

**Zarządzenie Nr 53/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 3 czerwca 2024 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego
Przedszkola w Kańczudze**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 63 ust 1 i 10 w związku z art. 29 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578) **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Przedszkola w Kańczudze, ul. W. Witosa 1, 37-220 Kańczuga.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Przedszkola w Kańczudze, ul. W. Witosa 1, 37-220 Kańczuga stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1428 z późn. zm.)

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze www.kanczuga.biuletyn.net na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, w Biuletynie Informacji Publicznej Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, w Miejsko – Gminnym Przedszkolu w Kańczudze.


§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr. Jadwiga Zyga-Hej



Kańczuga, dnia 3 czerwca 2024 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W KAŃCZUDZE, DLA KTÓREGO ORGANEM PROWADZĄCYM JEST
MIASTO I GMINA KAŃCZUGA**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO
PRZEDSZKOLA W KAŃCZUDZE**

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową: **Miasto i Gmina Kańczuga z siedzibą pod adresem 37-220 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, NIP: 794 168 62 23, REGON: 650900602.**

2. Nazwa i adres szkoły lub placówki, której dotyczy postępowanie konkursowe: **Miejsko – Gminne Przedszkole w Kańczudze, ul. W. Witosa 1, 37-220 Kańczuga**

3. Wskazanie wymagań wobec kandydatów na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.):

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578 z późn. zm.)

4. Dokumenty wymagane od kandydatów w postępowaniu konkursowym, zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428 z późn. zm.):

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

– stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectw ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

f) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672) lub
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm.);

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 273) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r;

l) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

m) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.), o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

5. Postanowienia końcowe:

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **18 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, 37-220 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2 w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnego Przedszkola w Kańczudze”**.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

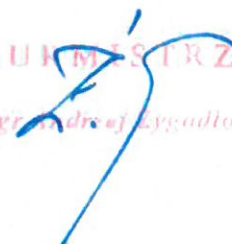
Szczegółowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 16 642 31 42 lub pisząc pod adres email: sekretariat@kanczuga.pl.

Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, pisemnie lub telefonicznie. O zakwalifikowaniu do etapu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni ustnie przez przewodniczącego komisji konkursowej.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Łygodło



INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT | POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO PRZEDSZKOLA W KAŃCZUDZE
KOGO DOTYCZY INFORMACJA | KANDYDACI BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
2. **Kontakt:** ul. M. Konopnickiej 2, 37 - 220 Kańczuga, e-mail: sekretariat@kanczuga.pl.
3. **Pytania, wnioski do Inspektora Ochrony Danych:** iod@kanczuga.pl.
4. **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Przedszkola w Kańczudze.
5. **Podstawa prawna:**
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami: art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi do tej ustawy w postaci Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej; Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda Kandydata wyrażona na zasadach art. 22^{1a} oraz art. 22^{1b} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (*dotyczy wyłącznie sytuacji, w której kandydat wskaże dane osobowe określone w treści ogłoszenia, jako nieobowiązkowe/niezawarte w treści w ogłoszenia, a także danych osobowych podawanych zwyczajowo lub w uznaniu kandydata, jako mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji*);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zakresie archiwizacji dokumentacji zawierającej dane osobowe.
6. **Kto otrzyma moje dane osobowe:** członkowie komisji konkursowej; operator pocztowy; dostawca poczty elektronicznej; dostawca usług IT; dostawcy BIP; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe wybranego kandydata w postaci jego imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania umieszczone zostaną w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres co najmniej trzech miesięcy. Okres ten liczony będzie od dnia umieszczenia informacji na tablicy informacyjnej lub w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. **Skąd pochodzą dane:** bezpośrednio od kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym.
8. **Okres przechowywania danych:**

Kategoria osób	Okres przechowywania danych	Uwagi
<i>kandydat, który zostanie wyłoniony w konkursie</i>	dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez <u>okres zatrudnienia</u> , a następnie <u>10 lat</u> od ustania stosunku pracy	po upływie tych terminów dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone właścicielom na ich żądanie lub trwale zniszczone
<i>kandydaci, którzy w ramach prowadzonego konkursu zakwalifikowali się do dalszego etapu</i>	<u>3 miesiące</u> od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu	
<i>pozostali kandydaci</i>	do zakończenia procesu naboru	
<i>osoby uwzględnione w treści dokumentacji z posiedzeń komisji konkursowej</i>	Zgodnie z kategorią archiwalną – B5 lub A	W zależności od rodzaju dokumentacji dane zostaną usunięte po upływie terminu 5 lat lub będą przechowywane wieczyście (kat. A), zgodnie z brzmieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w

9. Przysługujące prawa:

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Wycofania udzielonej zgody	Prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.	Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** państwa dane osobowe wykorzystujemy na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Państwa dobrowolnie udzielonej zgody oraz w zakresie, który wynika z przepisów Kodeksu pracy, Prawa oświatowego, ww. rozporządzeń wykonawczych. Pozostałe dane osobowe, które zawarli Państwo w swojej aplikacji (np. Państwa wizerunek) wykorzystujemy na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyraziliście Państwo przekazując nam swoje zgłoszenia. Podanie tych danych nie jest jednak konieczne do wzięcia udziału w konkursie.
11. **Konsekwencje odmowy:** podanie danych osobowych na podstawie zgody jest dobrowolne. W zakresie wynikającym z treści ogłoszenia, regulaminu konkursu (wymagania wobec kandydatów) i przepisów prawa podanie danych jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem kandydatury w tym zakresie lub jej odrzuceniem.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

