

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania  
z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w 2020 r.**

Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.); art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 ze zm.); Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga oraz Uchwały nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga

**I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Zadanie nr 1 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Kańczuga** – 140 000,00 zł
2. Zadanie nr 2 – **Rozwój sportu wśród dzieci na terenie Miasta Kańczuga** – 12 000,00 zł
3. Zadanie nr 3 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Krzczowice** – 38 000,00 zł
4. Zadanie nr 4 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Łopuszka Wielka** – 40 000,00 zł
5. Zadanie nr 5 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Niżatyce** – 30 000,00 zł
6. Zadanie nr 6 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Sietesz** – 15 000,00 zł
7. Zadanie nr 7 – **Działalność sekcji szachowej i tenisa stołowego w mieście Kańczuga** – 20 000,00 zł
8. Zadanie nr 8 – **Działalność sekcji tenisa stołowego w miejscowości Krzczowice** – 1 500,00 zł

Powyższe kwoty mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów określonych § 2 ust. 2 Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga tj. wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, zakupu materiałów i artykułów spożywczych,
- 3) udziału wnioskodawcy w rozgrywkach zawodowych w określonej dyscyplinie sportu, w tym kosztów: opłat związkowych (rejestracja, ubezpieczenie

- zawodników, składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe – licencja), transportu na zawody, opłata za sędziowanie, delegacji sędziowskich, zabezpieczenia medycznego, ochrony,
- 4) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - 5) koszty zakupu nagród, pucharów, medali,
  - 6) utrzymanie obiektów sportowych,
  - 7) kosztów pośrednich związanych z funkcjonowaniem klubu i obsługą finansową otrzymanej dotacji (koszty i opłaty bankowe, koszty księgowość, obsługa rachunkowa, podatki i opłaty lokalne, koszty obsługi zadania, koszty administracyjne)
  - 8) koszty medyczne, sprzęt medyczny, badania medyczne, koszty rehabilitacji

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotację może otrzymać klub sportowy niedziałający w celu osiągnięcia zysku mający siedzibę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, który złoży w terminie prawidłowo opracowany wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Wniosek klubu sportowego o przyznanie dotacji stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, będący jednocześnie załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
3. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta dla danego projektu może być przyznana do 95% planowanych kosztów realizacji zadania.
4. Termin realizacji zadań z projektów nie może być dłuższy niż do dnia 15 grudnia 2020 roku.

## **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji, stowarzyszeń (aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy).
2. Aktualny statut klubu.
3. Dokument potwierdzający umocowanie osób do reprezentowania podmiotu.
4. Oświadczenie o którym mowa w zał. nr 4.

### III. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.
2. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej klub podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, iż zadanie złożone we wniosku zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem oraz, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w wniosku zadania.
3. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
4. Dotowany jest zobowiązany do zamieszczenia informacji „Zadanie finansowane ze środków Miasta i Gminy Kańczuga” w wydawanych w ramach realizowanego zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, odzież sportową, itp.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - 1) wydatków majątkowych,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
  - 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie tj.:
  - 1) Jeżeli suma wydatków finansowych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie/złożonej ofercie, to uznaje się ją za zgodną z umową/złożoną ofertą, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%, pod warunkiem spełnienia łącznie n/w przesłanek:
    - całkowita wartość zadania oraz procentowy udział wkładu własnego Zleceniobiorcy zostanie zachowany na poziomie nie mniejszym niż określony w umowie/ złożonej ofercie,
    - zadanie zostanie zrealizowane w całości,
    - kwota udzielonej dotacji nie ulega zwiększeniu.
  - 2) W przypadku gdy odchylenie o którym mowa powyżej przekroczy wartość 25 procent, do uznania zgodności poniesionych kosztów wykazanych w sprawozdaniu z zawartą umową/ złożoną ofertą niezbędne będzie uzyskanie pisemnej zgody Zleceniodawcy przy czym:
    - wniosek o wyrażenie takiej zgody musi wpłynąć do Zleceniodawcy najpóźniej z dniem przedłożenia sprawozdania końcowego,
    - całkowita wartość zadania oraz procentowy udział wkładu własnego Zleceniobiorcy zostanie zachowany na poziomie nie mniejszym niż określony w umowie/ złożonej ofercie,
    - zadanie zostanie zrealizowane w całości,

- kwota udzielonej dotacji nie ulega zwiększeniu.

#### **IV. Termin składania wniosków.**

**Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2 (Sekretariat Urzędu – pokój nr 13) do dnia 16 marca 2020 r. do godz. 10.00.**

Wnioski złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

**Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania.**

**Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny wnioskodawcy.** Wniosek winien być złożony na druku i zawierać załączniki, o których mowa w ogłoszeniu.

#### **V. Termin wyboru wniosku.**

1. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 16 marca 2020 roku
2. Rozpatrzenie nastąpi najpóźniej do dnia 30 marca 2020 roku.
3. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze.
4. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Burmistrz uwzględni:
  - 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
  - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,
  - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,
  - 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
  - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga.
5. W przypadku, gdy dotacja została przyznana w mniejszej wysokości niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Burmistrz Miasta i Gminy w Kańczudze uzgadnia z wnioskodawcą, któremu przyznał dotację zakres przedsięwzięcia uwzględniając wysokość przyznanej dotacji.
6. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga i będący załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

7. Klub, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym dotację przyznano.
8. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga zmienionej Uchwałą nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga i będący załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
9. Zmiana kwoty dotacji wymaga złożenia uzasadnionego wniosku wraz ze zmianą kosztorysu.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- stwierdzenie istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcia umowy nie leży w interesie publicznym, a zamiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć

Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze – pokój Nr 17, telefon 16 642 31 42 w.20.

Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz art. 2a. § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze, w związku z prowadzonymi postępowaniami, jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych, Panem Tomaszem Mielechem, za pomocą adresu [iod@kanczuga.pl](mailto:iod@kanczuga.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. w szczególności: art. 1, 2, 50 § 1, 60 § 1, 65 § 1, 122a, 217, 221, 227, 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w oparciu o właściwe przepisy prawa materialnego tj. ustaw szczególnych regulujących prowadzone postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, zależnie od charakteru sprawy, w celu/celach:
  - 4.1. Prowadzenia postępowania przed Administratorem w należących do jego właściwości sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych albo załatwianych milcząco;
  - 4.2. Prowadzenia postępowania w sprawach wydawania zaświadczeń;
  - 4.3. Nakładania lub wymierzania administracyjnych kar pieniężnych lub udzielanie ulg w ich wykonaniu;
  - 4.4. Prowadzenia postępowania w sprawie skarg i wniosków;
  - 4.5. Wzywania Państwa do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście;

- 4.6. Wszczyniania postępowania na Państwa wniosek lub z urzędu;
- 4.7. Rozpoznawania Państwa skarg dotyczących w szczególności zaniedbania lub nienależytego wykonywania zadań przez Administratora lub pracowników Administratora naruszenia zasady praworządności (legalizmu) lub Państwa interesów, a także przewlekłego lub biurokratycznego załatwiania spraw.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ustępie poprzedzającym, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5.1. Inne organy administracji publicznej, w szczególności w przypadku: wezwania Państwa do złożenia wyjaśnień lub zeznań albo do dokonania innych czynności, związanych z toczącym się przed Administratorem postępowaniem, kiedy zamieszkują lub przebywają Państwo w innej gminie lub mieście; w przypadku przekazania ze względu na właściwość rzeczową lub miejscową Państwa sprawy do innego właściwego organu administracji publicznej;
  - 5.2. Inni uczestnicy postępowania w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa, Administrator zawiadomi wszystkie osoby będące stronami lub posiadające interes prawny w sprawie;
  - 5.3. Podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Kańczuga.
  - 5.4. Operatorzy systemów teleinformatycznych, z których to systemów teleinformatycznych Administrator może uzyskiwać dane takie jak np. informacje dotyczące numerów ewidencyjnych nieruchomości z systemu teleinformatycznego typu GEO INFO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. w szczególności przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
10. Pani/Pana dane nie będą przedmiotem decyzji wydawanych w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Sprawę prowadzi: *Wiestaw Sopol***  
**nr. tel. 16 642 31 42 w.20**  
**pok. nr. 17**

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania
4. Wzór oświadczenia

BURMISTRZ  
*mgr Andrzej Żygadło*