

BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

z dnia 8 czerwca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga
w 2015 roku z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118,), w związku z Uchwałą nr XXXVI/390/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, Uchwałą Nr IV/19/2015 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 29 stycznia 2015 r w sprawie uchwalenia Miejsko-Gminnego Programu Realizowania, Finansowania, Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2015 roku oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 2009 nr. 2018, poz. 1696 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w 2015 roku z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie udzielenia dotacji.

§3.

1. Ogłoszenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga www.kanczuga.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Kańczuga w zakładce współpraca z OPP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
inż. Jacek Sołek

Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 8 czerwca 2015 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2015 zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zleceniu podlegać będzie zapewnienie wypoczynku letniego dzieciom i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w okresie wakacji w formie wyjazdowej podczas którego zostanie zrealizowany program profilaktyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

Nazwa zadania konkursowego:

„Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w 2015 roku z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej”

Forma realizacji zadania: dotacja

Opis zadania i warunki realizacji:

Przedmiotem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej dla 45+3 osobowej grupy dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich 2015 r, w tym obozów, kolonii i innych form o charakterze: naukowym, wychowawczym, krajoznawczym i rekreacyjno-sportowym z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej. Program powinien być realizowany codziennie podczas pobytu dzieci i młodzieży na wyjeździe z wyłączeniem dnia przyjazdu oraz odjazdu.

Zamawiający zastrzega sobie udział własnej kadry trzech opiekunów podczas wyjazdu, których pobyt z noclegiem oraz wyżywieniem jest wkalkulowany w ogólną kwotę dotacji.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież uczęszczające do szkół zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga oraz uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne do świetlic opiekuńczych. Przedział wiekowy uczestników wyjazdu wynosi od 10 do 16 lat.

Pobyt powinien być nie krótszy niż 10 dni.

Oferent zapewni uczestnikom wypoczynku:

- transport i zakwaterowanie,
- ubezpieczenie,
- minimum 4 posiłki i napoje codziennie,
- realizację zajęć z zakresu profilaktyki alkoholowej oraz przeciwdziałania uzależnieniom,
- atrakcje (w tym wycieczki, konkursy, imprezy itp.)

Wyklucza się możliwość zakwaterowania dzieci w namiotach.

Udział dzieci i młodzieży jest wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców (opiekunów) jakichkolwiek opłat.

Oferent ma obowiązek zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty.

II. Termin realizacji.

1. Zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie od 29 czerwca 2015 do 31 sierpnia 2015 r.
- 2.

III. Koszty realizacji zadania.

Na realizację zadania w wymienionej formie Miasto i Gmina Kańczuga przeznacza łącznie 25 000,00 zł (słownie dwadzieścia pięć tysięcy złotych, 00/100-), w formie dotacji.

Środki z dotacji będą mogły być przeznaczone na:

- koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
- koszty ubezpieczenia,
- zakup nagród,
- koszty realizacji programów profilaktycznych

Jeżeli liczba uczestników wypoczynku na ostatecznej liście będzie mniejsza niż liczba planowana tj. 45 uczniów, 3 opiekunów, wówczas organizacja dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze. Imienny wykaz dzieci i młodzieży biorącej udział w wypoczynku Miasto i Gmina Kańczuga przekaze organizacji po wyborze oferty.

Dofinansowanie

- Do wyliczenia wysokości możliwego dofinansowania przyjmuje się następujące wskaźniki:
 - 45 zł dziennie na jednego uczestnika (stawka obejmuje codzienne dofinansowanie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu uczestników oraz zakupu materiałów),
- Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie:
 - kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania dzieci i młodzieży,
 - zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku,
 - transportu uczestników,
 - kosztów zakwaterowania i wyżywienia opiekunów-wolontariuszy,
- Dotację może wykorzystać tylko bezpośredni organizator wypoczynku dzieci i młodzieży, który zarejestruje wypoczynek w Kuratorium Oświaty właściwym ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wykorzystania dofinansowania, jeśli

zaświadczenie o zgłoszeniu wycieczki otrzymał partner wskazany w ofercie lub jednostka podległa znajdująca się w strukturach organizacyjnych oferenta.

1. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy, zaś wydatkowanie środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł - od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
2. Preferowane miejsce wycieczki może być oddalone max 500 km od miasta Kańczuga ze szczególnym uwzględnieniem terenów górskich.
3. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące realizacji zadania

1. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego programu pracy z uczestnikami wycieczki – informacje należy przedstawić w pkt 8. *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* lub w formie załącznika do oferty.
2. Wycieczka będzie realizowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - Dz. U. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.
3. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wycieczki do prowadzenia zajęć profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej oraz opieki medycznej nad uczestnikami wycieczki.

IV. Kryteria oceny ofert.

Ocena podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku gdy:

1. Złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu,
2. Złożona jest przez nieuprawniony podmiot,
3. Dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
4. Zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
5. Termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu.

Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:

1. Sporządzona jest na obowiązującym formularzu,
 2. Zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 3. Zostały wypełnione wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),
 4. Prawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja kosztów zadania,
 5. Opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
- Oferta, która nie spełnia wszystkich ww. kryteriów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

Ocena merytoryczna wniosków

1. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp	Kryterium oceny	Punktacja
1.	Zasadność zaplanowanych kosztów oraz zachowanie przyjętych stawek.	0 - 20
2.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku – miejscowość, region, warunki klimatyczne.	0 – 30
3.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla tej grupy dzieci i młodzieży.	0 – 30
4.	Ocena warunków lokalowych oraz zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania.	0 – 20
5.	Doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.	0 – 10
6.	Rzeczywista możliwość realizacji zadania.	0 - 10

Maksymalna punktacja wynosi 120 pkt. Oferty, które nie uzyskają 80 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.

2. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
3. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja Konkursowa ocenia oferty, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w ogłoszeniu

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczącym wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu w przypadku jeżeli liczba uczestników będzie mniejsza niż zakładana w ofercie;

VI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 i 1662) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

VII. Termin realizacji i składania ofert.

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 czerwca 2015 roku do godz. 15:00 w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga pok. 13 (liczy się data wpływu)** lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres urzędu: ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga. **(liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego)**.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta oraz nazwa zadania. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami bez koperty w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Przed złożeniem oferty dodatkowych informacji dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych udzieli P. Urszula Lech-Ingłot nr telefonu 16 642 31 42 w. 20 od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 lub e-mail edg@kanczuga.pl).

VIII. Wymagana dokumentacja.

Obligatoryjnie należy złożyć:

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118z późn. zm.).
2. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Do oferty przedkładanej w konkursie obowiązkowo należy załączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego –ważny 3 miesiące od dnia wystawienia lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu,
 - 2)statut organizacji,
 - 3)kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok
 - 4)ofertę programową oraz szczegółowy opis bazy noclegowej (np. foldery), kwalifikacje kadry(np. sposób naboru, wymagania), ramowy program turnusu z uwzględnieniem najważniejszych założeń programowych (profilaktyka alkoholowa, przeciwdziałanie uzależnieniom, turystyka, itp.),
 - 5)szczegółowy harmonogram zawierający informacje o godzinowym rozkładzie dnia z uwzględnieniem zajęć tematycznych poświęconych profilaktyce alkoholowej i zapobieganiu uzależnieniom.

4. Do oferty można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, m.in. pisemne rekomendacje, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne.
5. Oferty oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:
 - 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję w podmiocie,
 - 2) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów -potwierdzenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga ma prawo żądać dodatkowych dokumentów umożliwiających w sposób rzetelny ocenę oferty
7. Kompletna oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu, zaopatrzonym w stosowne pieczęcie i podpisy.
8. Uchybienia formalne (w tym także brak jakiegokolwiek załącznika wymienionego wyżej) powodować będą odrzucenie wniosku bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oferty.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga w drodze zarządzenia.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Kańczuga, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.kanczuga.pl).

X. Zobowiązania oferentów.

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- 3) dokonania rejestracji placówki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie spełniać muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67 i nr 18, poz. 102 z późn. zm.). Należy przesłać kopię dokumentu potwierdzającego złożenie wypoczynku we właściwym Kuratorium Oświaty.

Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:

- 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
- 3) zakres realizacji zadania merytoryczny lub finansowy znacząco różni się od przedstawionej w ofercie.

XI. Rozliczenie dotacji.

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz.25).
2. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania (w szczególności: listy uczestników, potwierdzenia odbioru nagród, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne).
3. W przypadku gdy, sprawozdanie zawiera błędy/uchybień podmiot zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
5. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania zadania, jego zgodność z ofertą, oraz wydatkowanie środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

XII. Informacja statystyczna.

Burmistrz Miasta i Gminy w Kańczudze w 2015 roku nie udzielał dotacji na wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w 2015 roku z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej.

BURMISTRZ
inż. Jacek Sołek