

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**Zarządzenie Nr 49/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 12 maja 2023 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) oraz w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin postępowania i realizacji zadań w związku ze złożonymi ofertami w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla rozpatrzenia których właściwy jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Z. Zygallo
mgr Andrzej Zygallo

opracowała: Anna Wójcik

REGULAMIN

postępowania i realizacji zadań w związku ze złożonymi ofertami
w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
dla rozpatrzenia, których właściwy jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin postępowania i realizacji zadań w związku ze złożonymi ofertami w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla rozpatrzenia których właściwy jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga obowiązuje przy zleceniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”) w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany jest w dalszej części Regulaminem.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 (zwane dalej organizacjami pozarządowymi) ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na terytorium Miasta i Gminy Kańczuga, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.

II. ZASADY „MAŁYCH GRANTÓW” WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW USTAWY

1. Warunki, jakie należy spełnić, aby ubiegać się o dotację w ramach trybu „małych grantów”:
 - Zadanie publiczne powinno mieć charakter lokalny lub regionalny.
 - Należy złożyć ofertę według wzoru zgodnego z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U.2018, poz.2057).
 - Dofinansowanie lub finansowanie zadania publicznego, o które ubiega się organizacja pozarządowa nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.
 - Czas trwania realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni.
 - Łączna wartość środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.
2. Nabór ofert w ramach „małych grantów” odbywa się w trybie ciągłym (przez cały rok) do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga.
3. W przypadku braku środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga w danym roku – na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie „małych grantów”, złożona oferta nie będzie rozpatrywana i nie podlega ocenie formalnej.

4. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem „Mały grant” w jednym z następujących sposobów:
 - osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2, 37 – 220 Kańczuga, pokój nr 13
 - pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2, 37 – 220 Kańczuga,
5. Do oferty należy dołączyć:
 - statut lub inny dokument równoważny (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego) – może być kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (organizacje pozarządowe zarejestrowane w Krajowym rejestrze Sądowym nie muszą załączać odpisu z KRS), potwierdzającym status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
6. Ofertę wraz załącznikami należy składać nie później niż 30 dni przed datą planowanego rozpoczęcia zadania publicznego.

III. TRYB ROZPATRYWANIA UPROSZCZONEJ OFERTY:

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty realizacji zadania publicznego zamieszcza się ofertę na okres 7 dni:
 - 1) W Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze (tablica ogłoszeń),
 - 3) Na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.
2. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty realizacji zadania publicznego może zgłosić uwagi dotyczące tej oferty na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w Rozdziale III. ust. 2 niniejszego Regulaminu Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy kańczuga uwzględniając zgłoszone uwagi, dokonuje oceny złożonej oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z Kartą oceny formalnej, która stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podlega ona odrzuceniu, a oferent jest informowany o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych.
5. Celowość realizacji wnioskowanego zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełnia wymagania formalne.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji, posiłkując się wynikiem oceny formalnej i celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego, przekazanej przez powołaną Komisję.
7. Zasady realizacji zadania publicznego oraz jego rozliczenia określa umowa dotycząca realizacji zadania publicznego oraz art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).

8. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celami na jakie je uzyskała, na warunkach określonych w umowie wskazanej w Rozdziale III ust. 7 niniejszego Regulaminu, w szczególności zgodnie z ofertą, która stanowi integralną jej część.
9. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne na podstawie zawartej umowy, jest zobowiązana do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków budżetu Miasta i Gminy Kańczuga. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach w prasie, radiu i telewizji, Internecie, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w trybie małych grantów, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).

BURMISTRZ
mgr Andrzej Żygadło



BURMISTRZ MIASTA I GMINA KAŃCZUGA

Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania z ofertami złożonymi na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla rozpatrzenia, których właściwy jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

Formularz uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.	Nazwa i adres organizacji	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Uwagi wraz z uzasadnieniem	
4.	Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny, nr telefonu, e-mail)	
5.	Data wypełnienia formularza	
6.	Podpis zgłaszającego uwagi	



BURMISTRZ MIASTA I GMINA KAŃCZUGA

Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania z ofertami złożonymi na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla rozpatrzenia, których właściwy jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

Karta oceny formalnej oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ofertent			
Nazwa:			
Adres:			
Oferta			
Nazwa zadania:			
Rodzaj zadania publicznego zawierający się w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy:			
Data złożenia oferty:			
Data oceny oferty:			
Ocena formalna oferty:			
Lp.	Opis	Wartość: TAK/ NIE/	Uwagi
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
2.	Proponowane do realizacji zadanie publiczne jest zadaniem w rozumieniu art. 3 ust. 1 w związku z art. 4 ustawy		
3.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł		
4.	Termin realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni		
5.	Łączna kwota środków finansowych przekazanych oferentowi w trybie art. 19a ustawy w tym roku kalendarzowym jest mniejsza niż 20 000 zł		
6.	Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego		
Wynik oceny formalnej:		Pozytywna / negatywna / oferta została wycofana*	
Data i podpis osób/Komisji dokonującej oceny formalnej oferty		1. 2. 3. 4.	
Decyzja o udzieleniu dotacji . Data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga			

*Wskazać właściwe, niewłaściwe skreślić

