

Przetwarzanie danych osobowych

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZREALIZOWANIE ZADANIA PUBLICZNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OFERENCI, OSOBY REPREZENTUJĄCE LUB ŚWIADCZĄCE PRACĘ NA RZECZ OFERENTÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
2. **Kontakt:** Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, tel. 166423142, e-mail: sekretariat@kanczuga.pl
3. **Inspektor Ochrony Danych:** iod@kanczuga.pl
4. **Kim jest Inspektor Ochrony Danych:** Inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** weryfikacja i rozpoznanie złożonej oferty na realizację zadania publicznego, zawarcie umowy na realizację zadania publicznego, rozliczenie realizacji zadania publicznego (sprawozdanie z realizacji zadania publicznego).
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) - c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Poz. 2055). Przetwarzanie jest zatem niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, zawarcia umowy, a następnie archiwizacji dokumentacji i rozliczenia współpracy.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą. Zakres danych wskazany został w treści formularzy zamieszczonych w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, według wzorów określonych brzmieniem ww. rozporządzenia (załączniki do tego rozporządzenia).
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej,
9. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez okres 10 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** termin wynika z rozporządzenia z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazują się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazywaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

PRZYŚLUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

11. **Czy muszę podać dane:** tak – wynika to z obowiązku prawnego (vide pkt 6).
12. **Konsekwencje odmowy:** brak możliwości rozpatrzenia oferty. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania zadania publicznego..
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.