

**Zarządzenie Nr 47/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 6 maja 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią
Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.) oraz art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do użytku "Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią Miasta i Gminy Kańczuga", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. Obronnych, Wojskowych, OC, Zarządzania Kryzysowego, Porządku Publicznego i Ochrony P. Poż.

§ 3.

Traci moc „Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią Miasta i Gminy Kańczuga” z 2019 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Zygadlo

Jan Głowacki

URZĄD MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

ZATWIERDZAM :

BURMISTRZ

mg Andrzej Zygała



Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią Miasta i Gminy Kańczuga

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	3
1. Podstawa prawna opracowania planu	3
2. Cel opracowania planu	3
3. Terminy i definicje związane z zagrożeniem powodziowym	4
4. Dane ogólne dotyczące miasta i gminy Kańczuga	6
1) Miejsce miasta i gminy Kańczuga w powiecie i województwie	6
2) Charakterystyka gminy	9
2. 1. Położenie geograficzne	9
2. 2. Klimat, gleby	9
2. 3. Podział administracyjny	12
2. 4. Demografia	12
2. 5. Gospodarka i infrastruktura	13
3) Przemysł	14
ROZDZIAŁ II – DANE TECHNICZNE	15
1. Charakterystyka zlewni rzeki Mlecarki	15
2. Obszary zalewowe	19
ROZDZIAŁ III – PROCEDURY DZIAŁANIA	20
1. Zasady ogłaszania stanu pogotowia przeciwpowodziowego i alarmu powodziowego i jego odwołania	20
1) Pogotowie przeciwpowodziowe	21
2) Alarm powodziowy	21
3) Stan klęski żywiołowej	22
4) Sposoby informowania ludności miasta i gminy o zagrożeniach	22
5) Powiatowy magazyn przeciwpowodziowy	22
5) Wojewódzkie magazyny przeciwpowodziowe.	24
2. Procedury postępowania w przypadku zagrożeń	29
3. Zalecane zasady zachowania się ludności w przypadku wystąpienia zagrożeń podczas powodzi	32
ROZDZIAŁ IV – ZADANIA, REALIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA MGZZK W RAMACH OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ	33
1. Przewodniczący miejsko-gminnego zespołu zarządzania kryzysowego	33
2. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach mieszkańców	34
3. Monitorowanie, prognozowanie i analizowanie	35
4. Organizacja działań	36
5. Zabezpieczenie logistyczne	36
6. Opieka medyczna i pomoc socjalno-bytowa	37
7. Zadania innych służb	38
ROZDZIAŁ V – ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW	38
1. Instrukcja służby dyżurnej	38
2. Wykaz sprzętu przeciwpowodziowego w magazynie OC	42
3. Łączność w akcji przeciwpowodziowej	42
4. Miejsca poboru piasku	42
5. Dane teleadresowe	42
ARKUSZ AKTUALIZACJI I ZMIAN PRAWNYCH	49

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA PLANU

Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2025, Poz. 960 z późn. zm.)

- Art. 163. „**Zasady prowadzenia ochrony przed powodzią**”

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2025, poz. 1153 z późn. zm.)

- Art. 31a: „**Burmistrz opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.**”

- Art. 31aa: „**Wójt wykonuje zadania organu ochrony ludności i obrony cywilnej określone w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.**”

- Art. 31b ust.1: „**Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego zagrożenia dla życia ludzi lub dla mienia Burmistrz może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.**”

- Art. 31b ust.2: „**W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Burmistrz działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.**”

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U. z 2026, poz. 574 późn.zm.)

- Art. 19 ust.2: „**Do zadań Burmistrza w sprawach zarządzania kryzysowego należy kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.**”

Zgodnie z Art. 19 ust.4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu Kryzysowym organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

2. CEL OPRACOWANIA PLANU

„Plan operacyjny ochrony przed powodzią Miasta i Gminy Kańczuga” – zwany dalej „Planem” - stanowi jedno z podstawowych narzędzi Burmistrza Miasta i Gminy oraz Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas działań w przypadku wystąpienia powodzi i potrzeby koordynacji działania różnych służb.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zgodnie z ustawą o samorządzie terytorialnym odpowiada za bezpieczeństwo, porządek oraz koordynację działań służb w sytuacjach zagrożeń na danym terenie administracyjnym. W myśl zasady jednoosobowego kierowania w sytuacjach kryzysowych jest on Przewodniczącym Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub środowiska na danym terenie administracyjnym, kieruje akcją ratowniczą. W przypadku zagrożenia przekraczającego możliwości Miasta i Gminy Kańczuga, zwraca się o pomoc do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Przeworsku. W przypadku braku wystarczających środków w powiecie, Miasto i Gmina Kańczuga ma możliwość zwrócić się o pomoc do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie.

Plan operacyjny ochrony przed powodzią określa udział w działaniach związanych z sytuacjami kryzysowymi podmiotów funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, które na co dzień realizują swoje zadania ustawowe w zakresie ochrony ludności.

3. TERMINY I DEFINICJE ZWIĄZANE Z ZAGROŻENIEM POWODZIOWYM

1) Powódź jest zjawiskiem przyrodniczym o charakterze gwałtownym, występującym nieregularnie. W świetle Art. 16 ust.1 pkt. 43 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne,

powódź to, czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach oraz od strony morza, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych.

Według dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim (Dz.Urz.WE L 288 z 6.11.2007r., str. 27) „**powódź**” oznacza czasowe pokrycie wodą terenu, który normalnie nie jest pokryty wodą. Definicja ta obejmuje powodzie wywołane przez rzeki, potoki górskie, śródlądowe okresowe cieki wodne oraz powodzie sztormowe na obszarze wybrzeża. Może natomiast nie uwzględniać powodzi wywołanej przez systemy kanalizacyjne.

2) Rodzaje powodzi:

- Powodzie opadowe – występują na obszarze całej Polski, najczęściej pojawiają się w maju, czerwcu, lipcu i sierpniu. Spowodowane są intensywnymi opadami deszczu. Wezbrania często występują gwałtownie (rzeki górskie i podgórskie). Na skutek nawalnych i krótkotrwałych opadów deszczu, niewystarczająca przepustowość kanalizacji oraz niedrożność rowów melioracyjnych powodują, że wiele dróg jest nieprzejezdnych, piwnice budynków są zalane a ich osuszanie wymaga interwencji jednostek straży pożarnej.
- Powodzie roztopowe – są spowodowane gwałtownym topnieniem pokrywy śnieżnej. Występują pod koniec lutego, w marcu lub kwietniu. Pojawiają się po obfitych w opady śniegu zimach, gdy nastąpi gwałtowny wzrost temperatury powietrza. Spowoduje to gwałtowne topnienie pokryw śniegowych. Brak retencji na skutek zamrożonej pokrywy glebowej, powoduje spływanie wody po zamrożonym podłożu do rzek, powodując podniesienie się ich poziomu a w konsekwencji powódź.

3) Podstawowe pojęcia związane z zagrożeniem powodziowym.

Lokalne zagrożenie powodziowe to wystąpienie powodzi lub sygnalizowane komunikatami Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej możliwości wystąpienia powodzi o skali i zasięgu, dla których rutynowe czynności ratownicze, podejmowane przez organ samorządowy, są wystarczające dla utrzymania bezpieczeństwa ludzi i zabezpieczenia mienia przed stratami na znaczną skalę bez uruchomienia zasobów i procedur nadzwyczajnych.

- **Stan wody w rzece** to poziom zwierciadła wody w danym profilu rzeki ponad przyjęty umownie poziom odniesienia. Poziomym odniesienia jest tzw. „zero wodowskazu” czyli poziom zerowy podziałki wodowskazu, odniesiony do poziomu niwelacji państwowej, który obiera się zwykle poniżej dna koryta rzeki dla określenia jego wysokości nad poziom morza. Poziom zwierciadła wody porównany z wysokością przylegającego terenu pozwala ocenić zasięg możliwego zalewu w przypadku wystąpienia wody z brzegów. Stanu wody nie należy mylić z głębokością wody, który to termin oznacza wysokość wzniesienia zwierciadła wody nad dnem ciekłu. Miejsce, w którym prowadzone są obserwacje stanów wody nazywa się **posterunkiem wodowskazowym**.
- **Fala wezbraniowa** powstaje w korycie ciekłu wodnego podczas wezbrania wywołanego intensywnym deszczem, gwałtownymi roztopami, zrzutem wody ze zbiornika retencyjnego lub awarią zapory. Fala ma wyraźny początek, fazę wznoszenia, punkt kulminacyjny i fazę opadania. Wezbranie nie tworzy się jednocześnie na całej długości rzeki. Najczęściej rozpoczyna się w górnej części dorzecza i narastając przemieszcza się w dół rzeki. W miarę przesuwania się fali wezbraniowej z biegiem rzeki maleje jej wysokość i ulega ona spłaszczeniu. Czoło fali ulega skracaniu a długość zwiększa się.
- **Fala powodziowa** to fala wezbraniowa wywołująca powódź.
- **Kulminacja fali powodziowej** to najwyższy stan wody lub największy przepływ, podczas wezbrania w danym przekroju poprzecznym rzeki.
- **Teren zalewowy** to teren płaski i szeroki, położony bezpośrednio wzdłuż rzeki, stanowiący część doliny rzecznej, zalewany w okresach wezbrań i powodzi, gdy ilość wody prowadzonej przez rzekę przekracza pojemność koryta.
- **Deszcz nawalny** to deszcz o dużym natężeniu, wydajności i krótkim czasie trwania.
- **Ostrzeżenie hydrologiczne (stopień zagrożenia)** to informacja IMGW o niebezpiecznych zjawiskach pogodowych mogących zagrozić zdrowiu i życiu ludzi, mających wpływ m.in. na zmianę poziomów stanów rzek i wskazująca na możliwość zalania terenów zagrożonych podtopieniami (tereny bezodpływowe i obniżone). Stopień zagrożenia określa 3-stopniowa skala, która wskazuje na skutki jakie mogą być następstwem wystąpienia omawianych niebezpiecznych zjawisk po osiągnięciu określonych kryteriów. Ostrzeżenie hydrologiczne wydawane jest gdy wystąpienie niebezpiecznych zjawisk hydrologicznych jest prognozowane lub już wystąpiło.
Zawiera ono między innymi następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia,
 - stopień zagrożenia,
 - określenie przedziału czasowego dla jakiego jest wydane,
 - obszar, którego dotyczy (odcinek rzeki, zlewni rzek),
 - prognozowany dalszy przebieg zjawiska,
 - przewidywane skutki,
 - uwagi.

- **Stan ostrzegawczy** to stan wody w rzece, informujący o możliwości wystąpienia zagrożenia powodziowego w przypadku dalszego wzrostu stanu wody. Wprowadzenie stanu ostrzegawczego zapoczątkuje wzmożenie dyżurów i obserwacji poziomu lustra wody oraz kampanię informacyjną na zagrożonym obszarze. Może być przyczyną ogłoszenia pogotowia przeciwpowodziowego. Po przekroczeniu stanu ostrzegawczego wprowadzany jest stan alarmowy.
- **Stan alarmowy** to stan wody w rzece, przy którym zwierciadło wody leży w pobliżu wody brzegowej (wypełnia koryto rzeki po brzegi) zagrażając zalaniem danego obszaru i powstaniem strat w przypadku dalszego przyboru wody. Może być powodem ewakuacji ludności z zagrożonych terenów. Jest sygnałem do wszczęcia alarmu powodziowego. Stan alarmowy jest wyższy od stanu ostrzegawczego.

4. DANE OGÓLNE DOTYCZĄCE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA.

1) Miejsce miasta i gminy Kańczuga w powiecie i województwie.

Miasto i Gmina Kańczuga jest jedną ze 159 gmin województwa podkarpackiego. Położona jest w środkowej części województwa podkarpackiego w granicach powiatu przeworskiego, w odległości 11 km na południe od Przeworska, 18 km na wschód od Łańcuta, 40 km od Rzeszowa i 47 km na północny zachód od Przemyśla.

Teren miasta i gminy graniczy :

- od wschodu i północnego wschodu z gminą Przeworsk,
- od południa z gminą Jawornik Polski,
- od południowego wschodu z gminą Pruchnik,
- od północnego zachodu z gminą Markowa.

Miasto i Gmina Kańczuga należy do średniej wielkości gmin województwa i powiatu. Obszar gminy obejmuje 10 515 ha (105,15 km²).



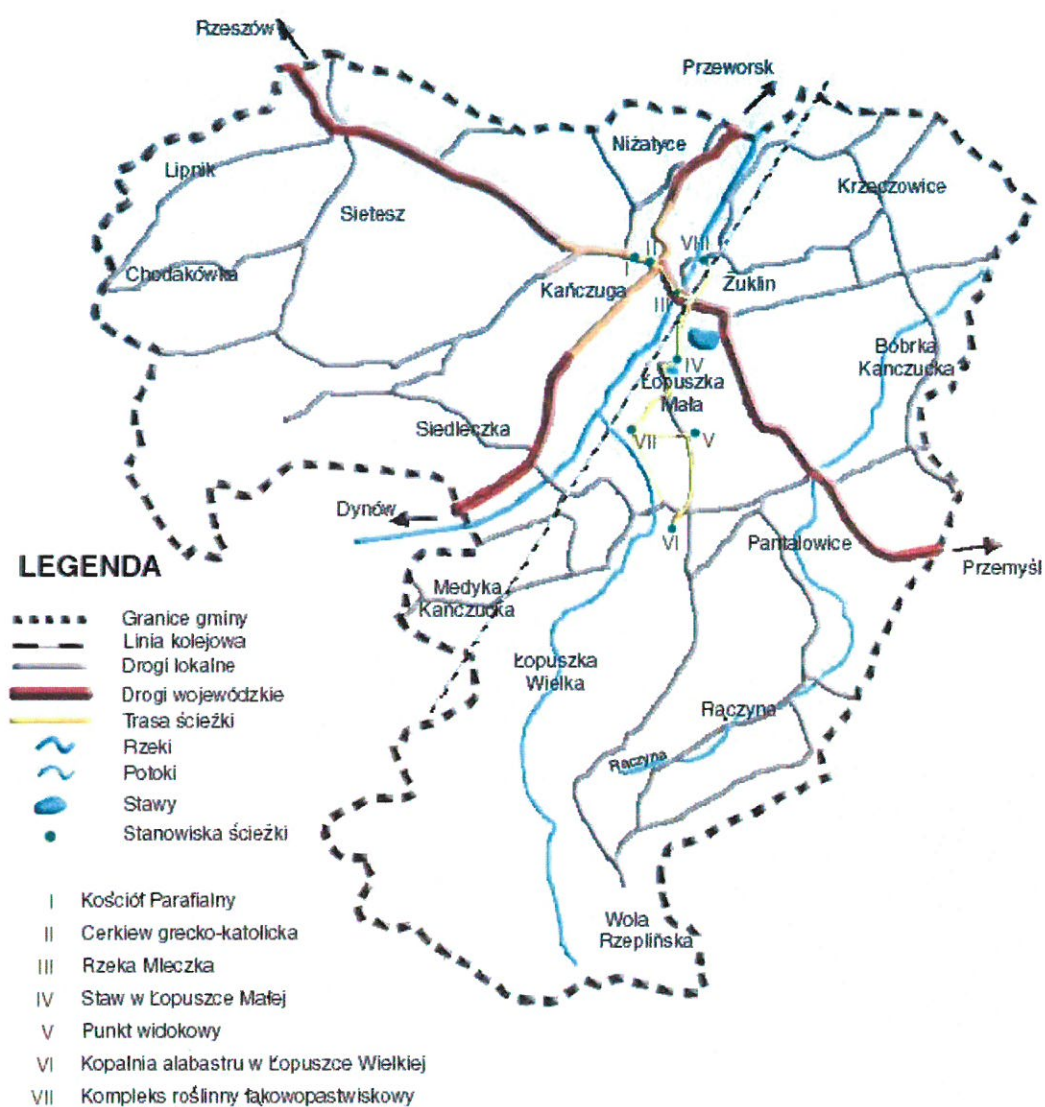
Rys. Nr 1 – Podział administracyjny województwa podkarpackiego



Rys. Nr 2 – Podział administracyjny powiatu przeworskiego

Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zamieszkuje, wg stanu na dzień 30.04.2026r. – 11734 osób. Średnia gęstość zaludnienia to 111,59 osób/km².

Mieszkańcy miasta i gminy zamieszkują w jednostkach osadniczych tworzących układ administracyjno-przestrzenny. W skład gminy wchodzi 14 miejscowości wiejskich i jedno miasto, które stanowią administracyjnie 1 miasto: Kańczuga i 14 sołectw: Bóbrka Kańczucka, Chodakówka, Krzeczowice, Lipnik, Łopuszka Mała, Łopuszka Wielka, Medynia Kańczucka, Niżatyce, Pantalowice, Rączyna, Siedlecza, Sietesz, Wola Rzeplińska, Żuklin



Rys. Nr 3 – Podział administracyjny miasta i gminy Kańczuga

2) Charakterystyka gminy.

2.1. Położenie geograficzne.

Gmina Kańczuga położona jest na Pogórzu Rzeszowskim, na krawędzi Karpat, w Kotlinie sandomierskiej. Region charakteryzuje się pofałdowaniami terenu z niewielkimi wzniesieniami od 188,8m n.p.m. w północno – wschodniej części gminy w dolinie rzeki Mlecza do 412 m n.p.m. w Łopuszce Wielkiej w południowej części gminy. Różnica wysokości względnych wynosi 223 m.

Północna i środkowa część gminy Kańczuga obejmująca lessowe Pogórze Rzeszowskie charakteryzuje się małym urozmaicheniem rzeźby terenu. Występują tu łagodne wierzchowiny obniżenia przedkarpackiego z charakterystycznymi formami, do których zaliczyć należy przede wszystkim doliny denudacyjno – erozyjne, płytkie zagłębienia bezodpływowe, wąwozy i inne. Na obszarze tym dominuje rzeźba falista z deniwelacjami do 20 m i spadkach terenu do około 6°.

Południowa część gminy leżąca w obrębie Pogórza Dynowskiego posiada rzeźbę wzgórzową z deniwelacjami dochodzącymi do około 75 m i pochyleniem terenu sięgającym 20°. Ten typ rzeźby charakteryzują wierzchowiny pogórzy fliszowych, leżące na wysokości 320 – 412 m n.p.m. przeciętne gęstą siecią wąskich „V” – kształtnych dolinek wcinających się na głębokość nawet 100 m.

Obszar gminy Kańczuga należy do dwóch dużych jednostek geomorfologicznych:

- makroregionu Kotliny Sandomierskiej;
- makroregionu Pogórza Środkowobeskidzkiego.

W obrębie makroregionu Kotliny Sandomierskiej reprezentowanego przez mezoregion Pogórza Rzeszowskiego położone są sołectwa północno wschodniej części gminy – 80% powierzchni.

2.2. Klimat, gleby.

Klimat okolic Kańczugi zalicza się do piętra klimatu podgórskiego, umiarkowanie ciepłego o cechach kontynentalnych. Średnia temperatura roczna waha się od 5°C do 7°C. Latem najcieplej jest w lipcu od 17°C do 18°C. Średnia zimowa temperatura waha się w przedziale od -3°C do -5°C i najczęściej występują w styczniu i lutym. Początek wiosny notuje się w drugiej dekadzie kwietnia. Cechami charakterystycznymi tego pasa klimatycznego są dość wysokie dobowe amplitudy temperatury powietrza szczególnie na stokach o ekspozycji dosłonecznionej i niskie amplitudy na zboczach i stokach zacienionych.

Liczba pogodnych dni wynosi przeciętnie 63 dni zaś pochmurnych do 115 dni. Okres wegetacyjny czyli czas gdy średnie dobowe temperatury są równe lub wyższe od 5 °C wahają się w przedziale od 210 dni do 215 dni.

Przeciętna suma opadów rocznych wynosi 750mm – 800 mm. Największa ilość opadów przypada na okres letni (250mm – 400mm), a najmniejsza w zimie (80mm – 180mm).

Okres zalegania pokrywy śnieżnej kształtuje się w granicach od 60 do 100 dni. Pierwsze przymrozki występują w październiku, a ostatnie w maju .

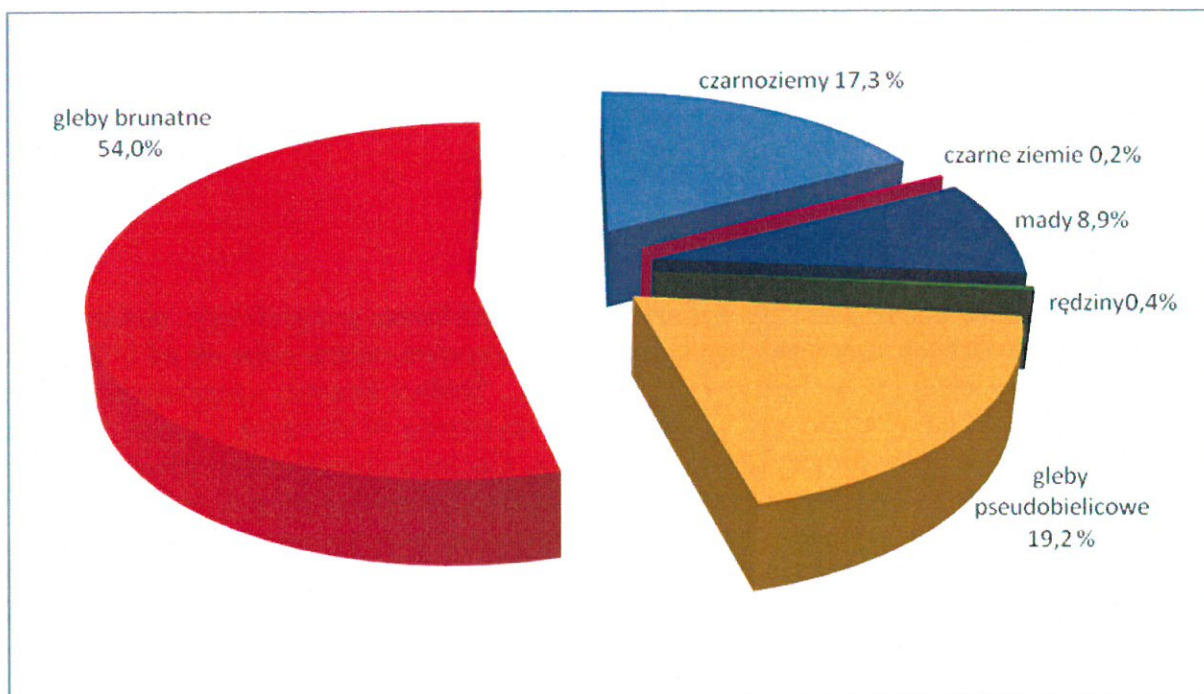
Najwyższe opady śniegu przypadają na miesiące grudzień i styczeń, przy średniej grubości pokrywy śnieżnej około 11 cm. Pokrywa śnieżna utrzymuje się od 60 do 80 dni, a liczba dni z przymrozkami średnio około 116 dni.

Na obszarze gminy Kańczuga występują stosunkowo dobre warunki agrotechniczne. Rodzaj i jakość gleby jest silnie powiązana z powierzchniowym ukształtowaniem terenu i odpowiada jej głównym utworom:

- Kotlinie Sandomierskiej, mezoregionie Pogórza Rzeszowskiego pokrytego utworami lessowymi odpowiada dolina rzeki Mleczy z wytworzonymi glebami typu: brunatnego, czarnoziem i pseudobielicowe stanowiącymi podstawę bogactwa tych okolic. Są to cenne ziemie pszenno – buraczane I i II klasy bonitacyjnej,
- Część Pogórza Dynowskiego należącego do obszaru gminy z utworami zwietrzelin pyłowych i gliniastych, z których powstały gleby brunatne i pseudobielicowe. Są to gleby najniższej klasy bonitacyjnej, tereny na których mają miejsca przypadki występowania osuwisk.

Obszar gminy poprzecinany jest kilkoma dolinami rzek i potoków, w których wytworzyły się mady. Ponadto na omawianym obszarze występują niewielkie powierzchnie gleb typu:

- rędziny,
- gleby glejowe,
- czarne ziemie
- gleby mułowo – torfowe

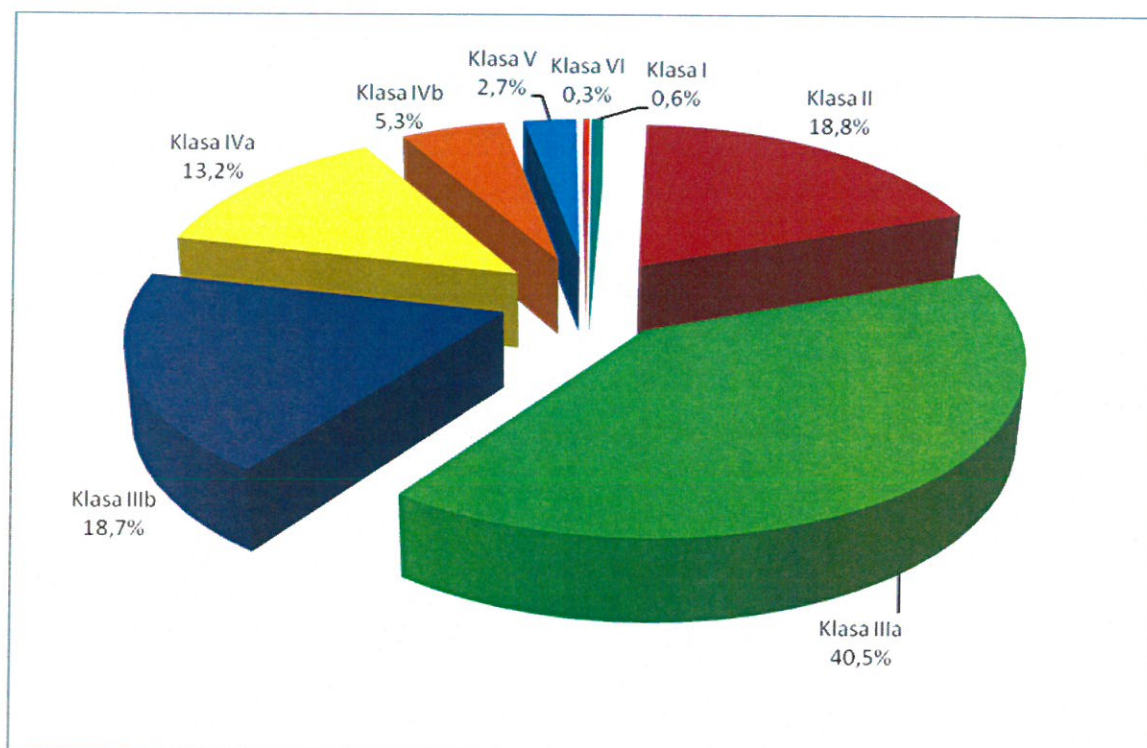


Rys. Nr 4 - Typy gleb na terenie gminy Kańczuga.

Najwięcej gleb bardzo dobrych i dobrych (klasa I – III) występuje w północno – wschodniej części gminy, a przede wszystkim w miejscowościach:

- Kańczuga ponad 85%
- Krzeczowice ponad 80%
- Niżatyce ponad 80%
- Pantalowice ponad 75%

Najwięcej zaś gleb słabych i najsłabszych (klasa V – VI) występuje w południowej części gminy, we wsiach Łopuszka Wielka (15% powierzchni użytków rolnych) i Rączyna (8%).



Rys. Nr 5 - Struktura klas bonitacyjnych gleb na terenie gminy Kańczuga.

Na podstawie analizy klas bonitacyjnych gleb gminy Kańczuga można stwierdzić, że na jej terenie dominują gleby klasy II oraz III (IIIa i IIIb), których udział wynosi 78 % całkowitej powierzchni użytków rolnych.

2.3. Podział administracyjny.

W skład gminy wchodzi 14 miejscowości wiejskich i jedno miasto, które stanowią administracyjnie 1 miasto i 14 sołectw.

Tab. 1. Powierzchnia miasta i gminy Kańczuga.

L.p.	Nazwa sołectwa	Powierzchnia w km ²
1.	KANČZUGA	7,59
2.	Bóbrka Kańczucka	2,65
3.	Chodakówka	3,14
4.	Krzeczowice	7,79
5.	Lipnik	2,10
6.	Łopuszka Mała	3,30
7.	Łopuszka Wielka	19,40
8.	Medynia Kańczucka	2,01
9.	Niżatyce	3,73
10.	Pantalowice	11,42
11.	Rączyna	10,14
12.	Siedleczka	7,40
13.	Sietesz	18,11
14.	Wola Rzeplińska	1,83
15.	Żuklin	4,54
	Razem	105,15

2.4. Demografia.

Miasto i gminę Kańczuga zamieszkiwało na dzień 30.04.2026 r. – 11734 osób, w tym 5988 mężczyzn i 5746 kobiet.

W poszczególnych miejscowościach liczba ludności przedstawia się następująco :

Tab. 2. Liczba mieszkańców miasta i gminy Kańczuga.

L.p.	Miejscowość	Ilość mieszkańców
1.	KANČZUGA	2992
2.	Bóbrka Kańczucka	147
3.	Chodakówka	90
4.	Krzeczowice	926
5.	Lipnik	200
6.	Łopuszka Mała	525
7.	Łopuszka Wielka	1356
8.	Medynia Kańczucka	137
9.	Niżatyce	512
10.	Pantalowice	1070
11.	Rączyna	839
12.	Siedleczka	1017
13.	Sietesz	1501
14.	Wola Rzeplińska	71
15.	Żuklin	351
	Razem	11734

Gęstość zaludnienia na obszarze miasta i gminy Kańczuga w 2026 r. wynosiła 111,59 osób / km².

2.5. Gospodarka i infrastruktura.

Miasto i gmina ma charakter rolniczo-przemysłowy, działa kilka niewielkich firm ale przede wszystkim rozwija się rolnictwo. Rolnictwo jest podstawowym działem gospodarki gminy. Działalność rolniczą prowadzi 3613 gospodarstw rolnych. Średnia wielkość gospodarstwa rolnego wynosi 1,75 ha.

Na część powierzchni gminy przypada:

- 6308 ha - grunty orne
- 31 ha - sady
- 411 ha - łąki
- 804 ha - pastwiska
- 375 ha - lasy

Struktura obszarowa gospodarstw przedstawia się następująco:

- do 1 ha - 1666 gospodarstw
- od 1 ha do 2 ha - 1112 gospodarstw
- od 2 ha do 5 ha - 632 gospodarstw
- powyżej 5 ha - 203 gospodarstw

W produkcji roślinnej dominuje uprawa zbóż, ziemniaka i roślin pastewnych. W produkcji zwierzęcej dominuje chów bydła mlecznego i trzody chlewnej. Miasto i gmina ma charakter rolniczo-przemysłowy. Działa kilka małych firm produkcyjnych w branży metalowej, drzewnej i żywnościowej. Ogółem na terenie miasta i gminy działa 350 podmiotów gospodarczych.

Do największych zakładów pracy w gminie należy zaliczyć:

1. Zakład - AXTONE S.A. Fabryka Urządzeń Mechanicznych w Kańczudze
2. Zakład - Marma ZPCHR Polskie Folie w Kańczudze
3. Zakład - Przedsiębiorstwo Wielobranżowe BONUS, Sebastian Fularowicz Sp.j.
4. Zakład - Rich - Anders Polska sp. z o.o. w Kańczudze
5. Zakład - SKS Pipes Kańczuga Sp. z o.o.
6. Firma Tworzydło - Sprzedaż materiałów budowlanych, nawozów i pasz w Pantalowicach

Infrastruktura techniczna

Głównymi szlakami drogowymi przebiegającymi przez teren miasta i gminy są dwie drogi wojewódzkie:

- droga nr 881 Sokołów Małopolski – Żurawica
- droga nr 835 Lublin – Grabownica Starzeńska

Pozostałe drogi to drogi powiatowe i gminne o nawierzchni ulepszonej.

Przez teren gminy przebiega jedynie linia wąskotorowa Przeworsk-Dynów o długości ok. 10 km. Używana jest ona tylko w sezonie letnim jako atrakcja turystyczna dwa razy w tygodniu – soboty i niedziele.

Kańczuga i 14 wsi jest zwodociągowanych. Woda dostarczana jest z dwóch ujęć wody Łopuszka Mała-Siedleczka i Krzeczowice. W obu przypadkach są to studnie głębinowe. Gospodarstwa domowe w Woli Rzeplińskiej zaopatrywane są z ujęć

indywidualnych wodociągami przeważnie pod własnym ciśnieniem. Ujęciem wody dla tych wodociągów są studnie kopane, które obsługują od jednego do kilku użytkowników. Wodociągi zabezpieczają w wodę około 90 % gospodarstw. Przez miejscowości: Siedleczka, Łopuszka Wielka, Kańczugę, Nizatyce przebiega gazociąg wysokopiętny G-100 przesyłowy.

3) Przemysł.

W gminie Kańczuga brak jest dużych zakładów przemysłowych, jednak największymi działającymi na terenie gminy są :

- Zakład - AXTONE S.A. Fabryka Urządzeń Mechanicznych w Kańczudze
- Zakład - Marma ZPCHR Polskie Folie w Kańczudze
- Zakład - Przedsiębiorstwo Wielobranżowe BONUS, Sebastian Fularowicz Sp.j.
- Zakład - Rich - Anders Polska sp. z o.o. w Kańczudze
- Zakład - SKS Pipes Kańczuga Sp. z o.o.

RODZIAŁ II DANE TECHNICZNE

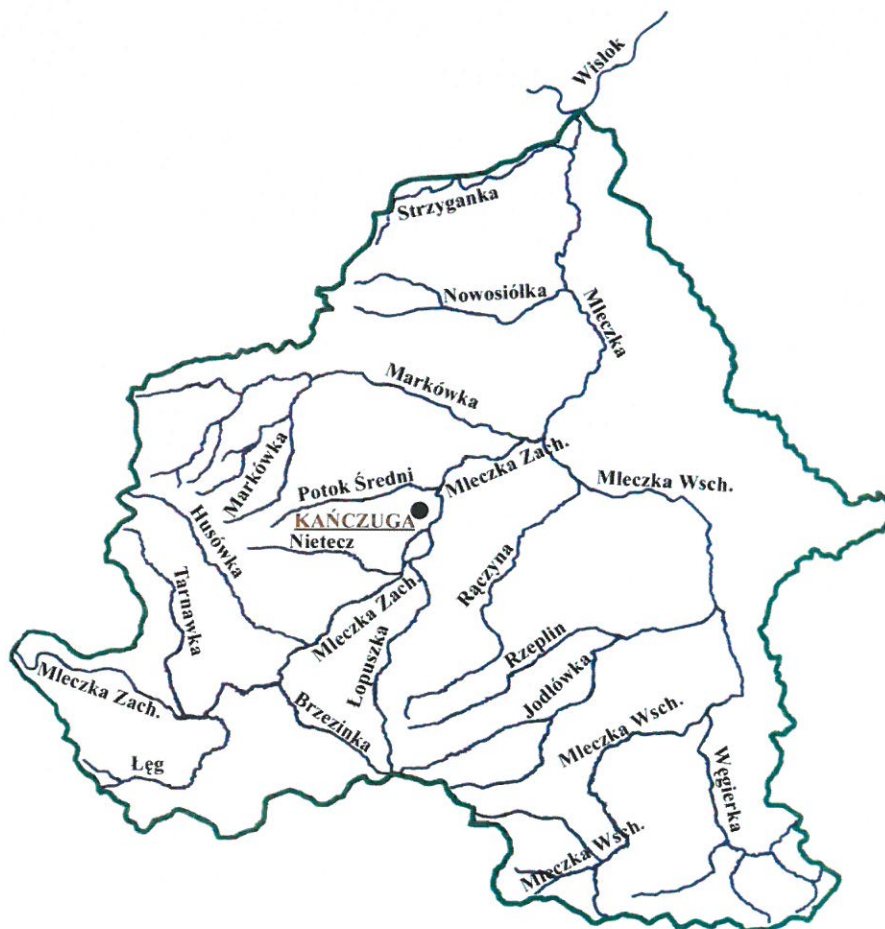
1. CHARAKTERYSTYKA ZLEWNI RZEKI MLECZKI.

Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zagrożenie powodziowe stanowi rzeka Mleczka wraz z jej dopływami takimi jak:

1. Rzeka Łopuszanka w miejscowości Łopuszka Wielka
2. Rzeka Nietecz w miejscowościach Sietesz, Kańczuga
3. Potok Pantalówka w miejscowości Pantalowice
4. Rzeka Mleczka wylewa najczęściej miejscowości Siedlecza, Kańczuga, Niżatyce.

Rzeka Mleczka jest prawobrzeżnym dopływem Wisłoka. Zbiera wody powierzchniowe z obszaru Pogórza Dynowskiego i Pogórza Rzeszowskiego. Całkowita powierzchnia zlewni rzeki Mleczka to 558,5 km², z czego na gminę Kańczuga przypada 103,56 km². Stanowi to 18,5% powierzchni całej zlewni.

Rzeka Mleczka powstaje z dwóch potoków źródłowych zwanych Mleczką Wschodnią i Mleczką Zachodnią, które łączą się w Urzejowicach. Mleczka jest rzeką IV rzędu. Obydwa wymienione, tworzące Mleczkę dopływy, biorą początek z Pogórza Dynowskiego. Pierwszy (wschodni) wypływa na wysokości 426 m n.p.m. z północnych stoków Bukowego Garbu. Drugi (zachodni) z podobnej ekspozycji i wzniesienia Jawornika Polskiego. Koryto rzeki jest wcięte w teren około 3-5 m poniżej dna doliny. Brzegi koryta są bardzo strome, wręcz urwiste lub pionowe. Rzeka Mleczka pomimo niewielkiej długości koryta prowadzi przez cały czas dość dużo wody.



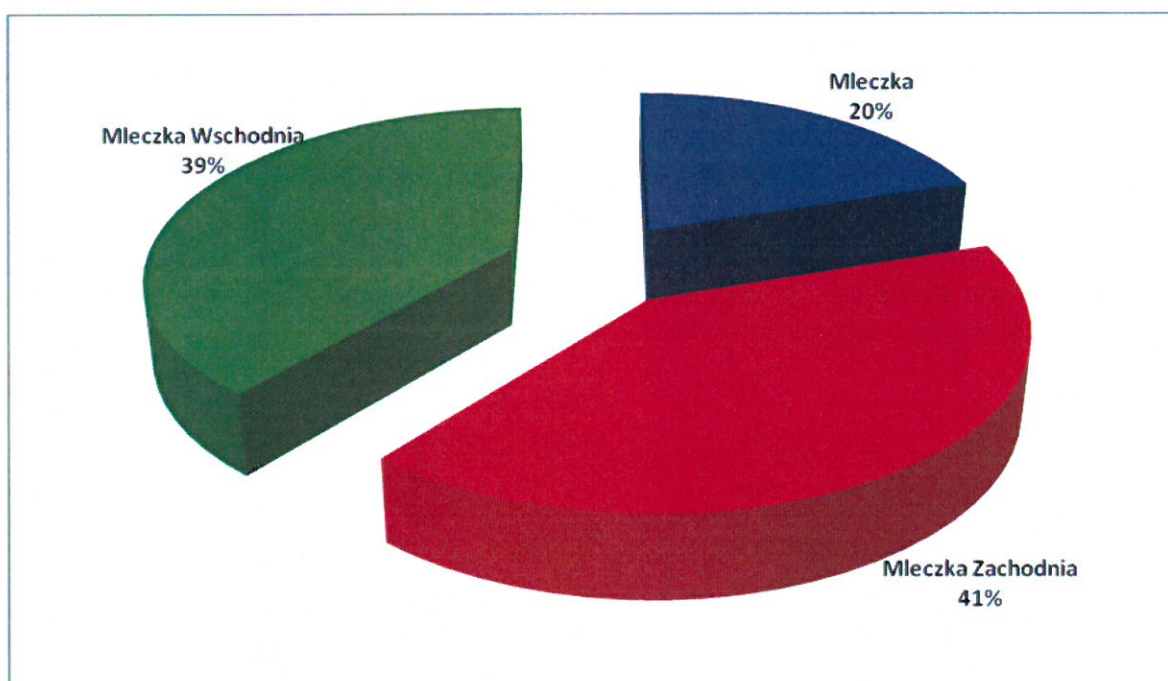
Rys. Nr 6. Zlewnia rzeki Mlecзка na obszarze miasta i gminy Kańczuga.

Rzeka Mlecзка płynie przez całą gminę z południowego – zachodu na północny – wschód. Szerokość doliny rzecznej waha się od kilkunastu metrów w części przełomowej we wsi Hadle Szklarskie w gminie Jawornik Polski do około 800 m w Kańczudze i Niżatycach. Średnia szerokość doliny wynosi 250m-350 m.

Rzeka Mlecзка składa się z dwu dopływów: Mlecзка Wschodnia i Mlecзка Zachodnia. Mlecзка Zachodnia jest zasilana przez Mleczką Wschodnią poniżej miejscowości Kańczuga, a następnie płynie jako rzeka Mlecзка i wpada do rzeki Wisłok, poniżej miejscowości Gniewczyzna Łańcucka.

Rzeka Mlecзка posiada bogato rozbudowaną sieć wodną. Głównymi ciekami zlewni są:

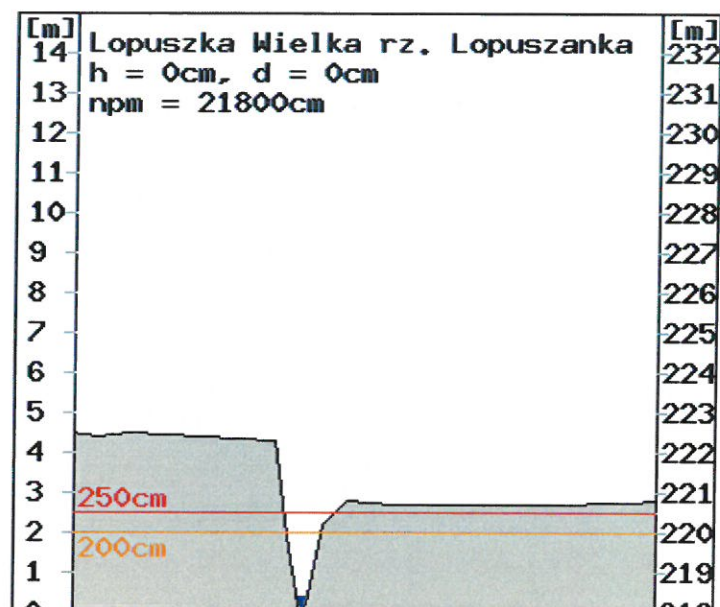
- Mlecзка o długości 16,11 (9,3 km na terenie gminy)
- Mlecзка Zachodnia o długości 33,10 km
- Mlecзка Wschodnia o długości 31,10 km



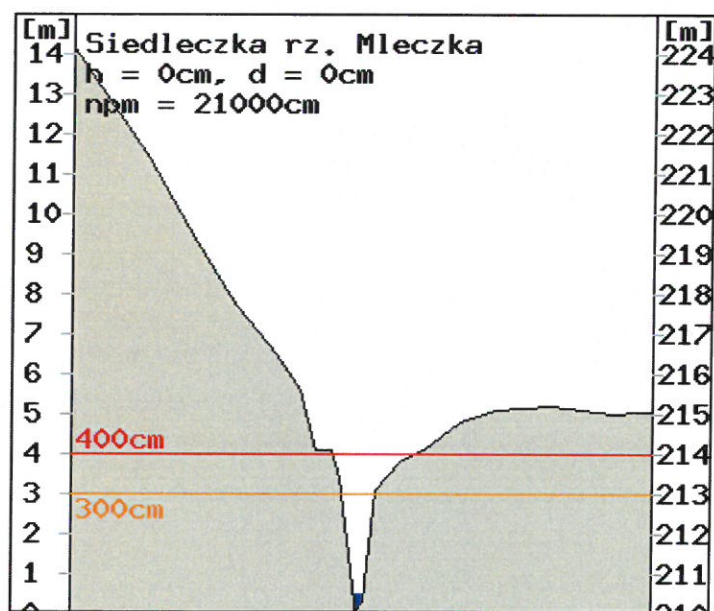
Rys. Nr 7. Podział zlewni rzeki Mlecзка.

Rzeka Mlecзка zbiera odpływy z obszaru Pogórza Dynowskiego i Pogórza Rzeszowskiego. Sieć rzeczna jest bardzo rozbudowana. Mlecзка Zachodnia jest zasilana przez Mleczkę Wschodnią poniżej miejscowości Kańczuga i płynąc dalej jako rzeka Mlecзка wpada do rzeki Wisłok, poniżej miejscowości Gniewczyzna Łańcucka. Zlewnia Mlecзка zajmuje powierzchnię: $A = 558,5 \text{ km}^2$, w tym zlewnia Mlecзка Zachodniej zajmuje $222,1 \text{ km}^2$, a zlewnia Mlecзка Wschodniej $240,6 \text{ km}^2$.

Rzeka w górnej części zlewni ma charakter górski, natomiast charakter nizinny obserwuje się jedynie w odcinku ujściowym. Koryto rzeki jest wąskie, mocno wcięte.



Rys. Nr 7. Przekrój poprzeczny przez dolinę rzeki Łopuszanki w Łopuszce Wielkiej.



Rys. Nr 8. Przekrój poprzeczny przez dolinę rzeki Mlecza w Siedleczce.

Rzeka Mlecza płynie doliną szerokości ok. 1,5 km, wśród żyznych, rolniczo intensywnie zagospodarowanych terenów. Z tego powodu zlewnia została praktycznie pozbawiona większych kompleksów leśnych, co przy dużych spadkach terenu powoduje nagłe przybory wody, wylewy i podtapianie przyległych, intensywnie użytkowanych gospodarczo terenów.

Częstotliwość ich występowania zwiększa się powodu powtórnej renaturyzacji jej koryta, ponieważ od przeprowadzonej regulacji minęło 40 – 70 lat.

Prowadzone po wojnie prace ograniczają się jedynie do doraźnych, odcinkowych zabezpieczeń, zagrażających obiektom osunięć skarp i udrażnianie koryta. Przepływ w rzece utrudniają, powodując groźne podpiętrzenia i wylewy, wyrosłe w korycie i na skarpach gęste zakrzaczenia i drzewa, zatrzymując różne przedmioty płynące z wodą podczas wezbrań.

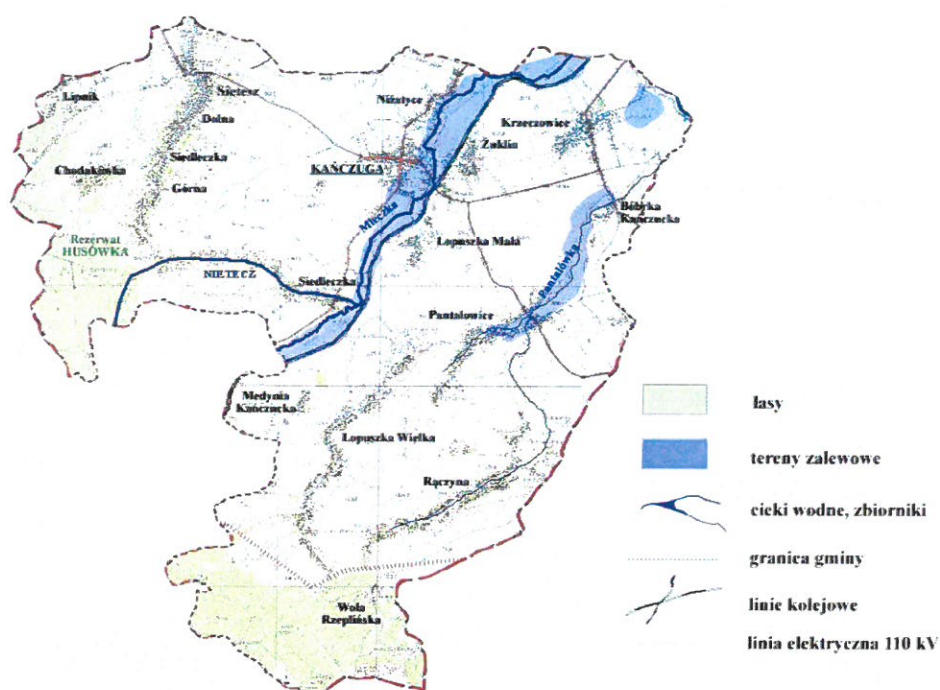
Sumaryczny przepływ rzeki Mlecza wynosi 351,9 m³/s.

Wody powierzchniowe Miasta i Gminy Kańczuga – ciek naturalne:

Lp.	Wykaz wód powierzchniowych	Położenie		Właściciel
		Miejscowość	Gmina	
1.	Rzeka Mlecza Zachodnia – dopływ rzeki Mlecza	Gorliczyna, Przeworsk, Maćkówka, Urzejowice, Krzeszowice, Pikulice, Nizatyce, Żuklin, Manasterz, Kańczuga, Siedleczka	Kańczuga/ Gm. Przeworsk	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni Krosno Nadzór Wodny Przeworsk
2.	Rzeka Mlecza Wschodnia – dopływ rzeki Mlecza	Krzeszowice, Urzejowice, Łapajówka, Zarzecze, Pełnatycze	Kańczuga/ Gm. Przeworsk/Zarzecz	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni Krosno Nadzór Wodny Przeworsk
3.	Potok Pantalówka (Rączynianka) – dopływ rzeki Mlecza	Bóbrka Kańczucka, Pantalowice, Rączyna	Kańczuga	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni Krosno Nadzór Wodny Przeworsk
4.	Potok Łopuszanka – dopływ rzeki Mlecza	Łopuszka Wielka, Pantalowice, Siedleczka	Kańczuga	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni Krosno Nadzór Wodny Przeworsk
5.	Potok Nietecz	Siedleczka	Kańczuga	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni Krosno Nadzór Wodny Przeworsk

2. OBSZARY ZALEWOWE.

Rzeka Mlecza w okresie wysokich stanów wody i gwałtownych wezbrań zalewa tereny przyległe. Zagrożenie powodziowe w gminie charakteryzuje się tym, że ze gwałtowne opady deszczu powodują bardzo szybkie wezbranie wody w rzekach oraz po ustaniu opadów bardzo szybkie jej opadnięcie. Szkody powodziowe mogą wystąpić także w oddaleniu od rzek w pobliżu dróg na stokach, w wyniku opadów deszczu drogi te zamieniają się w rwące strumienie.



Rys. Nr 9. Tereny zalewowe miasta i gminy Kańczuga.

Tereny zalewowe w dolinie rzeki Mleczyki można podzielić na:

- ❑ tereny zalewane przez rzekę Mleczką: w mieście Kańczuga obszar zlewni rzeki Mleczyki sięga około 100 ha;
- ❑ tereny zalewane wsi to około 1700 ha
 - wsie wzdłuż rzeki Mleczyki (Siedleczyki, Żuklin, Nizatyce, Krzeczowice);
 - wsie wzdłuż potoku Pantalówka (Pantalowice i Bóbrka Kańczucka);
 - wzdłuż potoku Łopuszka (wieś Łopuszka Wielka).

Dorzecze rzeki Mleczy, posiada stały elektroniczny monitoring poziomu wody. Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga takie wodowskazy są w Łopuszce Wielkiej na rzece Łopuszance i w Siedleczce na rzece Mlecze. W Kańczudze poziom wody ustalany jest na podstawie wodowskazu ustawionego w korycie rzeki.

Dodatkowym zabezpieczeniem przeciwpowodziowym jest suchy zbiornik przeciwpowodziowy (polder przepływowy) Kańczuga na rzece Mleczka, na terenie gminy Jawornik Polski oraz miasta i gminy Kańczuga. Zbiornik ma pojemność całkowitą 3,22 mln m³ a powierzchnia zalewu wynosi 64 ha. W przeważającym okresie czasu

zbiornik stanowi naturalny, biologicznie czynny użytek zielony. W okresie powodzi i pracy zbiornika obszar ten jest zalany wodą. Maksymalny czas pracy zbiornika w cyklu powodziowym określa się na 6-7 dni. Czas opróżniania zbiornika waha się od 13 do 24 godzin. Został oddany do użytku 7 października 2015 roku. W 2020 roku wzmocniono zapórę czołową po intensywnych opadach, co potwierdziło gotowość do przyjęcia kolejnych fal wezbraniowych. Nadzór nad suchym zbiornikiem przeciwpowodziowym /polderem przepływowym/ Kańczuga na rzece Mlecza Kańczucka sprawuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Zarząd Zlewni w Krośnie – Nadzór Wodny Przeworsk: ul. Słowackiego 30,

W 2023 r. oddano do użytku zbiornik małej retencji w Pantalowicach. Zbiornik ma powierzchnię prawie 2 tys. metrów kwadratowych. Posiada urządzenia hydrotechniczne, które odprowadzają nadmiar wody. Odpowiada za wyrównanie odpływu wody i zgromadzenie jej w okresach jej nadmiaru. Pojemność całkowita zbiornika wynosi 24 000 m³.

Przewidywane skutki powodzi:

- istnieje niski poziom ryzyka dla życia i zdrowia ludności z powodu występowania tylko podtopień budynków
- podtopienie lub uszkodzenia budynków mieszkalnych i gospodarskich – istnieje niski poziom ryzyka
- straty w uprawach tutaj mogą wystąpić największe szkody i bardzo często - istnieje duży poziom ryzyka
- zagrożenia dla zwierząt hodowlanych -istnieje niski poziom ryzyka z powodu małej obsady zwierząt w gospodarstwach jak i występowanie tylko podtopień budynków gospodarskich
- zniszczenia w infrastrukturze komunalnej – istnieje duży poziom ryzyka
- nieprzejezdność dróg, zerwane mosty – istnieje duży poziom ryzyka
- uszkodzenia linii energetycznej i telefonicznej- istnieje niski poziom ryzyka
- możliwość wystąpienia epidemii – istnieje niski poziom ryzyka

RODZIAŁ III PROCEDURY DZIAŁANIA

1. ZASADY OGLASZANIA STANU POGOTOWIA PRZECIWPOWODZIOWEGO I ALARMU POWODZIOWEGO I JEGO ODWOŁANIA.

1) POGOTOWIE PRZECIWPOWODZIOWE wprowadza się, gdy poziom rzeki wzrasta do poziomu ostrzegawczego (ustalonego dla danego miejsca – punktu wodowskazowego IMGW) i nadal się podnosi lub po wystąpieniu innych zjawisk lokalnych, które według miejscowych obserwacji zwiastują zagrożenie wystąpienia powodzi. Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga znajduje się stały elektroniczny monitoring poziomu wody w Łopuszce Wielkiej na rzece Łopuszance i w Siedleczce na rzece Mlecze.

W zależności od skali zagrożenia, pogotowie przeciwpowodziowe wprowadza i odwołuje dla obszaru:

- ❖ miasta – Burmistrz, Prezydent Miasta
- ❖ jednej gminy – Wójt
- ❖ więcej niż jednej gminy powiatu – Starosta
- ❖ więcej niż jednego powiatu lub województwa – Wojewoda

2) ALARM POWODZIOWY ogłasza się gdy poziom lustra wody (najczęściej rzeki) zbliża się do stanu alarmowego, ustalonego dla danego miejsca – punktu wodowskazowego IMGW, z tendencją wzrostową i stwarza realne zagrożenie powodzi.

W zależności od skali zagrożenia, alarm powodziowy wprowadza i odwołuje dla obszaru:

- ❖ miasta – Burmistrz, Prezydent Miasta
- ❖ jednej gminy – Wójt
- ❖ więcej niż jednej gminy powiatu – Starosta
- ❖ więcej niż jednego powiatu lub województwa – Wojewoda

W czasie alarmu wprowadza się całodobowe dyżury w administracji i jednostkach ratowniczych (PSP, OSP, Policji) i w magazynach przeciwpowodziowych. Uruchamia się alarmowe środki łączności oraz rezerwy materiałowe i sprzętowe w przedsiębiorstwach związanych z budownictwem wodnym i melioracyjnym. Wojewoda, starosta, burmistrzowie i wójtowie uruchamiają działania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Na wałach przeciwpowodziowych i innych urządzeniach przeciwpowodziowych wprowadza się ciągłe dyżury obserwacyjne. Obserwatorzy informują o swych spostrzeżeniach dyżurnych gminnych, powiatowych i wojewódzkich centrów zarządzania kryzysowego.

Szefowie jednostek organizacyjnych, działających w akcji powodziowej działają zgodnie z planami przeciwpowodziowymi i zgodnie z poleceniami szefów OC, opartymi o wnioski Zespołów Zarządzania Kryzysowego.

Po stwierdzeniu poprawy sytuacji hydrologicznej oraz spadku poziomu wód w rzekach poniżej stanów ostrzegawczych (alarmowych) oraz po przeanalizowaniu zagrożenia powodziowego, odwołuje się pogotowie (alarm) przeciwpowodziowy. Tryb odwołania jest taki sam jak ogłaszania.

W czasie obowiązywania alarmu powodziowego, ludność zamieszkała na zagrożonym terenie musi liczyć się z możliwością zarządzania ewakuacji.

3) STAN KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ może być wprowadzony dla zapobieżenia skutkom powodzi noszącej znamiona klęski żywiołowej oraz gdy istnieje potrzeba ich usunięcia.

Za klęskę żywiołową uznaje się w tym przypadku katastrofę naturalną, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mienia w wielkich rozmiarach albo środowiska na znacznym obszarze. Pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków działających pod jednolitym kierownictwem.

Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.

Stan klęski żywiołowej wprowadza się na wniosek wojewody bądź na podstawie decyzji własnej Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, na czas oznaczony, niezbędny dla zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia ale nie dłuższy niż 30 dni. Ogłasza się go w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i ponadto podaje do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia właściwego wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze.

W okresie klęski żywiołowej stosuje się do osób fizycznych zamieszkałych lub czasowo przebywających na obszarze, na którym został wprowadzony stan klęski żywiołowej oraz odpowiednio dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, mających siedzibę lub prowadzących działalność na obszarze, na którym został wprowadzony stan klęski żywiołowej, ograniczenia wolności oraz praw człowieka i obywatela.

Ograniczenia mogą polegać między innymi na:

- całkowitej lub częściowej reglamentacji zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły,
- nakazanie ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, obszarów i obiektów,
- nakazanie lub zakazanie przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych terenach,
- zakazanie organizowania lub przeprowadzania imprez masowych,
- nakazanie lub zakazanie określonego sposobu przemieszczania się.

4) SPOSOBY INFORMOWANIA LUDNOŚCI MIASTA I GMINY O ZAGROŻENIU

W celu ochrony ludności i mienia przed skutkami powodzi oraz w celu przygotowania jej na nadchodzące zagrożenie, Burmistrz wprowadza zarządzeniem pogotowie przeciwpowodziowe lub w przypadku wzrostu zagrożenia alarm powodziowy. Zarządzenie o wprowadzeniu pogotowia przeciwpowodziowego lub alarmu powodziowego ogłaszane są do publicznej wiadomości w radiu, na stronie internetowej BIP Urzędu, poprzez sołtysów wsi.

W szczególnych przypadkach, komunikaty o alarmie powodziowym mogą być ogłaszane z przemieszczających się pojazdów służb gminnych przez megafony lub poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeniowych znajdujących się na terenie miasta i gminy oraz na klatkach schodowych budynków na osiedlu mieszkaniowym.

Wprowadzenie pogotowia przeciwpowodziowego skierowane jest głównie do wszystkich instytucji funkcjonujących na zagrożonym obszarze oraz do służb, które są odpowiedzialne za przeciwdziałanie skutkom powodzi i ochronę ludzi.

Stan pogotowia powoduje konieczność sprawdzenia gotowości działania jednostek zajmujących się akcją ratowniczą (OSP, Policji, Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego), przygotowanie wprowadzenia dyżurów przeciwpowodziowych w jednostkach administracji samorządowej, sprawdzenie możliwości korzystania z magazynów przeciwpowodziowych.

5) POWIATOWY MAGAZYN PRZECIWPOWODZIOWY

Na terenie powiatu przeworskiego funkcjonuje 1 magazyn przeciwpowodziowy w Przeworsku, ul. I. Krasickiego 7. Stanowi on odwód Starosty Przeworskiego dla wsparcia działań przeciwpowodziowych w przypadku wyczerpania się zasobów gminnych, miejskich. Uruchomienie procedury wydawania zgromadzonego asortymentu każdorazowo odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez organ samorządu terytorialnego do Starosty Przeworskiego poprzez działające Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Przeworsku zgodnie z poniższym wzorem. Pobrany sprzęt i materiały podlegają rozliczeniu po zakończeniu działań ratowniczych.

Przeworsk, dnia...../ 20...R

Starosta Przeworski

Wniosek Nr...../ 20....

O wdanie określonego wyposażenia z powiatowego magazynu

W związku z prowadzonymi działaniami..... na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, proszę o wydanie z powiatowego magazynu wyposażenia w postaci:

1. Sztuk.....
2. Sztuk.....
3. Sztuk.....

.....
Pieczęć i podpis
Wójt/Burmistrz/Komendant Powiatowy PSP/
Podmiot Ochrony Ludności

6) WOJEWÓDZKIE MAGAZYNY PRZECIWPOWODZIOWE.

Na terenie województwa podkarpackiego funkcjonuje 7 magazynów przeciwpowodziowych w Tarnobrzegu, Jarosławiu, Jasle, Mielcu, i Sanoku. Stanowią one odwód Wojewody Podkarpackiego dla wsparcia działań przeciwpowodziowych w przypadku wyczerpania się zasobów gminnych, miejskich i powiatowych magazynów przeciwpowodziowych.

Uruchomienie procedury wydawania zgromadzonego asortymentu każdorazowo odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez organ samorządu terytorialnego do Wojewody Podkarpackiego poprzez działające całodobowo Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z poniższym wzorem.

Polecenie wydania sprzętu, środków materiałowych i informację o ostatecznym miejscu pobrania zostanie przekazana przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Rzeszowie. Pobrany sprzęt i materiały podlegają rozliczeniu po zakończeniu działań ratowniczych.

Magazyny przeciwpowodziowe:

- Jarosław - ul. ul. Morawska 2, 37-500 Jarosław
- Jasło - ul. Przemysłowa 11, 38-200 Jasło
- Tarnobrzeg - ul. Sienkiewicza 86, 39-405 Tarnobrzeg
- Sanok - ul. Kiczury 1, 38-500 Sanok
- Mielec - ul. Korczaka 4, 39-300 Mielec
- Jastkowice - ul. Bukowa 40
- Nowa Sarzyna - ul. Chemików 5

.....
pieczęć

Kańczuga, dnia.....

Nr. sprawy.....

Wojewoda Podkarpacki

Wniosek

W związku z wyczerpaniem się zapasów w miejsko-gminnym magazynie przeciwpowodziowym Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze zwraca się z prośbą o wydanie z wojewódzkich magazynów powodziowych n/w sprzętu i materiałów:

1.
2.
3.

Wymieniony sprzęt zostanie odebrany transportem własnym.

Do odbioru upoważniam

Nr d. o.

Pobrany sprzęt i materiały zostaną rozliczone w terminie 1 m-ca od zakończenia akcji przeciwpowodziowej.

.....

pieczęć i podpis Burmistrza

ZARZĄDZENIE Nr

**Burmistrza
Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia r.**

**w sprawie ogłoszenia stanu pogotowia przeciwpowodziowego na terenie
miasta i gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 31a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153. z późn. zm.) zarządza co następuje:

§ 1

W związku z podnoszeniem się stanu wody na rzece Mleczce z dniem od godz. wprowadza się na terenie Miasta i Gminy Kańczuga stan pogotowia przeciwpowodziowego.

§ 2

Wprowadza się całodobowe dyżury w Miejsko-Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego od godz. dnia w składzie określonym przez Szefa Zespołu.

§ 3

Szef Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zobowiązany jest do:

1. Monitorowania powstałego zagrożenia dla mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga,
2. Przygotowuje wnioski i propozycje do projektu decyzji działania,
3. Wykona wszystkie przedsięwzięcia nakazane w planie operacyjnym ochrony przed powodzią Miasta i Gminy Kańczuga nakazane dla tego stanu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega niezwłocznemu ogłoszeniu.

BURMISTRZ

ZARZĄDZENIE NR.....

**Burmistrza
Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia**

**w sprawie ogłoszenia alarmu powodziowego na terenie
miasta i gminy Kańczugi**

Na podstawie art. 31a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153. z późn. zm.) zarządza co następuje:

§ 1

W związku z podnoszeniem się stanu wody na rzece Mleczce z dniem od godz. wprowadza się na terenie Miasta i Gminy Kańczuga stan alarmu powodziowego.

§ 2

Wprowadza się całodobowe dyżury w Miejsko-Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego od godz. dnia w składzie określonym przez Szefa Zespołu.

§ 3

Realizując przedsięwzięcia alarmu powodziowego polecam :

- 1) Szefowi Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego :
 - a) utrzymać Dyżur Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w pomieszczeniu Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga
 - b) bezzwłocznie przekazać mieszkańcom informację o ogłoszeniu alarmu powodziowego,
 - c) przygotować niezbędne siły i środki oraz utrzymywać je w gotowości do natychmiastowego użycia,
 - d) podjąć działania mające na celu zabezpieczenie swoich terenów, budynków i zasobów magazynowych przed wodą,
 - e) śledzić poziom wód w rzekach,
 - f) uruchomić punkty kontaktowe,
 - g) udzielać pomocy mieszkańcom Miasta i Gminy Kańczuga.
- 2) Miejsko-Gminnemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego natychmiast przystąpić do wykonywania obowiązków przewidzianych dla tego stanu w „Planie operacyjnym ochrony przed powodzią Miasta i Gminy Kańczuga”
- 3) Sołtysom wsi oraz Naczelnikom OSP zgłaszać:
 - a) miejsca podtopień i wielkości terenów zalanych,
 - b) potrzeby użycia sił i środków ochrony przeciwpowodziowej,
 - c) wnioski i prośby mieszkańców poszczególnych wsi.

§4

Informacje o podjętych działaniach oraz sytuacji powodziowej przekazywać do gminnego punktu kontaktowego pod numerem telefonu (16) 642 31 42

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega niezwłocznemu ogłoszeniu.

BURMISTRZ
Strona 27 z 51

ZARZĄDZENIE Nr

**Burmistrza
Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia**

**w sprawie odwołania pogotowia przeciwpowodziowego/alarmu powodziowego
na terenie miasta i gminy Kańczugi**

Na podstawie art. 31a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153. z późn. zm) zarządza co następuje:

§ 1

W związku ze stałą poprawą sytuacji powodziowej oraz powrotu rzeki Mlecзки do koryta, wraz ze zmniejszającym się stanem wód w sąsiednich gminach oraz korzystnymi prognozami pogody, odwołuję na terenie Miasta i Gminy Kańczuga stan pogotowia przeciwpowodziowego/alarmu powodziowego w dniu r. od godz.

§ 2

Traci moc zarządzenie z dnia o wprowadzeniu pogotowia przeciwpowodziowego/alarmu powodziowego na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega niezwłocznemu ogłoszeniu.

BURMISTRZ

2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia powodziowego

Lp.	Wykaz czynności	Wykonawcy
1.	Otrzymanie informacji o zagrożeniach.	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego UMiG (po godzinach pracy Urzędu, punkt kontaktowy OSP)
2.	Przekazanie informacji Burmistrzowi.	
3.	Prowadzenie rozpoznania sytuacji.	OSP Miasta i Gminy Kańczuga, Komisariat Policji, Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
4.	Zwołanie Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny stanu zagrożeń i wytypowanie specjalistów, których należy powołać.	Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
5.	W zależności od rozwoju sytuacji, wydanie zarządzenia o wprowadzeniu pogotowia przeciwpowodziowego.	
6.	Powołanie specjalistów w skład MGZZK, ocena stanu zagrożenia i przygotowanie się do zapobieżenia skutkom powodzi.	

Procedury wprowadzenia pogotowia przeciwpowodziowego.

Lp.	Wykaz czynności	Wykonawcy
1.	Kontrola stanu wody.	Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
2.	Składanie dobowych meldunków o sytuacji na terenach zalewowych do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Szef Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
3.	Zbieranie meldunków z terenów zagrożonych.	Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
4.	Przegląd sprzętu i zapasów.	Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, jednostki OSP
5.	Inwentaryzacja sprzętu oraz dokonanie zbiorczego zestawienia posiadanych sił i środków.	
6.	Nawiązanie łączności a powiatowym i wojewódzkim magazynem przeciwpowodziowym	Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

Procedury wprowadzenia alarmu powodziowego.

Lp.	Wykaz czynności	Wykonawcy
1.	Wykonanie czynności wynikających ze stanu pogotowia przeciwpowodziowego.	Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
2.	Powołanie specjalistów do MGZZK.	
3.	Zorganizowanie pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
4.	Kierowanie pracą Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
5.	Wydawanie jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w bezpośredniej ochronie przed powodzią wytycznych w sprawie przygotowania organizacyjnego i środków niezbędnych do przeprowadzenia akcji przeciwpowodziowej.	
6.	Kierowanie akcją przeciwpowodziową na terenie miasta i gminy siłami i środkami będącymi w dyspozycji gminy.	
7.	Kierowanie działaniami mającymi na celu zapewnienie warunków do przetrwania ludności i ochrony jej mienia.	
8.	Inicjowanie i niesienie pomocy ludności dotkniętej powodzią.	
9.	Utrzymanie systemu łączności, alarmowania i dowodzenia wszystkich służb w czasie akcji przeciwpowodziowej.	
10.	Prowadzenie niezbędnych prac w zakresie usuwania szkód powstałych w wyniku powodzi.	
11.	Ocenianie organizacyjno-technicznego przygotowania do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej na terenie miasta i gminy.	
12.	Ocenianie stanu ochrony przeciwpowodziowej miasta i gminy oraz przygotowanie odpowiednich wniosków do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	

3. ZALECANE ZASADY ZACHOWANIA SIĘ LUDNOŚCI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA PODCZAS POWODZI

Lp. 1	Rodzaj zagrożenia 2	Zasady zachowania 3	uwagi 4
1.	Zagrożenie powodziowe	- przygotować rodzinę, zwierzęta i mienie do ewakuacji, - ustalić sposoby kontaktu z rodziną, - zgromadzić zapas: jedzenia, wody do picia, odzieży i oświetlenia zastępczego - jeśli posiadasz, przygotować sprzęt pływający	
2.	Zagrożenie epidemiologiczne	ściśle i rygorystycznie przestrzegać zaleceń służby zdrowia i podawanych w komunikatach	
3.	Zagrożenie środowiska	- być przygotowanym do ewakuacji - słuchać komunikatów w mediach i stosować się do ich zaleceń, - nie wchodzić w strefy zagrożenia	

RODZIAŁ IV

ZADANIA, REALIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA MGZZK W RAMACH OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ

1. PRZEWODNICZACY MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

Okres bez zagrożenia

- ☐ Podejmowanie decyzji i uchwał w sprawach zabezpieczenia przed skutkami powodzi.
- ☐ Powoływanie i odwoływanie składu osobowego Zespołu.
- ☐ Zatwierdzania szczegółowej organizacji i planu pracy Zespołu.
- ☐ Zatwierdzanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią.
- ☐ Organizowanie działań prewencyjnych.

Okres pogotowia przeciwpowodziowego

- ☐ Ocena prognozy, stopnia ryzyka i diagnozowanie rozwoju sytuacji zagrożenia powodziowego.
- ☐ Ogłaszania stanu pogotowia przeciwpowodziowego.
- ☐ Koordynowanie działań służb ratowniczych.
- ☐ Ustalenie całodobowej służby dyżurnej.

Okres alarmu powodziowego

- ☐ Ocena prognozy, stopnia ryzyka i diagnozowanie rozwoju sytuacji zagrożenia powodziowego.
- ☐ Ogłoszenie alarmu powodziowego.
- ☐ Kierowanie i nadzorowanie prowadzenia akcji powodziowej.
- ☐ Dysponowanie siłami i środkami Zespołu.
- ☐ Zaangażowanie służb interwencyjno-ratowniczych (policja, straż).
- ☐ Zobowiązanie ludzi i jednostek organizacyjnych do wykonywania posiadanymi siłami i środkami pilnych prac zabezpieczających przed powodzią i dostarczania posiadanych materiałów.
- ☐ Organizowanie działań związanych z usuwaniem szkód powodziowych.
- ☐ Odwołanie alarmu powodziowego.

Okres ustania zagrożenia

- ☐ Zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat powodziowych.
- ☐ Zobowiązanie odpowiednich jednostek do przedstawienia programu naprawczego oraz kontrola jego realizacji.
- ☐ Nadzorowanie prac Zespołu w zakresie zwalczania skutków powodzi.
- ☐ Kontrola realizacji przyjętego programu usuwania skutków powodzi.
- ☐ Wnioskowanie do Wojewody o przyznanie odszkodowania za straty z tytułu udziału w bezpośredniej ochronie przed powodzią.

- ❑ Sporządzenie raportu z powodzi: przyczyny, przebieg akcji, skutki, wnioski na przyszłość.

2. OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH MIESZKAŃCÓW

Okres bez zagrożenia

- ❑ Przyjmowanie informacji dotyczących istniejących zagrożeń powodziowych.
- ❑ Przyjmowanie prognoz IMGW.
- ❑ Przekazywanie danych dotyczących zagrożeń powodziowych zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
- ❑ Opracowanie systemu łączności i przekazywania informacji członkom Zespołu.
- ❑ Udoskonalenie systemu Ostrzeżeń i Alarmowania o zagrożeniach.
- ❑ Opracowanie i doskonalenie zasad współpracy w zakresie informacji o zagrożeniach z sąsiednimi gminami.

Okres pogotowia przeciwpowodziowego

- ❑ Analiza otrzymanej informacji, rozpoznanie stanu zagrożenia.
- ❑ Ostrzeżenie członków MGZZK o rozwoju i stopniu zagrożenia.
- ❑ Zarządzenie całodobowych dyżurów pod telefonem służbowym członków MGZZK.
- ❑ Przyjmowanie, rejestracja i analiza otrzymanych informacji z IMGW i PCZK o stopniu zagrożenia.
- ❑ Selekcja i hierarchizacja informacji.
- ❑ Przekazywanie informacji do jednostek na terenie gminy.
- ❑ Prowadzenie ewidencji działań operacyjnych.
- ❑ Utrzymywanie łączności ze służbami komunalnymi, policją, strażą, PCZK, WCZK.
- ❑ Poinformowanie o ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego jednostek zobowiązanych do wzięcia udziału w akcji przeciwpowodziowej.

Okres alarmu powodziowego

- ❑ Przyjmowanie, rejestracja i analiza otrzymanych informacji z IMGW i PCZK o stopniu zagrożenia powodziowego.
- ❑ Selekcja i hierarchizacja informacji.
- ❑ Przekazywanie decyzji do jednostek w terenie.
- ❑ Prowadzenie ewidencji działań operacyjnych.
- ❑ Utrzymywanie łączności ze służbami komunalnymi, policją, strażą, PCZK, WCZK.
- ❑ Poinformowanie o ogłoszeniu i odwołaniu alarmu powodziowego mieszkańców, jednostek zobowiązanych do wzięcia udziału w akcji przeciwpowodziowej.

Okres ustania zagrożenia

- ❑ Przyjmowanie informacji o stratach i stratach powodziowych.
- ❑ Przyjmowanie i rejestracja prognoz i komunikatów IMGW.
- ❑ Przekazywanie mieszkańcom informacji, komunikatów i ostrzeżeń o zachowaniu się po ustąpieniu wód powodziowych.

3. MONITOROWANIE, PROGNOZOWANIE I ANALIZOWANIE.

Okres bez zagrożenia

- ❑ Współpraca w zakresie opracowania i aktualizacji operatu przeciwpowodziowego i bieżącej działalności zespołu.
- ❑ Współpraca z sąsiednimi Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego.
- ❑ Udział w kontroli cieków oraz podejmowanie niezbędnych środków zaradczych.

Okres pogotowia przeciwpowodziowego

- ❑ Sprawdzenie miejsc uznanych za najbardziej zagrożone na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

Okres alarmu powodziowego

- ❑ Analiza i rozpoznanie zagrożeń na terenie miasta i gminy.
- ❑ Propozycje rozwiązań, zmierzające do likwidacji lub zmniejszenia zagrożenia.
- ❑ Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami związanymi z zabezpieczeniem przed powodzią.
- ❑ Utrzymanie stałego kontaktu z MGZZK.
- ❑ Podejmowanie prostych decyzji w sprawach likwidacji lokalnych zagrożeń powodziowych.
- ❑ Wnioskowanie o konieczności ewakuacji udziału w akcji ratowania życia ludzkiego.

Okres ustania zagrożenia

- ❑ Inwentaryzacja szkód i strat powodziowych.
- ❑ Przekazywanie informacji o wielkości i stopniu zagrożenia wynikających z wielkości i rodzaju szkód powodziowych.
- ❑ Kontrola realizacji programu naprawczego.
- ❑ Wnioskowanie o wszczęcie robót naprawczych, remontowych, inwestycyjnych związanych z usuwaniem skutków powodzi.
- ❑ Przygotowanie i realizacja wniosków o przyznanie dotacji celowych na usunięcie szkód powodziowych.

4. ORGANIZACJA DZIAŁAŃ.

Okres bez zagrożenia

- ❑ Ocena i analiza potrzeb w zakresie ewakuacji ludności w wypadku zagrożenia powodziowego.
- ❑ Wnioskowanie dotyczące zobowiązania jednostek organizacyjnych do udziału w prowadzeniu akcji.
- ❑ Szkolenie ludności z zakresu zachowania się w wypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

Okres pogotowia przeciwpowodziowego

- ❑ Sprawdzenie zaopatrzenia materiałowego i wyposażenia sprzętowego.

Okres alarmu powodziowego

- ❑ Przygotowanie wniosków o potrzebie użycia sił i środków zewnętrznych.

Okres ustania zagrożenia

- ❑ Organizowanie działań związanych z przywracaniem normalnych warunków bytowania ludności.
- ❑ Wnioskowanie o zmianach w operacie przeciwpowodziowym

5. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE.

Okres bez zagrożenia

- ❑ Zabezpieczenie w materiały i sprzęt niezbędny do prowadzenia bezpośredniej akcji przeciwpowodziowej
- ❑ Sporządzanie wykazu jednostek zobowiązanych do udziału w akcji przeciwpowodziowej.
- ❑ Kontrola zaopatrzenia magazynu przeciwpowodziowego i wyposażenia jednostek zobowiązanych do udziału w akcji przeciwpowodziowej.
- ❑ Wnioskowanie do Szefa MGZZK w sprawie zmian w operacie przeciwpowodziowym.
- ❑ Współpraca z PCZK w zakresie korzystania z powiatowego magazynu przeciwpowodziowego.

Okres pogotowia przeciwpowodziowego

- ❑ Przygotowanie magazynu do wydawania niezbędnego sprzętu.
- ❑ Sprawdzenie gotowości sprzętu będącego w dyspozycji jednostek komunalnych i zobowiązanych do udziału w akcji przeciwpowodziowej.
- ❑ Sprawdzenie miejsc uznanych za najbardziej zagrożone na terenie miasta i gminy.
- ❑ Podejmowanie prostych decyzji w sprawach lokalnych zagrożeń powodziowych.
- ❑ Prowadzenie działań techniczno-inżynierskich mających na celu ochronę przed powodzią.

Okres alarmu powodziowego

- ❑ Koordynacja i bieżące zaopatrzenie w sprzęt i materiały do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.
- ❑ Współpraca z WZK Starostwa Powiatowego w zakresie zaopatrzenia w materiały i sprzęt.
- ❑ Bieżąca ewidencja materiałów i sprzętu wprowadzonego do akcji przeciwpowodziowej.

Okres ustania zagrożenia

- ❑ Szacowanie szkód i strat powodziowych w zakresie infrastruktury technicznej oraz sporządzenie sprawozdań.
- ❑ Wydanie zaświadczeń i wnioskowanie o odszkodowanie w sprawie użycia materiałów i sprzętu przez zobowiązanych do tego mieszkańców i jednostki organizacyjne w czasie bezpośredniej akcji przeciwpowodziowej.
- ❑ Uzupełnienie magazynów przeciwpowodziowych w materiały i sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.

6. OPIEKA ZDROWOTNA I POMOC SOCJALNO-BYTOWA.

Okres bez zagrożenia

- ❑ Analiza i ocena potrzeb pomocy społecznej na wypadek zagrożenia powodziowego.
- ❑ Sporządzanie planów pomocy społecznej koniecznej w wyniku występowania powodzi.
- ❑ Współpraca z jednostkami zobowiązanymi do niesienia pomocy ludności w zakresie pomocy społecznej.
- ❑ Przygotowanie planu zaopatrzenia w żywność, środki higieniczne i uzupełnienia niezbędnego sprzętu, materiałów potrzebnych przy prowadzeniu akcji przeciwpowodziowej.

Okres pogotowia przeciwpowodziowego

- ❑ Sprawdzenie gotowości jednostek zobowiązanych do świadczeń pomocy społecznej w wypadku powodzi.
- ❑ Sprawdzenie gotowości jednostek zobowiązanych do świadczenia zaopatrzenia w wypadku powodzi.

Okres alarmu powodziowego

- ❑ Bieżąca kontrola stopnia zagrożenia osób z listy podopiecznych, a zamieszkujących na terenach najbardziej zagrożonych.
- ❑ Zapewnienie pomocy medycznej i społecznej ludności.
- ❑ Niesienie bezpośredniej pomocy osobom poszkodowanym w wyniku powodzi.
- ❑ Zaopatrzenie w materiały, sprzęt oraz żywność uczestników bezpośredniej akcji przeciwpowodziowej.
- ❑ Prowadzenie zaopatrzenia w żywność i leki ludności na terenach zalanych.

Okres ustania zagrożenia

- ❑ Organizowanie działań związanych z przywracaniem normalnych warunków bytowania ludności.
- ❑ Szacowanie strat powodziowych.
- ❑ Ewidencja szkód powodziowych oraz rozdział i wypłata zapomóg losowych.

- ❑ Wydawanie zaświadczeń o stratach i stratach powodziowych.

7. ZADANIA INNYCH SŁUŻB.

- ❖ Zabezpieczenie porządkowo-ochronne zapewnia Komisariat Policji w Kańczudze i Zakład Gospodarki Komunalnej.
- ❖ Zabezpieczenie socjalno-bytowe zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze.
- ❖ Zabezpieczenie medyczne zapewnia Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "KAŃCZUGA" s.c. w Kańczudze (przychodnie: Przychodnię Rejonową w Kańczudze, Wiejskie Ośrodki Zdrowia w Sieteszy i Pantalowicach, Punkt Lekarskie w Łopuszce Wielkiej)
- ❖ Zabezpieczenie łączności zapewniają:
 - Urząd Miasta i Gminy Kańczuga,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Kańczudze.

RODZIAŁ V ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW

1. INSTRUKCJA SŁUŻBY DYŻURNEJ.

- 1) Służbę dyżurną uruchamia się w celu zabezpieczenia ciągłej całodobowej gotowości Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem, do wykonania zadań w sytuacjach Wprowadzenia pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego. Dyżury wprowadzane są wg przygotowanej wcześniej listy dyżurnych.
- 2) Dyżur pełnią pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga wyznaczeni przez Burmistrza lub Sekretarza Miasta i Gminy.
- 3) Uruchomienie służb dyżurnych następuje na polecenie Burmistrza lub Sekretarza Miasta i Gminy.
- 4) Pracownik pełniący służbę dyżurną podlega bezpośrednio Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta i Gminy.
- 5) Służba dyżurna spełnia funkcję ośrodka dyspozycyjno-informacyjnego polegającą na odbieraniu i przekazywaniu decyzji i zarządzeń.
- 6) Służba dyżurna pełniona jest w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, w sposób ciągły, w układzie tryzmianowym, zgodnym z grafikiem pełnienia dyżurów ustalonym na posiedzeniu Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - I zmiana od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
 - II zmiana od 15⁰⁰ do 23⁰⁰
 - III zmiana od 23⁰⁰ do 7⁰⁰
- 7) Dyżurny obejmujący służbę zobowiązany jest:
 - a) wpisać się do książki dyżurów,
 - b) sprawdzić stan ewidencyjny dokumentów znajdujących się w teczce służby dyżurnej,
 - c) sprawdzić stan techniczny środków łączności w pomieszczeniu,

- d) zapoznać się z sytuacją powodziową na podstawie zapisów w dokumentacji oraz ustnej relacji z poprzedniej zmiany,
- e) załatwić sprawy pozostawione z poprzedniej zmiany wymagające podjęcia niezwłocznych działań,
- f) utrzymywać stały kontakt z Centrum Zarządzania Kryzysowego powiatu i województwa,
- g) zbierać dane o sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej.

8) Obowiązki dyżurnego w czasie pełnienia służby:

- a) przebywanie cały czas w miejscu pełnienia służby,
- b) w przypadku konieczności oddalenia się z pomieszczenia pełnienia służby należy odpowiednio zabezpieczyć dokumenty,
- c) dokładną znajomość niniejszej instrukcji i innych ustaleń wynikających z posiadanych dokumentów oraz umiejętność posługiwania się nimi w określonych sytuacjach,
- d) przekazywanie do właściwych adresatów decyzji, zarządzeń, powiadomień, meldunków, poleceń i informacji otrzymanych pisemnie lub ustnie,
- e) prowadzenie w sposób odpowiedni dokumentacji służby dyżurnej,
- f) posiadanie dokładnej informacji o miejscu pobytu Burmistrza i członków MGZZK,
- g) przestrzeganie tajemnicy służbowej w czasie prowadzenia rozmów telefonicznych,
- h) prowadzenie dokumentacji w okresie trwania dyżuru (stanowiącej załącznik do niniejszego operatu) takiej jak:
 - Podstawowym dokumentem służby dyżurnej jest książka ewidencyjna przyjętych oraz przekazanych meldunków i zarządzeń przeciwpowodziowych
 - grafiku pełnienia dyżurów.

wzór

**KSIĄŻKA EWIDENCYJNA MELDUNKÓW I ZARZĄDZEŃ
PRZCIWPOWODZIOWYCH**

Lp.	Data	Godzina	Pełniący dyżur	Meldunki, zarządzenia	UWAGI
-----	------	---------	-------------------	-----------------------	-------

--	--	--	--	--	--

Plan – grafik pełnienia dyżuru przeciwpowodziowego w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga

Lp.	Nazwisko i imię	Dni miesiąca																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	

2. WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWPOWODZIOWEGO W MAGAZYNIE OC .

Miejsko-Gminny magazyn przeciwpowodziowy zlokalizowany jest w Kańczudze przy ul. Węgierskiej 1 oraz w budynku sanitarno-gospodarczym KOSiR w Łopuszce Małej. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga podejmuje decyzję o wsparciu sił ratowniczych sprzętem z magazynu przeciwpowodziowego.

Zestawienie posiadanego sprzętu przeciwpowodziowego w magazynie OC

Lp.	Nazwa sprzętu	Jednostka miary	Ogółem
1	2	3	4
1.	Worki	szt.	
2.	buty gumowe	szt.	
3.	plandeka 10*12	szt.	
4.	plandeka 10*15	szt.	
5.	łopata piaskowa	szt.	
6.	kamizelka odblaskowa z logiem	szt.	

3. ŁĄCZNOŚĆ W AKCJI PRZECIWPOWODZIOWEJ.

W systemie łączności i kierowania akcją przeciwpowodziową planuje się wykorzystanie następujących środków łączności:

- 1) łączność telefoniczna z sieci stacjonarnej (połączenia realizowane będą na ogólnie przyjętych zasadach),
- 2) łączność za pomocą telefonii komórkowej (połączenia realizowane będą na ogólnie przyjętych zasadach),
- 3) łączność radiowa (zintegrowany system radiotelefoniczny – wg obowiązujących kryptonimów w systemie),
- 4) łączność za pomocą gońców (w poważnych awariach sieci telefonicznej, możliwe jest wykorzystanie do przekazywania informacji gońców, wiadomości przekazywane tą drogą powinny mieć formę pisemną).

4. MIEJSCA POBORU PIASKU.

Miejscom poboru piasku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga są:

- punkt sprzedaży Sykała Dariusz ul. Węgierska,
- punkt sprzedaży Tworzydło Władysław ul. Węgierska.

5. DANE TELEADRESOWE.

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga

Stanowisko	Telefon
Burmistrz Miasta i Gminy	(16) 642 31 42
Sekretarz	(16) 642 31 42
Skarbnik	(16) 642 65 90

Stanowisko	Telefon
Sekretariat	(16) 642 31 42
Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych, USC	(16) 642 31 15
Inspektor d/s obronnych, wojskowych, OC, zarządzania kryzysowego i p.poż.	(16) 642 31 42 w.41
Kierownik Referatu Organizacyjnego	(16) 642 31 42 w.21
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	(16) 642 31 42 w.33
Kierownik Referatu Gospodarowania Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	(16) 642 31 42 w.21
Kierownik Referatu Spraw Społecznych	(16) 642 31 42 w.25

Wykaz soltysów i przewodniczących osiedli na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

Lp.	Nazwisko i Imię	Miejscowość	Telefon
1.	Jacek Matrejek	Bóbrka Kańczucka 26	517 904 585
2.	Bratkowski Aleksander	Chodakówka 36	503 865 203
3.	Magoń Anna	Lipnik 81	605 442 603
4.	Chochura Grzegorz	Łopuszka Mała 12	533 115 324
5.	Malik Wiktor	Łopuszka Wielka 513	726 716 382
6.	Arkadiusz Kozak	Krzeczowice 113	503 790 150
7.	Sochacki Jacek	Medynia Kańczucka 57	698 937 564
8.	Dusza Marian	Niżatyce 120	607 674 347
9.	Fąfera Jan	Pantalowice 125	511 849 524
10.	Tadeusz Chudzik	Rączyna 150	508 770 492
11.	Andrzej Zajac	Siedlecza 113c	692 617 941
12.	Lucyna Winiarz	Sietesz 446	605 523 467
13.	Pakuła Zbigniew	Wola Rzeplińska 33	660 215 429
14.	Mirosław Mazur	Żuklin	536 113 481
15.	Mirosław Hajnosz	Kańczuga, ul. Słowackiego 4/1	697 656 781
16.	Jacek Dudek	Kańczuga, ul. Zielona 6/32	608 157 097
17.	Karol Frendo	Kańczuga, ul. 11-go Listopada 12	535 454 655

18.	Janusz Broda	Kańczuga, ul. Sawickiego 18A	603 754 701
-----	--------------	---------------------------------	-------------

Szkoły

Lp.	Nazwa szkoły	Telefon	Nazwisko dyrektora
1.	Zespół Szkół w Kańczudze	(16) 642 38 30	Monika Fudali
2.	Szkoła Podstawowa w Kańczudze	(16) 642 31 48	Magdalena Statek
3.	Szkoła Podstawowa w Krzeczowicach	(16) 642 39 28	Bogusława Broda
4.	Szkoła Podstawowa w Łopuszce Wielkiej	(16) 642 36 14	Lucyna Zięba
5.	Szkoła Podstawowa w Pantalowicach	(16) 642 31 45	Elżbieta Wołoszyn
6.	Szkoła Podstawowa w Siedleczce	(16) 642 34 27	Dorota Wójcik
7.	Szkoła Podstawowa w Rączynie	(16) 642 55 10	Lucyna Orzechowska
8.	Szkoła Podstawowa w Sieteszy	(16) 642 60 13	Marta Seweryn-Wilk

Jednostki budżetowe

Lp.	Nazwa jednostki	Telefon	Kierownik
1.	Ośrodek Kultury Miasta i Gminy Kańczuga	(16) 642 30 73	Justyna Chudzik
2.	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Kańczuga	(16) 642 31 53	Małgorzata Hawro
3.	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	(16) 642 30 28 (16) 642 38 21	Małgorzata Kuźma
4.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze	(16) 642 65 27	Lucyna Choma
5.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kańczudze	(16) 642 38 58	Szymczakiewicz Rafał

Straże Pożarne

Nazwa	Telefon
PSP – Komenda Wojewódzka w Rzeszowie	(17) 852-33-03
PSP – Komenda Powiatowa w Przeworsku Telefon alarmowy	(16) 648-77-81 998
Zarząd Wojewódzki ZOSP RP w Rzeszowie	(17) 853-33-94

Biuro Terenowe ZOSP RP – Przemysł			(16) 675-72-90
OSP Kańczuga	– Prezes	Wroński Ryszard	600 939 568
	– Naczelnik	Rafał Świtalski	730 002 534
	– Kierowca	Rafał Świtalski	730 002 534
OSP Sietesz	– Prezes	Ryzner Robert	887 739-586
	– Naczelnik	Pysz Bartłomiej	570 857 545
	– Kierowca	Paweł Tarasiński	782 776 144
OSP Chodakówka	– Prezes	Ziobro Henryk	600 435 284
	– Naczelnik	Bratkowski Kamil	726 484 363
	– Kierowca	Bratkowski Aleksander	503 865 203
OSP Bóbrka Kańczucka	– Prezes	Buczek Marcin	606 305 402
	– Naczelnik	Matrejek Jacek	517 904 585
	– Kierowca	Matrejek Jacek	517 904 585
OSP Krzeczowice	– Prezes	Arkadiusz Kozak	503 790 150
	– Naczelnik	Białogłowski Piotr	721 472 267
	– Kierowca	Mateusz Fronc	884 699 200
OSP Lipnik	– Prezes	Oliwia Zawadka	724 426 137
	– Naczelnik	Kamila Kud	697 805 720
	– Kierowca	Andrzej Raizer	662 338 798
OSP Łopuszka Mała	– Prezes	Malik Marek	691 801 309
	– Naczelnik	Malik Mateusz	603 900 833
	– Kierowca	Głęb Tomasz	607 705 807
OSP Łopuszka Wielka	– Prezes	Czepiel Zbigniew	691 130 304
	– Naczelnik	Mariusz Sykała	723 776 452
	– Kierowca	Mołoń Sławomir	661 278 471
OSP Nizatyce	– Prezes	Dusza Marian	607 674 797
	– Naczelnik	Gruz Kamil	721 202 136
	– Kierowca	Lesław Słysz	798 693 419
OSP Pantalowice	– Prezes	Zięba Dariusz	501 177 318
	– Naczelnik	Fąfera Jan	511 849 524
	– Kierowca	Zięba Dariusz	501 177 318
OSP Rączyna	– Prezes	Kapelan Jacek	797 373 681
	– Naczelnik	Kardasiński Mateusz	793 545 700
	– Kierowca	Cichoń Łukasz	605 512 494
OSP Siedlecza	– Prezes	Chmura Robert	660 698 876
	– Naczelnik	Zięba Michał	725 435 358
	– Kierowca	Rączka Bartosz	669 413 902
OSP Żuklin	– Prezes	Michał Wołoszyn	691 918 792
	– Naczelnik	Piotr Cielecki	726 370 544
	– Kierowca	Podstolak Dariusz	694 289 090

	– Kierowca	Podstolak Dariusz	694 289 090
OSP Medynia Kańczuka	– Prezes	Andrzej Dryla	505 086 184
	– Naczelnik	Jan Futoma	661 472 284
	– Kierowca	Tomasz Budnik	662 283 985

Sąsiednie gminy

Nazwa	Telefon	Uwagi
<u>Powiat Przeworski</u>		
Urząd Gminy Przeworsk	(16) 648 73 97	Pr. 648 82 77
Urząd Miasta Przeworsk	(16) 648 70 94	Pr. 648 81 68
Urząd Gminy Zarzecze	(16) 640 15 29	
Urząd Gminy Jawornik Polski	(16) 651 40 14	
Urząd Gminy Gać	(16) 641 14 29	Pr. 641 10 09

Urząd Gminy Tryńcza	(16) 642-12-21	
<u>Powiat Łańcucki</u>		
Urząd Gminy Markowa	(17) 226 53 52	
<u>Powiat Jarosławski</u>		
Urząd Miejski w Pruchniku	(16) 623 61 14	

Wybrane osoby, instytucje, firmy, zakłady pracy współdziałające

Nazwa		Telefon	Uwagi
Policja	Komenda Wojewódzka	(47) 821 29 00	
	Komenda Powiatowa Telefon alarmowy	(47) 824 33 10 997	
	Komisariat Kańczuga	(47) 824 35 40	
Minerski Patrol Oczyszczania Terenu JW-3369 Rzeszów - tel. (17) 715 56 41			
PZU	Przeworsk	(16) 648 74 84	
Pogotowie Ratunkowe 999			
ZOZ	Centrala	(16) 649 15 00	
	Sekretariat	(16) 649 15 80	
Ośrodek Zdrowia	Kańczuga	(16) 642 38 29	

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Przeworsku	w godz. 7:30-15:30 – poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7:30- 16:00 – wtorek, w godz. 7:30- 15:00 – piątek : (16) 648 70 09 w. 162 (16) 648 80 88 w.162 (16) 648 32 89	Po godz. pracy 112 (16) 648 77 80 (16) 648 77 81 Fax. (16) 649 01 70, e-mail kppprzeworsk@ podkarpacie.straz.pl
Powiatowy Lekarz Weterynarii w Przeworsku	(16) 648 74 25	
Powiatowy Inspektor Sanitarny w Przeworsku	(16) 648 75 95 (16) 648 75 73 (16) 648 79 01	
Posterunek Energetyczny Przeworsk Pogotowie Energetyczne	991	Słowackiego 30
Rejon telekomunikacji Przeworsk	(16) 648 77 99	Chopina 3
Powiatowy Zarząd Dróg Przeworsk	(16) 648 97 24 (16) 648 95 37	Słowackiego 17
Terenowy Oddział Woj. Inspektoratu Ochrony Roślin w Przeworsku	(16) 648 78 62	Krakowska 11
Pogotowie Gazowe	992	Słowackiego 19a
Wojskowe Centrum Rekrutacji w Jarosławiu	(26) 116 52 17	Głęboka 4
Nadleśnictwo Kańczuga	(16) 640 25 60	Węgierska 32
Konserwator wod.kan	(16) 642 38 58	Św. Barbary
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie	(17) 853 74 00	ul. Hetmańska 9, 35-959 Rzeszów
Zarząd Zlewni w Przemyślu	(16) 670 38 08, (16) 670 26 95	ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6 37-700 Przemyśl
Nadzór Wodny Jarosław	16 623 63 28	ul. Traugutta 9 37-500 Jarosław
Zarząd Zlewni w Krośnie	609 170 688	ul. Bieszczadzka 5 38-400 Krosno
Nadzór Wodny Przeworsk	504 160 344	ul. Słowackiego 30 37-200 Przeworsk

<i>Nadzór Wodny Łańcut</i>	504 748 038	ul. Kolejowa 2A 37-100 Łańcut
<i>Zarząd Zlewni w Stalowej Woli</i>	(15) 842 89 82	ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola
<i>Nadzór Wodny Leżajsk</i>	17 242 02 46	ul. Mickiewicza 79, 37-300 Leżajsk
<i>Stacja Meteorologiczna w Lesku (rz. SAN)</i>	(13) 469 65 76	
<i>Stacja Meteorologiczna w Krośnie (rz. WISŁOK)</i>	(13) 436 63 63	
<i>Posterunek IMGW w Jarosławiu (rz. SAN)</i>	(16) 621 41 75	

ARKUSZ AKTUALIZACJI I ZMIAN PRAWNYCH

PRAWO WODNE

Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2025, Poz. 960 z późn. zm.)
- Art. 163. „Zasady prowadzenia ochrony przed powodzią”

USTAWA O SAMORZĄDZIE GMINNYM

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2025, poz. 1153 z późn. zm.)
- Art. 31a: „Burmistrz opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.”
- Art. 31aa: „Wójt wykonuje zadania organu ochrony ludności i obrony cywilnej określone w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.”
- Art. 31b ust.1: „Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego zagrożenia dla życia ludzi lub dla mienia Burmistrz może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.”
- Art. 31b ust.2: „W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Burmistrz działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”

USTAWA O ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U. z 2026, poz. 574 późn.zm.)

ARKUSZ AKTUALIZACJI

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres zmian</i>	<i>Data</i>

