

**ZARZĄDZENIE NR 99/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga**  
z dnia 20 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzenia danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gmina Kańczuga oraz organizacji nadzoru w tym zakresie**

Na podstawie art. 50 ust. 3, art. 108 ust. 8 i art. 111 ust. 3, ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 868 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1663) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się procedurę weryfikacji i potwierdzenia danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”, przez szkoły, zwanymi dalej „jednostkami oświatowymi”, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się organizację nadzoru nad prawidłowością wprowadzanych danych do bazy danych SIO, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zobowiązuje się dyrektora jednostki oświatowej, prowadzonej przez Miasto i Gmina Kańczuga do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do bazy danych SIO.

2. Za rzetelność danych przekazywanych do SIO oraz danych przekazywanych do organu prowadzącego, na podstawie, których dokonywane jest potwierdzenie danych SIO, odpowiada dyrektor jednostki oświatowej.

3. Przekazanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora jednostki oświatowej, prowadzonej przez Miasto i Gmina Kańczuga, zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Żygadło

## Procedura weryfikacji i potwierdzenia danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej

*Wprowadzenie procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Kańczuga, gwarantuje realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.*

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora jednostki oświatowej zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO, zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją jednostki oświatowej.
2. Jednostka oświatowa, z zastrzeżeniem pkt 2, zobowiązana jest do przekazania w terminie do 15 października danego roku do centrum Usług Wspólnych w Kańczudze informacji o liczbie:
  - 1) uczniów w poszczególnych oddziałach, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności w formie zestawienia, według stanu na dzień 30 września danego roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1,
  - 2) pracowników pedagogicznych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,
3. Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności wprowadzanych danych z danymi przekazanymi przez dyrektora jednostki oświatowej (na podstawie przedłożonych oświadczeń załącznik 1 i 2) oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazanych przez jednostkę oświatową do SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, CUW niezwłocznie powiadamia jednostkę oświatową o stwierdzonych nieprawidłowościach lub podejrzeniach i wzywa do poprawy w SIO.
5. Jednostka oświatowa niezwłocznie wprowadza do systemu poprawione dane, a CUW monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej jednostki oświatowej, udostępniane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w Strefie pracownika na stronie [sio.men.gov.pl](http://sio.men.gov.pl)
6. Jednostka oświatowa zobowiązana jest do przekazania załącznika Nr 1 i załącznika Nr 2 wraz z oświadczeniem, sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 3, podpisanym przez dyrektora.

BURMISTRZ  
*mgr Andrzej Zygado*

.....  
(pieczęć jednostki oświatowej)

Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w jednostce oświatowej wg stanu na dzień 30 września .....

Lp.	Oddział	Liczba uczniów w oddziale	Specjalne potrzeby edukacyjne i inne	
			Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności wg. orzeczenia

.....  
(miejscowość i data).....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....  
(pieczęć jednostki oświatowej)

Liczba etatów nauczycielskich objętych subwencją oraz nie objętych subwencją z podziałem na stopnie awansu zawodowego wg stanu na dzień 30 września.....

Nauczyciele początkujący	Nauczyciele mianowani	Nauczyciele dyplomowani	Nauczyciele ogółem

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....  
(pieczęć jednostki oświatowej)

Nr RSPO.....

## OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z:

1. art 82 kodeksu karnego skarbowego<sup>1</sup>,
2. art. 297 kodeksu karnego<sup>2</sup>,
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej<sup>3</sup>

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z podpisaną w jednostce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień 30 września ..... roku

.....  
(miejscowość i data)

.....  
( podpis i pieczęć dyrektora jednostki oświatowej)

<sup>1</sup> art. 82 kks. § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

<sup>2</sup> art. 297 kk. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

<sup>3</sup> art. 100 sio § 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

Lp.	Obszar	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wprowadzanie danych	Stanowisko
1.	dane dot. kierunków, liczby uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczestników kursów, itd		
2	dane dot. pracowników pedagogicznych		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis i pieczęć dyrektora jednostki oświatowej)



## **Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej.**

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Kańczuga, gwarantuje prawidłowość danych stanowiących podstawę do naliczania przez Ministerstwo Edukacji i Nauki części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Kańczuga.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez jednostki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Kańczuga, dyrektorzy jednostek oświatowych mogą zostać zobowiązani do przedłożenia informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może zostać przeprowadzona kontrola.
2. Cel kontroli:
  - 1) zgodność danych wprowadzonych przez jednostki oświatowe do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
  - 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli - jednostki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Kańczuga.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga pracownicy Urzędu bądź CUW w Kańczudze na podstawie wydanego imiennego upoważnienia.
5. W celu wykonywania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy mają prawo do:
  - 1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli w jednostce oświatowej, prowadzonej przez Miasto i Gminę Kańczuga obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej.
7. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości danych przekazanych do bazy danych SIO, jednostka oświatowa, dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w CUW, drugi przekazywany jest do kontrolowanej jednostki oświatowej.
9. Protokół kontroli podpisują upoważnieni pracownicy i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej.
10. Dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej może zgłosić w terminie do 5 dni, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
11. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń upoważnieni pracownicy i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej podpisuje protokół.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor jednostki oświatowej, otrzymuje zalecenia pokontrolne.
13. Podmiot, który wprowadził dane do bazy danych SIO obowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone nieprawidłowości i ponownie przekazać prawidłowe dane do bazy danych SIO.
14. Dyrektor jednostki oświatowej w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń

BURMISTRZ  
*mgr Andrzej Żygadło*