

BURMISTRZ MIASTA I GMINY Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
K A Ń C Z U G A ogłasza nabór
na wolne stanowisko podinspektora ds. geodezji
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor ds. geodezji

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
2. wykształcenie wyższe geodezyjne,
3. co najmniej roczny staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie wykonywanych czynności,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość przepisów prawa geodezyjnego
8. Znajomość zagadnień z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce sektora finansów publicznych,
2. predyspozycje osobowościowe (*umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dokładność, odpowiedzialność, samodzielność*)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

w szczególności:

1. prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości (wydawanie opinii i opracowanie projektu decyzji o zatwierdzeniu projektu podziału nieruchomości),
2. rozgraniczanie gruntów (wszczęcie postępowania, wydawanie decyzji o rozgraniczeniu lub umorzeniu postępowania),
3. prowadzenie spraw z zakresu scaleń i wymiany gruntów,
4. udział w wznowieniach i ustalaniu granic działek będących własnością i w posiadaniu Gminy Kańczuga,
5. regulacja stanu prawnego nieruchomości w szczególności zlecenie wykonania map synchronizacyjnych i badanie zawartości ksiąg wieczystych,

6. przygotowywanie czynności związanych z zawieraniem umów dziesięcioletnich w zamian za emeryturę lub rentę rolniczą, sporządzanie aneksów i rozwiązywanie umów,
7. planowanie dochodów i rozchodów środków finansowych,
8. sporządzanie umów z zakresie wykonywanych zadań.
9. Prowadzenie operatu nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości, ustalanie nazw miejscowości w tym nadawanie numeracji porządkowej budynkom,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. 1/1 pełny wymiaru czasu pracy,
2. zasady wynagradzania – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1786) oraz zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 4/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze wraz z późniejszymi zmianami.
3. Praca przy komputerze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze w miesiącu styczniu 2016 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom, świadectwo)
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*dostępny na stronie internetowej BIP www.kanczuga.biuletyn.net oraz w kadrach Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze,*)
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu na dane stanowisko
10. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,

12. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach a także posiadach certyfikatach potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych – jeżeli kandydat posiada.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga (pok. nr 13) lub pocztą na adres Urzędu do dnia 15 luty 2016 r. do godz. 15.00.

Na kopercie powinien być umieszczony napis „**Nabór na wolne stanowisko pracy podinspektora ds. geodezji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze (również w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i gminy w Kańczudze oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem opisu przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz Ustawą dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1202).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze, pod nr tel. 016 642 31 42.

BURMISTRZ
inż. Jacek Sołek