

**Zarządzenie Nr 54/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga  
z dnia 3 czerwca 2024 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleczce.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ), art. 63 ust 1 i 10 w związku z art. 29 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleczce, Siedleczka 179, 37-225 Siedleczka.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleczce, Siedleczka 179, 37-225 Siedleczka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1428 z późn. zm.)

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze [www.kanczuga.biuletyn.net](http://www.kanczuga.biuletyn.net) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, w Biuletynie Informacji Publicznej Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, w Szkole Podstawowej w Siedleczce.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Zygałto

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga nr 54/2024  
z dnia 3 czerwca 2024 r.*

Kańczuga, dnia 3 czerwca 2024 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA I MARII JĘDRZEJOWSKICH W SIEDLECZCE  
DLA KTÓREGO ORGANEM PROWADZĄCYM JEST  
MIASTO I GMINA KAŃCZUGA**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

**OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA I MARII JĘDRZEJOWSKICH W SIEDLECZCE**

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową: **Miasto i Gmina Kańczuga z siedzibą pod adresem 37-220 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, NIP: 794 168 62 23, REGON: 650900602.**

2. Nazwa i adres szkoły lub placówki, której dotyczy postępowanie konkursowe: **Szkoła Podstawowa im. Jana i Marii Jędrzejowskich, Siedlecza 179, 37-225 Siedlecza**

3. Wskazanie wymagań wobec kandydatów na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.):

**Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578 z późn. zm.)**

4. Dokumenty wymagane od kandydatów w postępowaniu konkursowym, zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428 z późn. zm.):

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectw ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

f) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672) lub
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm.);

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa

z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 273) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

l) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

m) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.),

o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

#### 5. Postanowienia końcowe:

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: **18 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, 37-220 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2 w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleczce”**

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Szczegółowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 16 642 31 42 lub pisząc pod adres email: sekretariat@kanczuga.pl.

Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, pisemnie lub telefonicznie. O zakwalifikowaniu do etapu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni ustnie przez przewodniczącego komisji konkursowej.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Łygudło

## ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**TEMAT | POSTĘPOWANIE KONKURSOWE NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA I MARII JĘDRZEJOWSKICH W SIEDLECCZE**

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA | KANDYDACI BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM**

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
2. **Kontakt:** ul. M. Konopnickiej 2, 37 - 220 Kańczuga, e-mail: [sekretariat@kanczuga.pl](mailto:sekretariat@kanczuga.pl).
3. **Pytania, wnioski do Inspektora Ochrony Danych:** [iod@kanczuga.pl](mailto:iod@kanczuga.pl).
4. **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleccze,
5. **Podstawa prawna:**
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami: art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi do tej ustawy w postaci Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej; Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda Kandydata wyrażona na zasadach art. 22<sup>1a</sup> oraz art. 22<sup>1b</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (*dotyczy wyłącznie sytuacji, w której kandydat wskaże dane osobowe określone w treści ogłoszenia, jako nieobowiązkowe/niezawarte w treści w ogłoszenia, a także danych osobowych podawanych zwyczajowo lub w uznaniu kandydata, jako mogące mieć wpływ na lepszą ocenę jego aplikacji*);
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zakresie archiwizacji dokumentacji zawierającej dane osobowe.
6. **Kto otrzyma moje dane osobowe:** członkowie komisji konkursowej; operator pocztowy; dostawca poczty elektronicznej; dostawca usług IT; dostawcy BIP; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego świadczące pomoc prawną. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe wybranego kandydata w postaci jego imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania umieszczone zostaną w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres co najmniej trzech miesięcy. Okres ten liczony będzie od dnia umieszczenia informacji na tablicy informacyjnej lub w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. **Skąd pochodzą dane:** bezpośrednio od kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym.
8. **Okres przechowywania danych:**

Kategoria osób	Okres przechowywania danych	Uwagi
<i>kandydat, który zostanie wyłoniony w konkursie</i>	dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez <u>okres zatrudnienia</u> , a następnie <u>10 lat</u> od ustania stosunku pracy	po upływie tych terminów dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone właścicielom na ich żądanie lub trwale zniszczone
<i>kandydaci, którzy w ramach prowadzonego konkursu zakwalifikowali się do dalszego etapu</i>	<u>3 miesiące</u> od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu	
<i>pozostali kandydaci</i>	do zakończenia procesu naboru	
<i>osoby uwzględnione w treści dokumentacji z posiedzeń komisji konkursowej</i>	Zgodnie z kategorią archiwalną – B5 lub A	W zależności od rodzaju dokumentacji dane zostaną usunięte po upływie terminu 5 lat lub będą przechowywane wiecznie (kat. A), zgodnie z brzmieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

9. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Na czym polega	Zastrzeżenia	Jak skorzystać
<b>Dostępu do danych</b>	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może <b>niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator <b>może żądać podania dodatkowych informacji</b> , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Sprostowania danych</b>	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Usunięcia danych</b>	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku istnieje <b>prawny obowiązek ich usunięcia.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Wycofania udzielonej zgody</b>	Prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.	<b>Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem</b> <b>lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne <b>lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>

10. **Czy muszę podać dane:** państwa dane osobowe wykorzystujemy na podstawie obowiązujących przepisów prawa i Państwa dobrowolnie udzielonej zgody oraz w zakresie, który wynika z przepisów Kodeksu pracy, Prawa oświatowego, ww. rozporządzeń wykonawczych. Pozostałe dane osobowe, które zawarli Państwo w swojej aplikacji (np. Państwa wizerunek) wykorzystujemy na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyraziliście Państwo przekazując nam swoje zgłoszenia. Podanie tych danych nie jest jednak konieczne do wzięcia udziału w konkursie.
11. **Konsekwencje odmowy:** podanie danych osobowych na podstawie zgody jest dobrowolne. W zakresie wynikającym z treści ogłoszenia, regulaminu konkursu (wymagania wobec kandydatów) i przepisów prawa podanie danych jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem kandydatury w tym zakresie lub jej odrzuceniem.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.