



**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**  
ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga  
tel. 16 642 31 42, fax 16 642 66 30  
e-mail: [sekretariat@kanczuga.pl](mailto:sekretariat@kanczuga.pl)  
[www.kanczuga.pl](http://www.kanczuga.pl)

RSO. 5561.13.2023.A.I.

### Zarządzenie Nr 127/2023

#### **Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 22 listopada 2023 roku w sprawie aktualizacji Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych oraz Kart Realizacji Zadań Operacyjnych stanowiących Załącznik „C” Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o Obronie Ojczyzny, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U.2022.875), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U.2020.1911 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz.978 z późn.zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz.2218) oraz Zarządzenia nr 140/2023 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 lipca 2023r. i punktu 8 ppk. 1 i 2 Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 lipca 2023r. w sprawie aktualizacji załączników do planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zarzucam co następuje:

#### §1

Zobowiązuję Inspektora ds. obronnych, wojskowych, OC, zarządzania kryzysowego, porządku publicznego i p.poż. do:

- opracowania treści i nadania oznaczeń (numeracji) dla zadań własnych (uszczegółowionych) wykonywanych w ramach realizacji danego zadania operacyjnego;
- wskazania kierownika komórki organizacyjnej (nazwa stanowiska) odpowiedzialnego za realizację zadania własnego;
- określenie terminu (czasu) wykonania zadania operacyjnego;
- opracowanie szczegółowych procedur realizacji zadań operacyjnych własnych w ramach wykonywanego zadania operacyjnego;
- wskazania podmiotów współdziałających wewnątrz i zewnątrz oraz obowiązującej dokumentacji bazowej w realizacji zadań operacyjnych.

#### §2

Wykonaną Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych oraz opracowane na jej podstawie Karty Realizacji Zadań Operacyjnych należy uzgodnić ze Starostwem Powiatowym w Przeworsku w terminie do dnia 05.12.2023r.

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Żygadło