

*w sprawie udzielenia pełnomocnictw dla Dyrektora Zespołu Szkolno –  
Gimnazjalnego w Siedleczce*

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r., poz. 594) art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.), oraz art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

**p o s t a n a w i a m**

**§ 1.**

- 1. Udzielić pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce Pani Marii Fudali do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce w granicach zwykłego zarządu, w szczególności pełnomocnictwo upoważnia do (jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia).**
- 2. Udzielić pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce Pani Marii Fudali do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej (stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).**
- 3. Udzielić pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce Pani Marii Fudali do zaciągania zobowiązań, składania oświadczeń woli, reprezentowania Gminy przed sądami, w szczególności pełnomocnictwo upoważnia do (jak załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia).**

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

  
**BURMISTRZ**  
*inż. Jacek Sołek*

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 47 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

#### **UPOWAŻNIA PANIĄ MARIĘ FUDALI – DYREKTORA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ - ZESPOŁU SZKOLNO – GIMNZJALNEGO W SIEDLECZCE**

Do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce w granicach zwykłego zarządu w szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1. Korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki organizacyjnej tj. Ustawy o systemie oświaty.
2. Dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi – przy czym jednorazowy zakup wyposażenia przekraczający kwotę 3 000 zł wymaga akceptacji Burmistrza.
3. Właściwej gospodarki i nadzoru nad gruntami i budynkami szkolnymi.
4. Realizacji bieżących remontów obiektów szkolnych w ramach przyznaných środków finansowych w budżecie.

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.

**BURMISTRZ**  
  
inż. Jacek Sołek

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**


#### **UDZIELA PEŁNOMOCNICTWA**

**PANI MARII FUDALI**

**– DYREKTOROWI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ -  
ZESPOŁU SZKOLNO – GIMNZJALNEGO W SIEDLECZCE**

do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.

**BURMISTRZ**  
  
*inż. Jacek Sołek*

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.), oraz art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

#### **UDZIELA PEŁNOMOCNICTWA**

#### **PANI MARII FUDALI**

#### **– DYREKTOROWI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ - ZESPOŁU SZKOLNO – GIMNAZJALNEGO W SIETESZY**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki,
2. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Miasta i Gminy w ramach planu finansowego **Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce**.
3. Do reprezentowania Miasta i Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce.
4. Do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt. 1-3 pracownikom Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce, radcom prawnym lub adwokatom.
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta i Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej jednak niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Siedleczce.

**BURMISTRZ**  
  
inż. Jacek Sołek