

**Zarządzenie Nr 91/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga  
z dnia 18 lipca 2024 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy**

Na podstawie art. 47 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 609, z późn. zm) art. 98 i art. 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1610) art. 86 i art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1550 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 986 z późn. zm. ) art. 106 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 737 z późn. zm.) w zw. z, art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 1 września 2024 r. udzielam Pani **Marcie Seweryn - Wilk – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy** pełnomocnictwa do:

1. Składania oświadczeń woli w imieniu Miasta i Gminy Kańczuga w zakresie działalności statutowej kierowanej placówki przed wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, urzędami, bankami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
2. Planowania i dysponowania środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata na realizację zadań na rok budżetowy
3. Zaciągania zobowiązań do kwot ustalonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym placówki, po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego,
4. Występowania w imieniu Miasta i Gminy Kańczuga przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością placówki i udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania placówki radcy prawnemu lub adwokatowi,
5. Udzielania zwolnień rodziców/opiekunów prawnych z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych,
6. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące: bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji placówki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

**§ 2.**

1. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo pisemna zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.
3. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
4. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

**§ 3.**

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej jednak niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy tj. do 31 sierpnia 2029 r..

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr Andrzej Zygała*