

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/549/2023
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 21 września 2023 r.

**ANKIETA KONSULTACYJNA W SPRAWIE ZMIANY GRANIC
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

Czy jest Pan/Pani za odłączeniem części obszaru sołectwa Bóbrka Kańczucka od Miasta i Gminy Kańczuga i przyłączeniem tej części sołectwa do Gminy Zarzecze?

JESTEM ZA

JESTEM PRZECIW

WSTRZYMUJĘ SIĘ

(Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku „X”)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Data:	

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: KONSULTACJE Z MIESZKAŃCAMI – ZMIANY GRANIC ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: MIESZKAŃCY

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto i Gmina Kańczuga, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
2. **Kontakt:** 37-220 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, e-mail: sekretariat@kanczuga.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@kanczuga.pl
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:**
 - 5.1. organizacja i przeprowadzenie konsultacji społecznych w przedmiocie zmiany granic administracyjnych Miasta i Gminy Kańczuga;
 - 5.2. wykonanie zadań archiwalnych w interesie publicznym.
6. **Podstawa prawna:** art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. m.in. z przepisami: art. 4b ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 5a ust. 1-2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zw. z Uchwałą Nr LIII/549/2023 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 21 września 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic administracyjnych Miasta i Gminy Kańczuga, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; podmioty świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu; administrator elektronicznej platformy do przeprowadzania konsultacji; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 25 lat.
9. **Dlaczego przez taki okres:** Okres 25 - letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostęp do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by administrator zaprzestął wykorzystywania danych jego osobowych w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Skuteczne złożenie sprzeciwu skutkuje wstrzymaniem procesu korzystania z danych osobowych. Sprzeciw należy uzasadnić, aby można go było rozpatrzyć. Nieuzasadniony lub nieprawidłowo uzasadniony sprzeciw zostanie odrzucony. Sprzeciw zostanie uwzględniony, jeżeli przyczyny jego wniesienia okażą się ważniejsze, niż powody, dla których korzysta się z danych.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

11. **Czy muszę podać dane:** tak, to warunek udzielenia odpowiedzi, którą będziemy mogli uznać za ważną.
12. **Konsekwencje odmowy:** skutkiem będzie nieuwzględnienie udzielonej odpowiedzi w wynikach prowadzonych konsultacji społecznych.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** nie dotyczy.