

**Zarządzenie Nr 109/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
z dnia 4 października 2022 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały „ Programu współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) w związku z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz Uchwały nr XXX/345/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Kańczuga

zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały „Programu współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, którego projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w terminie od 5 października 2022 r. do 19 października 2022 r..
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 mają zasięg ogólnogminny i zostaną przeprowadzone w następujących formach:
- a) publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.kanczuga.pl w aktualnościach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Kańczuga.
 - b) przyjmowanie uwag i wniosków do projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@kanczuga.pl
 - c) przyjmowanie uwag i wniosków do projektu na piśmie w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga pok. nr 13.
 - d) uwagi i wnioski do Programu współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Treść zawiadomienia/obwieszczenia o konsultacjach społecznych na terenie miasta Kańczuga stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie, a wyniki konsultacji publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 2. Za przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały Programu współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Żygadło

**OBWIESZCZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
z dnia 04 października 2022 r.**

Na podstawie art. 5a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) Uchwały Nr XXX/345/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 7 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Kańczuga:

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz Uchwały nr XXX/345/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Kańczuga do udziału w konsultacjach projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

Zainteresowane strony mogą zapoznać się z projektem uchwały, który dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga www.kanczuga.pl w Biuletynie Informacji Publicznej lub w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga pokój nr 18.

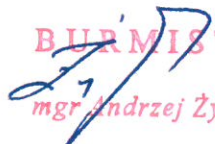
Zgłaszanie uwag, opinii i wniosków do projektu można wносить na załączonym formularzu:

- pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@kanczuga.pl,
- osobiście w pokoju nr 13 w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga.

Konsultacje odbywać się będą w terminie: 05.10.2022 r. – 19.10.2022 r..

Uwagi, opinie i wnioski wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłaszania opinii w formie pisemnej liczy się data wpływu pisma do Urzędu. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Żygadło

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) i art. 5a ust 1w związku z art 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz Uchwały nr XXX/345/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Kańczuga.

Rada Miejska w Kańczudze

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, w treści stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia



**„ Program współpracy Miasta i Gminy Kańczuga
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”**

Opracowanie: Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze

Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812)
2. "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 ppkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768)
4. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
6. "Mieście" - rozumie się przez to Miasto i Gmina Kańczuga,
7. „Urządzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
 - 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§3

Współpraca Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Miasto i Gmina Kańczuga udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** – Miasto i Gmina Kańczuga i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** - współpraca pomiędzy Miastem i Gminą Kańczuga a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** – Miasto i Gmina Kańczuga udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zarówno Miasto i Gmina Kańczuga, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto i Gminę Kańczuga informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Miastu i Gminie Kańczuga danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§4

Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Miasta i Gminy Kańczuga wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań miasta i gminy na rzecz mieszkańców.

Formy współpracy

§5

1. Współpraca Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowymi formami współpracy są w szczególności:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje w trybach m.in.:
 - a) otwartych konkursów ofert;
 - b) na wniosek organizacji pozarządowej Miasto i Gmina Kańczuga może zlecić, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na podstawie art. 19a ustawy w trybie tzw. „małych grantów”;
4. Pozafinansowymi formami współpracy są w szczególności:
 - wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
 - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
 - tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych Miasta i Gminy Kańczuga,
 - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Miasta i Gminy,

- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym ubiegających się o środki spoza budżetu Miasta i Gminy Kańczuga,
- organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- wprowadzanie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Miasta i Gminy Kańczuga, w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym,
- udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Miasta i Gminy Kańczuga.

Priorytetowe zadania publiczne

§6

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy. Ustala się następujące zadania do realizacji jako priorytetowe w następujących dziedzinach:

1. pomocy społecznej - wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych, wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga, promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego, wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób niepełnosprawnych,
2. działalności charytatywnej,
3. ochrony zdrowia - promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację, wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Miasta i Gminy Kańczuga, wspieranie zdrowia fizycznego oraz zapobieganie problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i inne, promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego, upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców lub

- wybranej grupy Miasta i Gminy Kańczuga, edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 5. oświaty i wychowania - wycieczki edukacyjne dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Kańczuga, wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież np. konkursy, zawody, programy edukacyjne, wydawnictwa, cykle zajęć edukacyjnych itp.,
 6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności miasta i gminy Kańczuga, wspieranie różnych inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w mieście i gminie Kańczuga,
 7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu gminnym,
 8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; popularyzowanie zagadnień dotyczących ochrony środowiska i przyrody poprzez prowadzenie szkoleń, konferencji, opracowywanie i wydawanie materiałów wydawniczych popularyzujących wiedzę ekologiczną, ochronę przyrody oraz powietrza, organizowanie konkursów, festiwali upowszechniających wiedzę i postawy ekologiczne, organizowanie wyjazdów, zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia, prowadzenie działań edukacyjnych (w tym prowadzenie warsztatów, szkoleń, organizacja zawodów np. wędkarskich i innych),
 9. turystyki i krajoznawstwa, organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych nastawioną na turystykę wielopokoleniową, wspieranie atrakcji turystycznych miasta i Gminy Kańczuga
 10. porządku i bezpieczeństwa publicznego, inicjatywy edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa np. w ruchu drogowym,
 11. promocji miasta i gminy,
 12. organizacji wolontariatu,
 13. działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych,
 14. działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 2055 oraz z 2022 r. poz. 655)
 15. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 16. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 17. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

Okres realizacji programu

§7

Niniejszy program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2023 r do 31 grudnia 2023 r.**

Sposób realizacji programu

§8

Miasto i Gmina Kańczuga prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ponadto realizuje:

1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej Miasta i Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz na stronie internetowej.
5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§9

Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu wyniesie nie więcej niż 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy zł), jednak ich ostateczna kwota zostanie określona uchwałą budżetową na 2023 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§10

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga w terminie do 31 maja 2024 r. przedkłada Radzie Miejskiej w Kańczudze sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§11

Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawianie Burmistrzowi swojej propozycji wyboru ofert najlepszych, a także ustala regulamin jej pracy.

1. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Burmistrza. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym (zwykłą większością głosów) w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§12

1. Program współpracy Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2023 utworzony został na bazie projektu programu, który został skonsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Powstanie Programu było poprzedzone następującymi działaniami:

1. zaproszeniem organizacji do współtworzenia projektu Programu opublikowanego na stronie i BIP-ie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga
2. przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom,
3. skierowaniem projektu Uchwały wraz z Programem do Komisji Rady Miejskiej, a następnie na sesję Rady Miejskiej w Kańczudze.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Żygadło

**Formularz zgłoszenia uwag i wniosków
do projektu „Programu Współpracy Miasta i Gminy Kańczuga
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2023 rok”**

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji

Dane adresowe/adres do korespondencji, telefon, e-mail

**Wskazanie dotychczasowego zapisu w
projekcie Programu (paragraf, ustęp,
punkt)**

**Proponowane zmiany brzmienia zapisu
lub treść nowego przepisu.**

Uzasadnienie wprowadzenia zmian /wprowadzenia nowego przepisu

KLAUZULA INFORMACYJNA – KONSULTACJE SPOŁECZNE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze jest: **Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga**, 37-220 Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2. Numer telefonu: **16 642 31 42**, adres email: sekretariat@kanczuga.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@kanczuga.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały nr XXX/345/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 7 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Kańczuga
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. rozpatrzenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych lub jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w ust. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Miastem i Gminą Kańczuga przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 lat liczonych jako pozostała część roku, w którym wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych został rozpatrzony oraz okres 2 (dwóch) kolejnych lat, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - 1) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 2) nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych,
 - 3) osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - 4) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 5) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 1) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 2) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - 3) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 4) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 1) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - 2) dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

