

**Zarządzenie Nr 135/2022  
z dnia 14 grudnia 2022 r.  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga**

**w sprawie: zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub do ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów i dzieci niepełnosprawnych, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni**

Na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 39a., Ustawy z 15 września 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2089) - art. 1 i art. 3, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni lub dyrektor placówki, do której uczęszcza uczeń

§ 2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu zapewnia się:  
- niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia, niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:  
24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,  
25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

§ 3

1. Podstawą organizacji transportu przez Miasto i Gminę Kańczuga uczniów (dzieci) niepełnosprawnych, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia jest umowa zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia (dziecka), a Miastem i Gminą Kańczuga, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest złożenie w Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze wniosku o organizację dowozu uczniów (dzieci) niepełnosprawnych, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór umowy określającej zasady organizacji bezpłatnego transportu i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub do ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 4

1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub do ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego, obowiązku nauki mogą zapewnić rodzice/opiekunowie prawni środkami własnego transportu.
2. Zwrot kosztów przewozu środkami własnego transportu następuje w wysokości określonej na podstawie art. 1 i art. 3. - Ustawa z 15 września 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2089)

według wzoru:

**koszt = (a-b) × c**

gdzie:

**a** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Na podstawie art. 39a ust. 3 Prawa oświatowego rada gminy ustala stawkę za 1 km przebiegu pojazdu

§ 5

1. Podstawą do zwrotu kosztów dowozu uczniów (dzieci) niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej jest umowa zawarta pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia (dziecka), a Miastem i Gminą Kańczuga, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest złożenie w Centrum Usług Wspólnych w Kańczudzie wniosku o zwrot kosztów dowozu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia (dziecka) niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej - załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór rachunku o zwrot kosztów dowozu ucznia (dziecka) niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej wraz z zaświadczeniem z przedszkola/szkoły/ośrodka - załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Podstawą do zwrotu kosztów dowozu uczniów (dzieci) niepełnosprawnych prywatnym samochodem osobowym jest umowa zawarta pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia (dziecka), a Miastem i Gminą Kańczuga, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Ustala się wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia (dziecka) niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym- załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest złożenie w Centrum Usług Wspólnych w Kańczudzie wniosku o zwrot kosztów dowozu, którego wzór stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór rozliczenia zwrotu kosztów dowozu ucznia (dziecka) niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym wraz z zaświadczeniem z przedszkola/szkoły/ośrodka - załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się wzór rozliczenia miesięcznego zwrotu kosztów dowozu ucznia (dziecka) niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem dla pracownika CUW - załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.
6. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - Załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Kańczudzie.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Zarządzenie Nr 94/2020 z dnia 12 sierpnia 2020 r. Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w sprawie: zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub do ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów i dzieci niepełnosprawnych, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Żygadło

**Dane wnioskodawcy**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*)

.....dnia.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(aktualny numer telefonu)

**Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych  
w Kańczudze**

**WNIOSEK**

Zwracamy się z prośbą o zapewnienie dowozu do szkoły naszemu dziecku

.....

W roku szkolnym .....

Nasz syn/nasza córka jest uczniem klasy ..... szkoły .....

.....

(pełna nazwa szkoły lub placówki oświatowej, adres)

Na podstawie orzeczenia nr ..... o potrzebie kształcenia specjalnego.

Sytuacja rodzinna lub zdrowotna dziecka/dodatkowe informacje:

.....

.....

**Załączniki :**

potwierdzenie przyjęcia ucznia/dziecka\* do przedszkola/szkoły/ośrodka \* wydane przez  
dyrektora przedszkola/szkoły/ ośrodka\*

aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia  
specjalnego

klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

UMOWA Nr..../.....

**Określająca zasady organizacji przez Miasto i Gminę Kańczuga bezpłatnego transportu i opieki nad dzieckiem, z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub do ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**

Zawarta dnia ..... pomiędzy Miastem i Gminą Kańczuga ul. M. Konopnickiej 2;  
37-220 Kańczuga, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga  
..... zwaną dalej Gminą

a

Panią/Panem  
.....

Rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego .....który  
uczęszcza do .....

w roku szkolnym

§ 1

1 Miasto i Gmina Kańczuga zobowiązuje się zorganizować bezpłatny transport oraz opiekę nad  
.....

Uczęszczającym do ....., w dni nauki szkolnej w roku  
szkolnym .....

Transport i opieka świadczona będzie przez przewoźnika wyłonionego zgodnie z przepisami ustawy prawo  
zamówień publicznych.

§ 2

Dowóz odbywał się będzie codziennie, w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego  
obowiązującym w placówce.

§ 3

Dowóz odbywa się o określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy  
rodzicem/opiekunem, a kierowcą na podstawie planu zajęć lekcyjnych. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku  
szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem, w taki sposób aby wszystkie dzieci  
korzystające z tego samego środka transportu mogły punktualnie rozpocząć zajęcia.

Dziecko z rodzicem/opiekunem lub osoba upoważniona są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w punkcie  
zbiorczym na .....

Odbiór dziecka odbywać się będzie z w/w punktu zbiorczego.

Godziny zbiórki oraz odbioru dziecka z pojazdu ustala rodzic z przewoźnikiem.

Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z punktu zbiorczego odpowiadają rodzice/opiekunowie.

§ 4

W przypadku choroby lub niedyspozycji ucznia rodzic/opiekun ucznia zobowiązany jest poinformować  
niezwłocznie przewoźnika o absencji dziecka.

Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do powiadomienia w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka w  
trakcie trwania umowy.

§ 5

Umowa obowiązuje od .....do.....

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym okresem wypowiedzenia.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.  
Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Burmistrza )



**UMOWA Nr ...../.....  
określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego  
do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej**

Zawarta dnia ..... pomiędzy Miastem i Gminą Kańczuga ul. M. Konopnickiej 2;  
37-220 Kańczuga, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga zwaną dalej Gminą  
a  
Panią/Panem

.....  
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr .....  
- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego,  
zwaną/zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.1. Pan/i zapewnia dowożenie i opiekę w czasie przejazdu ucznia/dziecka \*, zamieszkałego w na trasie dom -  
przedszkole/szkoła/ośrodek\* - dom, środkami komunikacji publicznej.

2. Opiekun oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub  
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem \*.

§ 2.1. Ustala się wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w § 1, stanowiącej  
równowartość poniesionych kosztów zakupu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych dla  
ucznia/dziecka" i Opiekuna, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest zaświadczenie z  
przedszkola/szkoły/ośrodka o frekwencji ucznia/dziecka" w danym miesiącu,  
z wyszczególnieniem dni nieobecności, podpisane przez dyrektora lub wychowawcę  
przedszkola/szkoły/ośrodka", do której/którego\* uczeń/dziecko uczęszcza.  
Za dni nieobecności na zajęciach, zwrot nie przysługuje.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonywany będzie miesięcznie na rachunek bankowy  
wnioskodawcy o numerze .....  
w terminie 14 dni na podstawie przedłożonego rachunku .stanowiącego załącznik do niniejszej umowy wraz z  
załącznikami.

§ 3. 1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... do dnia .....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym okresem  
wypowiedzenia.

W przypadku zaprzestania dowozu dziecka/ucznia umowa zostaje rozwiązana bez okresu wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Burmistrza)





**Dane wnioskodawcy**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*)

.....dnia.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(aktualny numer telefonu)

**Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych  
w Kańczudze**

**WNIOSEK**

o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola/ szkoły/ośrodka\* :

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego:

.....  
(imię i nazwisko ucznia/dziecka)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia/dziecka)

.....  
(adres zamieszkania ucznia/dziecka" - miejscowość, nr domu, kod)

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

w okresie od ..... do .....

Załączniki do wniosku:

potwierdzenie przyjęcia ucznia/dziecka\* do przedszkola/szkoły/ ośrodka \* wydane przez dyrektora przedszkola/szkoły/ ośrodka\*

aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu



UMOWA Nr ...../.....  
określająca zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego  
do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta dnia ..... w Kańczudze

pomiędzy Miastem i Gminą Kańczuga ul. M. Konopnickiej 2; 37-220 Kańczuga, reprezentowaną przez  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga .....zwaną dalej Gminą

a  
Panią/Panem

.....  
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr .....

- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego,  
zwaną/zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. 1.Pan/i

..... zapewnia dowożenie i opiekę w czasie dowozu  
ucznia/dziecka\* niepełnosprawnego, zamieszkałego w .....  
na trasie dom - przedszkole/szkoła/ośrodek\* - dom, prywatnym samochodem marki .....,  
numer rejestracyjny ....., pojemność ..... skokowa silnika  $\text{cm}^3$  tankuje rodzaj  
paliwa..... (BP 95, BP 98, LPG, Olej napędowy- wybrać rodzaj)

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem\* wynosi ..... km.

2. Opiekun oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub  
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem/dzieckiem\* .

§ 2.

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej na podstawie Ustawy z 14  
grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 39a. Ustawy z 15 września  
2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z  
2022 r. poz. 2089) - art. 1 i art. 3 według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

**a** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno--  
wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego  
miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z  
powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Cenę jednostki paliwa za 1 km przebiegu pojazdu określa Rada Gminy, w drodze uchwały.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 dokonywany będzie miesięcznie na rachunek bankowy  
wnioskodawcy o numerze ..... w terminie 14  
dni na podstawie przedłożonego rachunku o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka" wraz z zaświadczeniem z  
przedszkola/szkoły/ośrodka\* potwierdzającym udział ucznia/dziecka" na zajęciach w danym miesiącu.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... do dnia .....
1. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku zaprzestania dowozu dziecka/ucznia umowa wygasa.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Burmistrza)



**Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego**  
**(uzupełnia pracownik CUW Kańczuga)**

- A) .....km x cena jednostki paliwa.....x średnie zużycie paliwa w jednostkach na  
100 km dla danego pojazdu..... = .....  
(koszt jednorazowy)
- B) Dowóz dzienny do placówki.....  
(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)
- C) Ilość dziennych przewozów w miesiącu.....
- D) Należność do wypłaty .....  
(Ilość dni przewozu w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)
- E) Do wypłaty słownie:.....

.....  
(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)

Na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) -  
art. 39a., Ustawy z 15 września 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań  
oświatowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2089) - art. 1 i art. 3

**koszt = (a-b) × c**

gdzie:

**a** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno--  
wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca  
do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z  
powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana przetwarzanych danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kańczudzie z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 37-220 Kańczuga, w imieniu którego obowiązki Administratora pełni jego Dyrektor (dalej „CUW”).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie realizacji zawartej umowy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [iod@kanczuga.pl](mailto:iod@kanczuga.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie umowy o zwrot kosztów przejazdu osób z niepełnosprawnością (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) tj. w celach jej realizacji i jej zawarcia.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z CUW przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Usług Wspólnych w Kańczudzie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają

interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w CUW Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)