

**w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się
o awans na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego
w Miejsko Gminnym Przedszkolu w Kańczudze**

Na podstawie art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 984) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1730).

postanawiam

§ 1

Powołać komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego na dzień 4 lipca 2023 godz.8.

Dla Pani Edyty Mendyckiej– nauczyciela Miejsko Gminnego Przedszkola w Kańczudze

Przewodniczący:

Teresa Argasińska – przedstawiciel organu prowadzącego

Członkowie:

1. ***Małgorzata Jędruchów*** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
2. ***Bożena Krupa*** –Dyrektor Miejsko Gminnego Przedszkola w Kańczudze
3. ***Agata Kolasa - Skiba*** – ekspert
4. ***Dorota Kaleta***– ekspert

§ 2

Komisja wykonuje prace wg przyjętego regulaminu – stanowiącego załącznik nr 1 zarządzenia.


§ 3

Protokołowanie posiedzenia Komisji powierza się ***Małgorzacie Kuźma – Szczygielskiej.***

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr. Anna Zyskała



REGULAMIN

Pracy komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 984) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1730).

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który organizuje pracę komisji.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
3. Postępowanie egzaminacyjne podejmowane jest na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z pełną dokumentacją.
4. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z Ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.984) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1730) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020 r., poz. 2200 ze zm.), podczas którego wnioskodawca:
 - a) prezentuje dorobek zawodowy,

- b) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności,
 - c) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 Rozporządzenia.
6. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego według punktowej skali od 0 do 10.
 7. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
 8. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
 9. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę.
 10. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w Rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 11. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzony jest protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie Rozporządzenia.
 12. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
 13. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

Kańczuga, dnia 27 czerwca 2023 r.

Opracował: M. Kuźma-Szczygielska

BURMISTRZ
mgr Andrzej Eysguła

