

## **Program działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze w latach 2021-2028**

### **I. WSTĘP**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kańczudze (zwana dalej Instytucją) jest samorządową, posiadającą osobowość prawną instytucją kultury podlegającą wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, którym jest Miasto i Gmina Kańczuga. W swych działaniach Instytucja uwzględnia kierunki rozwoju Miasta i Gminy Kańczugi. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Instytucji. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kańczuga, zlokalizowana jest przy ulicy Rynek 6. Ponadto w jej skład wchodzi pięć filii. Filie te tworzą sieć w zakresie usług bibliotecznych, informatycznych i kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy. Zbiory biblioteczne stanowi: literatura pisarzy polskich i obcych, literatura dla dzieci i młodzieży, literatura popularno-naukowa, obszerny zestaw lektur szkolnych, a w czytelni encyklopedie, leksykony, słowniki, czasopisma. Instytucja prócz wypożyczalni dla dorosłych, dzieci, czytelni, wyposażona została w Czytelnię Internetową. Instytucja posiada kompleksową automatyzację w wypożyczalniach a także dostępność katalogu on-line dla użytkowników Instytucji.

### **II. MISJA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE**

Główną misją Instytucji jest:

1. stworzenie przyjaznego miejsca zaspokajającego potrzeby czytelnicze ogółu społeczeństwa,
2. zapewnienie dostępu do wszelkiego rodzaju informacji poprzez udostępnianie książek, czasopism, informatorów oraz usług nowoczesnej technologii informatycznej,
3. stwarzanie warunków do rozwoju i odkrywania wartości czytelniczych dorosłych i dzieci oraz promowanie działań związanych z szeroko pojmowanym pojęciem kultury, nauki i sztuki.
4. organizowanie imprez i wydarzeń kulturalnych promujących czytelnictwo i rozwój kultury.

### **III. CEL BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE**

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

Instytucja powinna kontynuować realizację swych dotychczasowych celów i zadań przede wszystkim gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz informacji, przechowywanie i ochrony dóbr narodowej i światowej literatury oraz dokumentów, a także popularyzacji czytelnictwa i prowadzenia edukacji kulturalnej. Szeroko pojęta literatura, zarówno tzw. literatura piękna, jak i naukowa daje nieograniczone możliwości realizowania wydarzeń kulturalnych i popularnonaukowych oraz współpracy z placówkami artystycznymi, oświatowymi i społecznymi, a także z fundacjami, organizacjami i stowarzyszeniami, dla których ważna jest popularyzacja nauki i sztuki, pielęgnacji dziedzictwa narodowego.

### **IV. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA I KIERUNKI ROZWOJU BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE NA LATA 2021-2028**

*1. Szczegółowe zadania Instytucji określa Statut, zgodnie, z którym do zadań zaliczamy w szczególności:*

1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
4. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
5. popularyzacja książki i czytelnictwa,
6. współdziałanie z bibliotekami z innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Instytucja podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## **2. Dostosowanie oferty Instytucji do potrzeb użytkowników:**

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej z uwzględnieniem różnych grup wiekowych,
- 2) organizowanie wydarzeń edukacyjno-kulturalnych, wystaw artystycznych, spotkań autorskich, konkursów, koncertów, lekcji bibliotecznych, prelekcji,
- 3) udział w ogólnopolskich akcjach czytelniczych (Światowy Dzień Książki, Tydzień Bibliotek, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek, Cała Polska Czyta Dzieciom, Mała Książka-Wielki Człowiek, Jak nie czytam, jak czytam itp.),
- 4) wzbogacanie i udoskonalanie oferty o usługi mobilne,
- 5) promocja czytelnictwa – spotkania z pisarzami, ludźmi kultury i sztuki, konkursy, prelekcje, wystawy, wspieranie działalności klubów dyskusyjnych,
- 6) rozwijanie oferty organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 7) kontynuacja działań aktywizujących osoby starsze,
- 8) organizacja mobilnego docierania do mieszkańców gminy z książką i kulturą (bibliobus),
- 9) stworzenie zasobu eksponatów i stanowisk umożliwiających stworzenie Izby Pamięci i Tradycji Naszego Miasta i Gminy.

## **3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej:**

- 1) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych w tym kwerendy,
- 2) opracowywanie nowości książkowych,
- 3) prowadzenie, uzupełnianie i melioracja katalogu,
- 4) sporządzanie zestawień bibliograficznych na tematy zgłaszane przez czytelników,
- 5) popularyzowanie i udostępnianie księgozbioru w formie tradycyjnej i elektronicznej (dalsze wykorzystanie systemu informatycznego SOWA, udostępnianie bazy AKADEMIKA,
- 6) wypożyczanie wystaw o w/w tematyce historycznej,
- 7) wyposażenie BP w książkomat,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i prezentacja w formie wystaw, warsztatów i prelekcji niematerialnych przejawów dziedzictwa kulturowego.

## **4. Promocja biblioteki i czytelnictwa:**

Podejmowanie działań mających na celu utrzymanie i rozwój efektów czytelnictwa poprzez:

- 1) wykorzystanie w pracy z najmłodszymi czytelnikami innowacyjnych metod pracy,
- 2) prowadzenie warsztatów literackich,
- 3) rozwijanie współpracy z instytucjami kultury, instytucjami muzealnymi itp.,
- 4) organizacja występów, pokazów, koncertów, prezentacji zwyczajów, tradycji obyczajów ludowych również w formie lekcji dla szkół i przedszkoli, rozwijanie współpracy z placówkami oświatowymi,
- 5) modernizacja i aktualizacja strony internetowej,
- 6) prowadzenie mediów społecznościowych,
- 7) współpraca z mediami.

## **5. Prowadzenie działalności instruktażowo-szkoleniowej:**

1. analiza działalności Instytucji w zakresie czytelnictwa i form jego popularyzacji,
2. w miarę możliwości organizacja cyklicznych spotkań szkoleniowych dla pracowników Instytucji,
3. doskonalenie i rozbudowa warsztatu informacyjnego,
4. uczestnictwo w szkoleniach i konferencjach specjalistycznych, podnoszenie kompetencji pracowników, udział w targach książki.

## **V. PROMOCJA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI**

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kańczudze ma swoją stronę internetową, profil na Facebooku, ale dla ciągłego funkcjonowania w świadomości odbiorców oraz popularyzowania organizowanych akcji i wydarzeń należy opracować zintegrowany plan działań promocyjnych, modyfikujący dotychczasowe starania oraz poszerzający wachlarz używanych środków,
2. należy szukać nowych, zaskakujących form popularyzatorskich, które zwrócą uwagę na atrakcyjność oferty Instytucji (happening w centrum miasta, niekonwencjonalny konkurs internetowy albo sięgnięcie po nowe rozwiązania technologiczne),
3. Instytucja dysponuje raczej kameralnymi przestrzeniami, więc jak najczęściej powinna znajdować partnerów, dzięki którym może realizować wydarzenia z rozmachem (imprezy plenerowe).

## VI. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

1. dotacja podmiotowa i celowa od Organizatora,
2. przychody z działalności,
3. środki pozyskane z programów i innych funduszy krajowych i zagranicznych dostępnych dla bibliotek publicznych,
4. dotacje z budżetu państwa,
5. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
6. spadki i zapisy, darowizny, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, dochody własne, w tym z najmu i dzierżawy, składników majątkowych,
7. środki otrzymane z innych źródeł.

## VII. PODSUMOWANIE

Program zawiera podstawowe kierunki organizacji i funkcjonowania Instytucji, należy jednak zauważyć, iż Biblioteka XXI wieku to miejsce specyficzne, ośrodek rozwijania i krzewienia kultury na wielu płaszczyznach. To nie tylko miejsce, w którym można wypożyczyć książki. Kontakt z biblioteką i z książką zapewnia rozwój zainteresowań czytelniczych, wzbogaca wiedzę, wychowanie, rozwija intelekt, jest źródłem rozrywki i zabawy, pozwala na trwałe przeżycia estetyczne i emocjonalne, zwiększa umiejętności korzystania ze źródeł informacji. Ważne jest, aby mieszkańcy chętnie i aktywnie uczestniczyli w życiu Biblioteki, wyrażali opinie, zgłaszali swoje oczekiwania. Biblioteka powinna stanowić również atrakcyjne miejsce dla kreatywnego spędzenia wolnego czasu oraz zachęcać czytelników, aby korzystali z bogatej oferty nie tylko w celu zaspokojenia potrzeby obcowania z książką, ale też, aby mieli możliwość uczestnictwa w innych proponowanych przedsięwzięciach. Ma być miejscem, w którym można spotkać się z innymi miłośnikami literatury, sztuki, miejscem, w którym można odpocząć, wyciszyć się, odnaleźć się w nadzwyczajnym świecie książki.

Ważną kwestią jest budowanie zespołu pracowników nastawionych na cele, dla jakich biblioteka została powołana i funkcjonuje. Zadaniem biblioteki jest świadczenie usług wysokiej jakości i pozyskiwanie stale nowych użytkowników. Potencjał, jakim są pracownicy instytucji, wpływa w dużej mierze na jej sukces. Wszystkie te kwestie wymagają od pracowników biblioteki dużej aktywności, otwartości, kreatywności. Punktem wyjścia w nakreślaniu planu działania i rozwoju instytucji jest zaangażowanie pracowników w realizację różnych projektów. Należy dążyć do budowania ambitnego i aktywnego zespołu pracowników, świadomego celów swojej pracy.

Dyrektor Instytucji corocznie składa sprawozdania z realizacji celów i zadań wynikających z niniejszego Programu w terminach określonych w Umowie.

**BURMISTRZ**

*mgr Andrzej Żygadło*

**ORGANIZATOR**

*Małgorzata Rawo*

**DYREKTOR**

