

Zarządzenie Nr 77/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 15 lipca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 2 oraz 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ustanowienie Regulaminu

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz pracownikowi na stanowisku ds. obsługi informatycznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, oraz sołtysom w granicach sołectw, w których sprawują mandat.

§3

Wejście w życie Zarządzenia

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego.

BURMISTRZ
mgr. Anny Zygadło

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego
systemu monitoringu wizyjnego w Kańczudze

§1

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa prawne i organizacyjne zasady funkcjonowania miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem”, dla których Administratorem jest Miasto i Gmina Kańczuga z siedzibą przy ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, krajowy numer identyfikacyjny 65090060200000, tj. w szczególności:
 - 1) podstawy prawne monitoringu wizyjnego,
 - 2) cele i zakres monitoringu wizyjnego,
 - 3) reguły zarządzania monitoringiem wizyjnym, w tym zabezpieczenia urządzeń i nagrań,
 - 4) procedurę kontroli sprzętu,
 - 5) zasady dostępu do nagrań i urządzeń rejestrujących obraz,
 - 6) zasady realizacji praw i ochrony wolności osób fizycznych, wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 7) szczegółowy tryb uruchomienia systemu monitoringu wizyjnego.
2. Monitoring stanowi własność Miasta i Gminy Kańczuga.

§2

Podstawy prawne funkcjonowania Regulaminu

Podstawą prawną wprowadzenia i funkcjonowania miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego są:

- 1) przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (art. 5 ust. 2 i art. 24 ust. 2),
- 2) przepisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 9a i art. 50 ust. 2 uosg).

§3

Definicje

Pojęcia wykorzystane w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Regulamin** - Regulamin miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego w Mieście i Gminie Kańczuga
- 2) **Gmina lub Administrator** – Miasto i Gmina Kańczuga z siedzibą przy ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, krajowy numer identyfikacyjny 65090060200000.

- 3) **Burmistrz** – Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga lub działający w jego zastępstwie Sekretarz Miasta i Gminy Kańczuga albo inny pracownik, umocowany przez niego do zastępowania go w czasie nieobecności.
- 4) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 5) **Monitoring wizyjny, monitoring** - całościowa infrastruktura służąca do rejestrowania obrazu (wizji), w tym kamery CCTV, komputery i inne urządzenia wraz z oprogramowaniem służącym do zarządzania urządzeniami rejestrującymi obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób fizycznych oraz danymi zgromadzonymi przez te urządzenia na nośnikach fizycznych i wirtualnych.
- 6) **Inspektor ochrony danych** - osoba, o której mowa w art. 37-39 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wyznaczona przez Burmistrza w drodze zarządzenia i zgłoszona do wiadomości Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie przepisów rozdziału 2 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§4

Cel i zakres stosowania monitoringu wizyjnego

1. Celem instalacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego w Mieście i Gminie Kańczuga jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
2. Cele monitoringu osiągnąć są poprzez następujące działania:
 - 1) zwiększenie subiektywnego poczucia bezpieczeństwa obywateli oraz osób przebywających w obszarze monitorowanym;
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu obywateli oraz osób trzecich przebywających na obszarze monitorowanym;
 - 3) ustalanie sprawców zachowań sprzecznych z obowiązującym prawem lub zasadami współżycia społecznego, celem podjęcia działań interwencyjnych i dyscyplinarnych.
3. Monitoring wizyjny przetwarza dane osobowe wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5

Infrastruktura monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności:
 - 1) 14 kamer rejestrujących zdarzenia w obszarze wskazanym w ust. 2 poniżej;
 - 2) urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz (wizję) na nośniku fizycznym (dysk twardy);
 - 3) monitor pozwalający na bezpośredni podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz podgląd zapisów z kamer;
 - 4) okablowanie, przełączniki sieciowe (switch'e) i oprogramowanie;
 - 5) 2 stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratorów.
2. Kamery stanowiące system monitoringu zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - I. Centrum Miasta Kańczuga:
 - a) Kamera 1 – ujęcie na skrzyżowanie dróg wojewódzkich nr 835 i nr 881 w Kańczudze (na bud. Rynek 23);
 - b) Kamera 2 – ujęcie na Rynek i droga wojewódzka 881 podjazd do skrzyżowania (na bud. Rynek 23);
 - c) Kamera 3 – ujęcie na Rynek (na bud. biblioteki).
 - II. Miejscowość Krzczowice:

- a) Kamera 1 – ujęcie na plac zabaw, obok budynku Centrum Informacji Kulturalnej w Krzeczowicach (dz. ewid. nr. 540),
 - b) Kamera 2 – ujęcie na plac zabaw, obok budynku Centrum Informacji Kulturalnej w Krzeczowicach (dz. ewid. nr. 540)
- III. Miejscowość Łopuszka Wielka:
- a) Kamera 1 – ujęcia na plac zabaw, Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26)
 - b) Kamera 2 – ujęcia na plac zabaw, Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26)
 - c) Kamera 3 – ujęcia na plac zabaw, Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26)
 - d) Kamera 4 – ujęcia na część stadionu, trybuny - Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26)
 - e) Kamera 5 – ujęcia na część stadionu, trybuny - Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26)
- IV. Miejscowość Nizatycze:
- a) Kamera 1 – ujęcia na okolicie Domu Ludowego, przystanek PKS, Dom Ludowy w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679)
 - b) Kamera 2 – ujęcia na okolicie Domu Ludowego w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679)
 - c) Kamera 3 – ujęcia na okolicie Domu Ludowego w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679)
 - d) Kamera 4 – ujęcia na okolicie Domu Ludowego w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679)
3. Obsługę informatyczną systemu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga sprawuje wyznaczony pracownik urzędu na stanowisku ds. zamówień publicznych, ochrony zabytków, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga, ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - 3) zapisów z kamer.
 4. Obsługę informatyczną systemu na terenie gminy Kańczuga sprawują wyznaczeni sołtysi, którzy na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga mają dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - 3) zapisów z kamer.
 5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu w Kańczudze upoważnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga;
 - 2) Sekretarz Miasta i Gminy Kańczuga;
 - 3) wyznaczony pracownik urzędu ds. zamówień publicznych, ochrony zabytków;
 - 4) wyznaczeni sołtysi w zakresie sołectw w których sprawują mandat;
 - 5) Inspektor Ochrony Danych;
 - 6) inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga, wydanej za zasadach określonych w Regulaminie.

§6

Zasady rejestracji obrazu i przechowywania nagrań

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo przez cały rok kalendarzowy i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego, z uwzględnieniem faktu rejestracji obrazu w kolorze. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych w obszarze płyty rynku w Kańczudze mają osoby wymienione w §5 ust. 4 i 5.
4. Rejestracja obrazu z poszczególnych kamer odbywa się automatycznie i nie wymaga od operatora podejmowania jakichkolwiek czynności. Do dyspozycji operatora pozostaje konsola monitoringu

- oraz monitor, na którym jest wyświetlany obraz z kamer. Operacje wykonywane przez operatora na konsoli i monitorze nie mają wpływu na rejestrowany zapis.
5. Zabronione jest instalowanie atrap kamer wizyjnych lub wykorzystywanie sprawnych kamer w formie atrap.
 6. Zapis obrazu z monitoringu jest dokonywany w trybie ciągłym oraz jest przechowywany (w zależności od możliwości technicznych) nie dłużej niż 21 dni, po którym to okresie zapis ulega usunięciu poprzez nadpisanie na urządzeniu rejestrującym i zapisującym obraz.
 7. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności wyznaczonego pracownika bądź sołtysa obsługującego system monitoringu lub w przypadku jego nieobecności - przez Sekretarza Miasta i Gminy Kańczuga, albo innego upoważnionego pracownika Urzędu.
 8. Obserwacja i rejestracja w systemie monitoringu obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Obserwacja ta nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminujący obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy, wyznanie, zdrowie, seksualność lub orientację seksualną.
 9. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, cech szczególnych osób oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.
 10. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych umieszczonych w miejscach wyszczególnionych w §5 ust. 2 niniejszego regulaminu, strony internetowej Miasta i Gminy Kańczuga oraz w BIP Miasta i Gminy Kańczuga.

§7

Nadzór nad monitoringiem wizyjnym

1. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik ds. zamówień publicznych, ochrony zabytków oraz wyznaczeni sołtysi w granicach sołectw w których sprawują mandat.
2. Nadzór nad monitoringiem obejmuje:
 - 1) sprawdzenie, czy na monitorach ukazuje się obraz z wszystkich kamer;
 - 2) wizualną ocenę jakości obrazu;
 - 3) ocenę obszaru obejmowanego przez poszczególne kamery;
 - 4) oględziny poszczególnych urządzeń, celem zlokalizowania ewentualnych uszkodzeń.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w sposobie funkcjonowania monitoringu lub zaobserwowania jakichkolwiek uszkodzeń, należy niezwłocznie zawiadomić Burmistrza.
4. Osoba nadzorująca monitoring w imieniu Burmistrza jest odpowiedzialna za zabezpieczenie dostępu do urządzeń sterujących przed zakończeniem dnia pracy.

§8

Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez monitoring wizyjny

1. Miasto i Gmina Kańczuga jest Administratorem danych pochodzących z monitoringu wizyjnego. Prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Miasto i Gminę Kańczuga statusu Administratora wykonuje Burmistrz przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

2. Osobom fizycznym, których dane osobowe są przetwarzane przez monitoring wizyjny - przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych obejmujące prawo do oglądu nagrań z monitoringu wizyjnego oraz prawo do uzyskania kopii tych nagrań - na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 2) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - a) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - b) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy:
 - a) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - c) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. O możliwości skorzystania z praw, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Burmistrz rozstrzyga indywidualnie, na podstawie wniosku osoby, której dane dotyczą lub strony trzeciej realizującej cele wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów, po uprzedniej konsultacji z inspektorem ochrony danych.

§9

Prawo dostępu do danych. Sposób rozstrzygnięcia spraw. Charakter prawny rozstrzygnięć

1. Burmistrz zarządza odtworzenie nagrań z urzędu lub na wniosek zainteresowanej strony, mając na uwadze postanowienia §4, §10 i §11 Regulaminu i odtwarza je samodzielnie lub zleca tę czynność uprawnionemu pracownikowi w drodze polecenia służbowego. Jeżeli Burmistrz uzna to za konieczne, z oględzin monitoringu może sporządzić udokumentowany protokół. Wzór protokołu z oględzin nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.
2. Udostępnienie kopii nagrań z monitoringu wizyjnego następuje pod warunkiem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Burmistrza oraz Wnioskodawcę lub jego pełnomocnika. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik numer 2 do Regulaminu.

3. Burmistrz odmawia prawa dostępu do nagrań z monitoringu w drodze pisma informacyjnego. Wzór pisma informacyjnego, w sprawie odmowy udzielenia dostępu do nagrań, stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu.
4. Rozstrzygnięcia Burmistrza, związane z obsługą spraw z zakresu udzielenia prawa dostępu do danych pochodzących z monitoringu, mają charakter czynności materialno-technicznych.
5. W przypadku nieobecności Burmistrza, jego uprawnienia określone w §9-13 wykonywane są przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga lub Sekretarza Miasta i Gminy Kańczuga.

§10

Prawo dostępu do danych. Udział strony trzeciej w odtworzeniu nagrań

1. Na zasadach określonych w niniejszym artykule, odtwarzanie nagrań z monitoringu wizyjnego może odbywać się w obecności strony trzeciej.
2. Nagrania pochodzące z monitoringu wizyjnego mogą zostać odtworzone w obecności strony trzeciej w następujących przypadkach:
 - 1) jest to niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów strony trzeciej – w szczególności osobie poszkodowanej, w celu identyfikacji sprawcy zdarzenia;
 - 2) organom uprawnionym do tego na podstawie odrębnych przepisów, w przypadku, gdy organ władzy publicznej ma prawo dostępu do nagrań w oparciu o swe władcze uprawnienia, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – w szczególności, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Gmina powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony do wglądu wyłącznie za zgodą Burmistrza.
4. Odtwarzanie zarejestrowanych nagrań powinno odbywać się w godzinach normalnej pracy Urzędu Gminy w Kańczudze. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz może polecić dokonanie przeglądu nagrań poza normalnymi godzinami pracy, w tym w obecności osób trzecich, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
5. Osoby przeglądające zapisy monitoringu zobowiązane są do zachowania w poufności danych zarejestrowanych oraz nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§11

Prawo dostępu do danych. Wydawanie kopii nagrań

1. Burmistrz udostępnia stronie trzeciej kopię nagrań z monitoringu wizyjnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez nią celów wynikających z jej prawnie uzasadnionych interesów. Udostępnienie kopii nagrań odbywa się na podstawie udokumentowanego wniosku strony trzeciej lub działającego w jej imieniu, prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Wniosek należy złożyć w terminie do 21 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora poprzez nadpisanie.
2. Udokumentowany wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności: datę złożenia wniosku; dane identyfikacyjne Wnioskodawcy w postaci jego imienia i nazwiska lub jego nazwy albo imienia i nazwiska osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy; adres do korespondencji; uzasadnienie wniosku, zawierające przynajmniej precyzyjne sformułowanie prawnie uzasadnionych celów, których realizacji mają służyć uzyskane kopie nagrań oraz możliwe najdokładniejsze oznaczenie okresu podlegającego udostępnieniu oraz podpis osoby składającej wniosek. Wzór wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik numer 4 do Regulaminu.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie zawiera adresu Wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera braki formalne, Burmistrz zwraca się do Wnioskodawcy, o uzupełnienie braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania korespondencji w tej sprawie, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania. Burmistrz zwraca się do Wnioskodawcy o uzupełnienie braków formalnych za pomocą pisma przewodniego. Wzór pisma przewodniego w sprawie uzupełnienia braków formalnych, stanowi załącznik numer 5 do Regulaminu.
5. Pracownik ds. obsługi informatycznej Urzędu lub w przypadku jego nieobecności pracownik ds. zamówień publicznych, ochrony zabytków, sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz przechowuje ją w zamkniętym pomieszczeniu.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego w Kańczudze” prowadzonym przez pracownika ds. obsługi informatycznej. Wzór „Rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu prowadzonego przez Gminę Kańczuga” stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Utworzona i zabezpieczona na wniosek podmiotu uprawnionego kopia nagrania nie odebrana przez wnioskodawcę jest przechowywana przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące i po upływie tego okresu podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii nagrania wymaga złożenia kolejnego wniosku o przedłużenie okresu przechowywania nagrania przez podmiot zainteresowany.

§12

Udostępnianie nagrań organom władzy publicznej

1. Organy władzy publicznej uzyskują dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego w związku z realizacją swoich zadań publicznych, jeżeli nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub organ władzy publicznej domaga się dostępu do nagrań w oparciu o swe władcze uprawnienia, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Na zasadach i w przypadkach określonych w ust. 1, organy władzy publicznej uzyskują dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego, na podstawie swego udokumentowanego wniosku. W przypadkach, gdy udzielenie dostępu wiąże się z koniecznością wydania kopii nagrań lub udostępnienia nośnika zawierającego oryginalne nagrania, przekazanie nagrań odbywa się pod warunkiem uprzedniego spisania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik numer 2 do Regulaminu.
3. W przypadkach, gdy organ władzy publicznej domaga się dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego, w związku z realizacją celów wynikających z jego prawnie uzasadnionych interesów, §11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ władzy publicznej zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga lub jednej z osób wymienionych w §5 ust. 6, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie do Urzędu.
5. W przypadku nieobecności Burmistrza, jego uprawnienia określone niniejszym paragrafem wykonywane są przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga lub Sekretarza Miasta i Gminy Kańczuga.

§13

Realizacja obowiązków informacyjnych

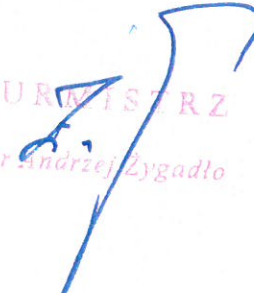
1. Uwzględniając treść ust. 2 niniejszego paragrafu, Burmistrz rozpowszechnia informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez monitoring wizyjny, wymagane na gruncie art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na swojej stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na wewnętrznej tablicy informacyjnej. Klauzula zawierająca informacje wymagane na gruncie art. 13 RODO stanowi załącznik numer 7 do Regulaminu.
2. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym jest jednoznacznie oznakowany za pomocą tabliczek zawierających rysunek kamery, napis informujący o prowadzeniu monitoringu wizyjnego oraz skróconą klauzulę informacyjną. Przykładowa tabliczka informacyjna stanowi załącznik numer 8 do Regulaminu.
3. Treść niniejszego Regulaminu podlega publikacji się na stronie internetowej Miasta i Gminy Kańczuga <https://www.kanczuga.pl/> oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.kanczuga.pl/> w zakładkach poświęconych ochronie danych osobowych. Niezależnie od tego, Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

§14

Postanowienia końcowe

1. Nagrania z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. W zapisie danych z monitoringu mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest zsynchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
3. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do przetwarzania wizerunku dokonywanego w celach innych, niż wskazane w §4. W szczególności, nie ma on zastosowania do wykorzystania wizerunku dokonywanego na podstawie zgody oraz w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów Regulaminu mają charakter porządkowy. W każdym przypadku o rzeczywistej intencji i celu świadczy treść poszczególnych paragrafów, a nie ich tytuł.
5. Zmiany regulaminu są dokonywane w trybie właściwym do jego wprowadzenia.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Żygadło



**PROTOKÓŁ Z OGLEDZIN MIEJSKO-GMINNEGO MONITORINGU WIZYJNEGO
W DNIU _____ ROKU W MIEJSCOWOŚCI**

Na podstawie udokumentowanego wniosku z dnia _____ roku, Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, zwany dalej **Udostępniającym**, zezwolił *PROSZĘ PODAĆ NAZWĘ INSTYTUCJI LUB IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ ODBIORCĄ*, zwanym dalej **Odbiorcą**, na dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego i umożliwił ich przegląd we wnioskowanym zakresie. Zakres danych z monitoringu wizyjnego podlegający odtworzeniu, wraz z wyszczególnieniem źródła pochodzenia tych danych, został szczegółowo opisany w poniższej tabeli:

Data nagrania	Oznaczenie kamery	Czas nagrania	Miejscowość

Na podstawie odtworzonych nagrań ustalono następujący stan faktyczny:

Odbiorca nagrań oświadcza, że informacje powzięte w trakcie czynności związanych z odtworzeniem nagrań z monitoringu wizyjnego, wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych w udokumentowanym wniosku, **stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.**

Protokół sporządzono w **dwóch jednakowych egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
Udostępniający

.....
.....
Odbiorca

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z MIEJSKO-GMINNEGO MONITORINGU WIZYJNEGO
W DNIU _____ ROKU W MIEJSCOWOŚCI**

Na podstawie pisemnego wniosku z dnia _____ roku, Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, zwany dalej **Przekazującym**, dokonuje udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego na elektronicznym nośniku danych i przekazuje go **PROSZĘ PODAĆ NAZWĘ INSTYTUCJI LUB IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ ODBIORCĄ**, zwanym dalej **Przyjmującym**.

Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje dane z monitoringu wizyjnego w następującym zakresie:

Data nagrania	Oznaczenie kamery	Czas nagrania	Miejscowość

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, **stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu**.

Protokół sporządzono w **dwóch jednakowych egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Kańczuga, dnia _____
ZNAK/NUMER SPRAWY: _____

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga,
Tel. +48 (16) 642-31-42, email: sekretariat@kanczuga.pl

JAN ANONIM
00-1453 Nowy Świat, ul. Krzysztofa Kolumba 1492
Tel. 536 885 698, email: jan.anonim@email.pl

**PISMO INFORMACYJNE W SPRAWIE ODMOWY UDOSTĘPNIENIA DANYCH
Z MIEJSKO-GMINNEGO MONITORINGU WIZYJNEGO W MIEJSCOWOŚCI**

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, po rozpoznaniu wniosku z dnia _____ roku w sprawie udostępnienia nagrań z miejsko-gminnego monitoringu wizyjnego w miejscowości _____ w formie proszę wybrać w zależności od treści wniosku: udzielenia prawa do przeglądu nagrań lub udzielenia prawa do udostępnienia kopii nagrań z dnia _____ roku, odmawia możliwości skorzystania z prawa dostępu do danych.

UZASADNIENIE

Uzasadnienie powinno mieć charakter prawny i faktyczny. Burmistrz powinien zwrócić się do inspektora ochrony danych z prośbą o zaopiniowanie wniosku o udostępnienie nagrań oraz przygotowanie odpowiedzi na wniosek.

Imię Nazwisko
Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze z siedzibą pod adresem ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga**, Kontakt z **inspektorem ochrony danych** pod adresem: iod@kanczuga.pl

Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (art. 5 ust. 2 i art. 24 ust. 2) oraz przepisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 9a i art. 50 ust. 2 uosg) oraz przepisy Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do obsługi złożonego wniosku. Niezależnie od tego, dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej, uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, na podstawie ich udokumentowanego wniosku.

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustanowioną Instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, właścicielom danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie treści danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego. Niepodanie danych w wymaganym zakresie uniemożliwi zrealizowanie żądania z uwagi na brak niezbędnych informacji. W przypadku, gdy informacje są niekompletne, administrator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych lub pozostawić sprawę bez rozpoznania. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik numer 4
do Regulaminu miejsko-gminnego systemu
monitoringu wizyjnego w Mieście i Gminie Kańczuga.

Kańczuga, dnia _____ roku

JAN ANONIM

00-1492 Nowy Świat, ul. Krzysztofa Kolumba 1492
Tel. 536 885 698, email: jan.anonim@email.pl

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
ul ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga,
Tel. +48 (16) 642-31-42, email: sekretariat@kanczuga.pl

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MIEJSKO-GMINNEGO MONITORINGU WIZYJNEGO
W MIEJSCOWOŚCI _____**

Wnoszę o udostępnienie kopii nagrań z monitoringu wizyjnego *alternatywnie - w zależności od potrzeb Wnioskodawcy: umożliwienia przeglądu nagrań z monitoringu wizyjnego z dnia _____ roku, w miejscowości _____ w zakresie obejmującym godziny PROSZĘ WSKAZAĆ MOŻIWIJE NAJDOKŁADNIEJSZY PRZEDZIAŁ GODZINOWY.*

UZASADNIENIE

Uzasadnienie powinno mieć charakter prawny i faktyczny. W braku możliwości wskazania konkretnych podstaw prawnych, proszę możliwie najdokładniej opisać przyczyny złożenia wniosku oraz precyzyjnie wskazać cele udostępnienia (np. jako materiał dowodowy w sprawie popełnienia przestępstwa).

.....
Podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze z siedzibą pod adresem ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga**, Kontakt z **inspektorem ochrony danych** pod adresem: iod@kanczuga.pl

Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (art. 5 ust. 2 i art. 24 ust. 2) oraz przepisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 9a i art. 50 ust. 2 uosg) oraz przepisy Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny obsługi złożonego wniosku. Niezależnie od tego, dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej, uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, na podstawie ich udokumentowanego wniosku.

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustanowioną Instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, właścicielom danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie treści danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego. Niepodanie danych w wymaganym zakresie uniemożliwi zrealizowanie żądania z uwagi na brak niezbędnych informacji. W przypadku, gdy informacje są niekompletne, administrator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych lub pozostawić sprawę bez rozpoznania. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik numer 5
do Regulaminu miejsko-gminnego systemu
monitoringu wizyjnego w Mieście i Gminie Kańczuga

Kańczuga, dnia _____
ZNAK/NUMER SPRAWY: _____

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga,
Tel. +48 (16) 642-31-42, email: sekretariat@kanczuga.pl

JAN ANONIM
00-1492 Nowy Świat, ul. Krzysztofa Kolumba 1492
Tel. 536 885 698, email: jan.anonim@email.pl

**PISMO INFORMUJĄCE O BRAKACH FORMALNYCH
WE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MIEJSKO-GMINNEGO MONITORINGU
WIZYJNEGO W MIEJSCOWOŚCI**

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga wzywa do usunięcia braków formalnych we wniosku z dnia _____ roku w przedmiocie udzielenia prawa dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

Braki formalne wniosku należy uzupełnić poprzez w tym miejscu proszę określić jakie braki formalne Wnioskodawca ma uzupełnić, aby wniosek o udzielenie prawa dostępu do nagrań mógł zostać rozpatrzony.

Z wyrazami szacunku
Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest **Urząd Gminy w Kańczudze z siedzibą pod adresem, ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga**,. Kontakt z **inspektorem ochrony danych** pod adresem: iod@kanczuga.pl

Dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (art. 5 ust. 2 i art. 24 ust. 2) oraz przepisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 9a i art. 50 ust. 2 uosg) oraz przepisy Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny obsługi złożonego wniosku. Niezależnie od tego, dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej, uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, na podstawie ich udokumentowanego wniosku.

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustanowioną Instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, właścicielom danych osobowych przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie treści danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji miejsko-gminnego systemu monitoringu wizyjnego. Niepodanie danych w wymaganym zakresie uniemożliwi zrealizowanie żądania z uwagi na brak niezbędnych informacji. W przypadku, gdy informacje są niekompletne, administrator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych lub pozostawić sprawę bez rozpoznania. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ O GMINNYM MONITORINGU WIZYJNYM

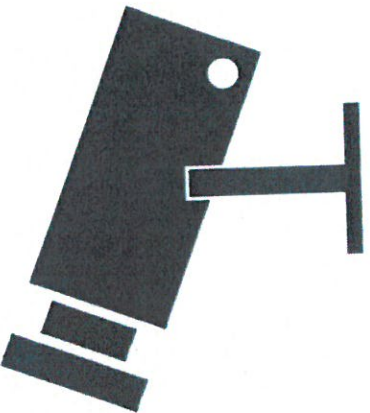
INFORMACJA O ZASADACH PROWADZENIA MIEJSKO-GMINNEGO MONITORINGU WIZYJNEGO ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINNY MONITORING WIZYJNY	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Kańczuga z siedzibą pod adresem ul. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, Tel. +48 (16) 642-31-42, email: sekretariat@kanczuga.pl W imieniu Urzędu obowiązki administratora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga .
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator powołał inspektora ochrony danych. Imię i nazwisko: Tomasz Mielech . Adres email: iod@kanczuga.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: 1) zwiększenie subiektywnego poczucia bezpieczeństwa obywateli oraz osób przebywających w obszarze monitorowanym; 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu obywateli oraz osób trzecich przebywających na obszarze monitorowanym; 3) ustalanie sprawców zachowań sprzecznych z obowiązującym prawem lub zasadami współżycia społecznego, celem podjęcia działań interwencyjnych i dyscyplinarnych. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez monitoring wizyjny stanowią: 1) art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2) przepisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 9a i art. 50 ust. 2 uosg).
ZAKRES, OBSZAR I CZAS MONITOROWANIA	Monitoring rejestruje dane wyłącznie w zakresie obrazu (wizji), nie rejestruje przy tym dźwięku (fonii). Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach: I. Centrum Miasta Kańczuga: a) Kamera 1 – ujęcie na skrzyżowanie dróg wojewódzkich nr 835 i nr 881 w Kańczudze (na bud. Rynek 23); b) Kamera 2 – ujęcie na Rynek i droga wojewódzka 881 podjazd do skrzyżowania (na bud. Rynek 23); c) Kamera 3 – ujęcie na Rynek (na bud. biblioteki). II. Miejscowość Krzczowice: a) Kamera 1 – ujęcie na plac zabaw, obok budynku Centrum Informacji Kulturalnej w Krzczowicach (dz. ewid. nr. 540), b) Kamera 2 – ujęcie na plac zabaw, obok budynku Centrum Informacji Kulturalnej w Krzczowicach (dz. ewid. nr. 540) III. Miejscowość Łopuszka Wielka: a) Kamera 1 – ujęcia na plac zabaw, Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26) b) Kamera 2 – ujęcia na plac zabaw, Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26) c) Kamera 3 – ujęcia na plac zabaw, Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26) d) Kamera 4 – ujęcia na część stadionu, trybuny - Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26) e) Kamera 5 – ujęcia na część stadionu, trybuny - Łopuszka Wielka (dz. ewid. nr 43/26) IV. Miejscowość Nizatycy: a) Kamera 1 – ujęcia na okolice Domu Ludowego, przystanek PKS, Dom Ludowy w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679) b) Kamera 2 – ujęcia na okolice Domu Ludowego w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679) c) Kamera 3 – ujęcia na okolice Domu Ludowego w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679) d) Kamera 4 – ujęcia na okolice Domu Ludowego w Nizatycach (dz. ewid. nr. 679) Obszar objęty monitoringiem wizyjnym został oznaczony tabliczkami informacyjnymi zawierającymi co najmniej informacje o monitorowaniu obiektu oraz piktogram z wizerunkiem kamery. Monitoring wizyjny funkcjonuje w czasie całego roku kalendarzowego, nieprzerwanie, przez całą dobę.

<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, którym Miasto i Gmina Kańczuga powierzyła zadanie zdalnej obsługi infrastruktury służącej do prowadzenia monitoringu wizyjnego, podmiotom zapewniającym obsługę techniczną tych urządzeń w zakresie jej serwisowania oraz podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej lub osobom trzecim realizującym cele wynikające z ich prawnie uzasadnionych interesów. W takiej sytuacji, każdy wniosek o udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego zostanie uprzednio poddany analizie pod kątem jego legalności oraz adekwatności danych objętych treścią wniosku.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Dane osobowe przechowywane będą maksymalnie przez 7 dni - po tym okresie zostaną trwale usunięte lub nadpisane.</p> <p>Jeżeli nagrania z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) podmiotom danych przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); - do usunięcia danych (art. 17 RODO); - do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); - prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO).
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl.</p>
<p>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe pochodzą z nagrań zarejestrowanych przez gminny system monitoringu wizyjnego.</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie danych osobowych jest niezależne od woli osoby, której te dane dotyczą. Osoba przebywająca w obszarze monitorowanym nie posiada realnej możliwości odmowy podania danych osobowych, ilekroć znajduje się w tym obszarze.</p> <p>Możliwość rejestracji i utrwalania obrazu, w tym wizerunku służy realizacji celów wskazanych powyżej. Oznacza to, że Gmina może prowadzić monitoring bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody osób znajdujących się w zasięgu rejestracji obrazu.</p>
<p>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU</p>	<p>Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>

Załącznik numer 8
do Regulaminu miejsko-gminnego systemu
monitoringu wizyjnego w Mieście i Gminie Kańczuga

WZÓR TABLICZKI INFORMUJĄCEJ O GMINNYM MONITORINGU WIZYJNYM

UWAGA! OBIEKT MONITOROWANY



Administrator: Miasto i Gmina Kańczuga. **Kontakt z administratorem:** 37-210 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, tel. +48 166423142, sekretariat@kanczuga.pl, **inspektor ochrony danych:** iod@kanczuga.pl. **Cel przetwarzania:** zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, ochrona mienia. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Przysługujące prawa:** dostęp do danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec Monitoring prowadzony całodobowo, nieprzerwanie przez cały rok. **Przysługujące prawa:** dostęp do danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Realizacja praw następuje na zasadach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. **Więcej informacji pod adresem:** www.kanczuga.builetm.net w zakładce „RODO”.