

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania
z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta Kańczuga w 2021 r.**

Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372.); art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133); Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga oraz Uchwały nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

**Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Kańczuga –
50 000,00 zł**

Powyższa kwota może być wykorzystana na pokrycie kosztów określonych § 2 ust. 2 Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga tj. wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, zakupu materiałów i artykułów spożywczych,
- 3) udziału wnioskodawcy w rozgrywkach zawodowych w określonej dyscyplinie sportu, w tym kosztów: opłat związkowych (rejestracja, ubezpieczenie zawodników, składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe – licencja), transportu na zawody, opłata za sędziowanie, delegacji sędziowskich, zabezpieczenia medycznego, ochrony,
- 4) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 5) koszty zakupu nagród, pucharów, medali,
- 6) utrzymanie obiektów sportowych,
- 7) kosztów pośrednich związanych z funkcjonowaniem klubu i obsługą finansową otrzymanej dotacji (koszty i opłaty bankowe, koszty księgowe, obsługa rachunkowa, podatki i opłaty lokalne, koszty obsługi zadania, koszty administracyjne)
- 8) koszty medyczne, sprzęt medyczny, badania medyczne, koszty rehabilitacji

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację może otrzymać klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku mający siedzibę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, który złoży w terminie prawidłowo opracowany wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Wniosek klubu sportowego o przyznanie dotacji stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, będący jednocześnie załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
3. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta dla danego projektu może być przyznana do 95% planowanych kosztów realizacji zadania.
4. Termin realizacji zadań z projektów nie może być dłuższy niż do dnia 15 grudnia 2021 roku.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji, stowarzyszeń np. aktualny wydruk pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 112) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy.
2. Aktualny statut klubu.
3. Dokument potwierdzający umocowanie osób do reprezentowania podmiotu.
4. Oświadczenie o którym mowa w zał. nr 4.

III. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.
2. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej klub podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, iż zadanie złożone we wniosku zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem oraz, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w wniosku zadania.
3. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

4. Dotowany jest zobowiązany do zamieszczenia informacji „Zadanie finansowane ze środków Miasta i Gminy Kańczuga” w wydawanych w ramach realizowanego zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, odzież sportowa, itp.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wydatków majątkowych,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
 - 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie tj.:
 - 1) Jeżeli suma wydatków finansowych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie/złożonej ofercie, to uznaje się ją za zgodną z umową/złożoną ofertą, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%, pod warunkiem spełnienia łącznie n/w przesłanek:
 - całkowita wartość zadania oraz procentowy udział wkładu własnego Zleceniobiorcy zostanie zachowany na poziomie nie mniejszym niż określony w umowie/ złożonej ofercie,
 - zadanie zostanie zrealizowane w całości,
 - kwota udzielonej dotacji nie ulega zwiększeniu.
 - 2) W przypadku gdy odchylenie o którym mowa powyżej przekroczy wartość 25 procent, do uznania zgodności poniesionych kosztów wykazanych w sprawozdaniu z zawartą umową/ złożoną ofertą niezbędne będzie uzyskanie pisemnej zgody Zleceniodawcy przy czym:
 - wniosek o wyrażenie takiej zgody musi wpłynąć do Zleceniodawcy najpóźniej z dniem przedłożenia sprawozdania końcowego,
 - całkowita wartość zadania oraz procentowy udział wkładu własnego Zleceniobiorcy zostanie zachowany na poziomie nie mniejszym niż określony w umowie/ złożonej ofercie,
 - zadanie zostanie zrealizowane w całości,
 - kwota udzielonej dotacji nie ulega zwiększeniu.

IV. Termin składania wniosków.

Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2 (Sekretariat Urzędu – pokój nr 13) do dnia 22 października 2021 r. do godz. 10.00.

Wnioski złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny wnioskodawcy. Wniosek winien być złożony na druku i zawierać załączniki, o których mowa w ogłoszeniu.

V. Termin wyboru wniosku.

1. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 22 października 2021 roku
2. Rozpatrzenie nastąpi najpóźniej do dnia 05 listopada 2021 roku.
3. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze.
4. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Burmistrz uwzględni:
 - 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Miasta Kańczuga,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,
 - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
 - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga.
5. W przypadku, gdy dotacja została przyznana w mniejszej wysokości niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Burmistrz Miasta i Gminy w Kańczudze uzgadnia z wnioskodawcą, któremu przyznał dotację zakres przedsięwzięcia uwzględniając wysokość przyznanej dotacji.
6. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga i będący załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
7. Klub, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym dotację przyznano.
8. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia

warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga i będący załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

9. Zmiana kwoty dotacji wymaga złożenia uzasadnionego wniosku wraz ze zmianą kosztorysu.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- stwierdzenie istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcia umowy nie leży w interesie publicznym, a zamiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć

Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze – pokój Nr 17, telefon 16 642 31 42 w.20.

Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OFERENT

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto i Gmina Kańczuga – NIP: 7941686223; REGON: 650900602.
2. **Kontakt:** 37-220 Kańczuga, ul. Marii Konopnickiej 2; sekretariat@kanczuga.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@kanczuga.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cele	Podstawy prawne
Przeprowadzenie postępowania w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: <ol style="list-style-type: none">1. art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;2. art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;3. Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga;4. Uchwały nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga;5. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Zawarcie i wykonanie umowy o realizację projektu służącego rozwojowi sportu.	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami: <ol style="list-style-type: none">1. art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;2. Uchwała Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga;3. Uchwała nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie

	określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga; 4. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Prowadzenie rachunkowości.	Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami (uzasadniony interes prawny).	art. 6 ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. operatorzy pocztowi; 4. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; 5. w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; 6. wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, do których ma dostęp potencjalnie każda osoba.

7. **Okres przechowywania danych:**

Kategorie danych	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Dane osobowe przetwarzane podczas postępowania w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu.	5 lat	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego. Okres przechowywania wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Dane osobowe zawarte w treści umowy o realizację projektu służącego rozwojowi sportu.	6 lat , licząc od dnia w którym roszczenie stało się wymagalne.	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Administratora. Polegają one na zabezpieczeniu możliwości ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, związanymi z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy. Okres przechowywania danych jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń. Okres przedawnienia roszczeń wynika z art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.

Dane podatkowe	5 lat , licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Administratora. Polegają one na konieczności wykazania prawidłowej realizacji obowiązków podatkowych oraz obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami podatkowymi. Przechowywanie danych następuje przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych. Termin przedawnienia wynika z art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
Dane finansowe, zawarte w dokumentach księgowych	5 lat , licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Administratora. Okres przechowywania wskazany w art. 74. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

8. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Miasto i Gmina Kańczuga dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazują się w formie notatki.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
		danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Miasto i Gmina Kańczuga zaprzestała wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udziału w postępowaniu, zawarcia umowy.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** odrzucenie oferty, rezygnacja z udziału w postępowaniu, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Sprawę prowadzi: **Barbara Telega**
nr. tel. **16 642 31 42 w.20**
pok. nr. **17**

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania
4. Wzór oświadczenia

BUKMISTRZ
Andrzej Żywicki