

z dnia 12 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Kańczuga

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446) i art 126, 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami) - Rada Miejska w Kańczudze *uchwala, co następuje:*

§ 1.

1. Przyjmuję się Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Kańczuga
2. Regulamin o którym mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 1 do Uchwały

§ 2.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Kańczudze.

§ 3.

Traci moc uchwała nr IX/102/2011 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia z dnia 8 grudnia 2011 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

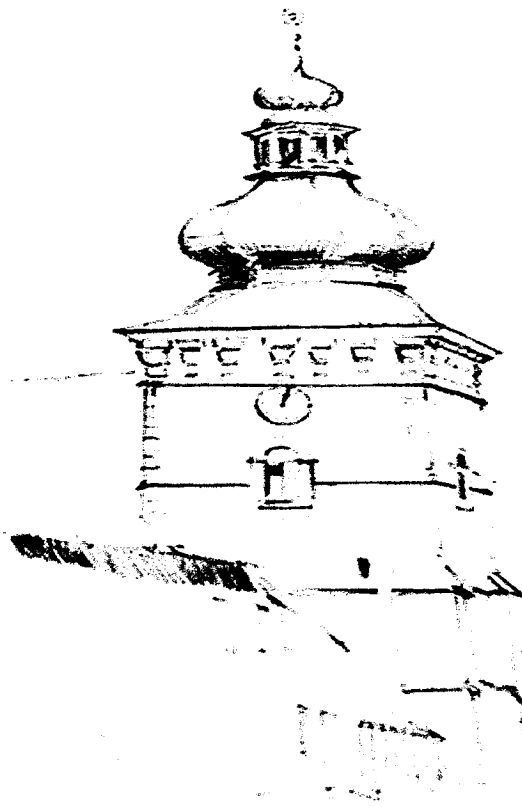
Przewodniczący Rady
Miejskiej


mgr Dariusz Dudek



Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej
Nr II/4/2014
z dnia 12 grudnia 2014 roku

Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Kańczuga



**Miasto i Gmina Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga
NIP: 794-16-86-223
REGON: 650900602
tel.: 016 642 31 42
fax: 16 642 66 30**

Opracowanie:
Wiesław Sopol

Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Kańczuga

§ 1

1. Z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, zwane dalej dotacjami, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, sakralne, naukowe, artystyczne lub kulturowe,
 - 3) jest wpisany do rejestru zabytków,
 - 4) znajduje się w złym stanie technicznym.
2. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Wnioskodawca może wystąpić z więcej niż jednym wnioskiem o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane jeżeli wykonywane będą przy więcej niż jednym zabytku.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu dołączonego do wniosku - zweryfikowanego i zatwierdzonego przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga z uwzględnieniem art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.
5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - a) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - b) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - c) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - d) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - e) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - f) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - g) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - h) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - i) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - j) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - k) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - l) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - m) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- n) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- o) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- p) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
- r) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - a) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - b) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Miasto i Gminę Kańczuga i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
3. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W celu zapewnienia realizacji postanowień określonych w ust 1 Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje podmioty o których mowa w ust 3 o udzielonych dotacjach.
5. W ramach przyznanej dotacji rozliczone mogą być koszty wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych powstałych od dnia złożenia wniosku.

§ 3

1. Podstawą udzielenia dotacji – według zasad określonych w niniejszym regulaminie – jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
 - 4) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, planowanych do dofinansowania dotacją;
 - 5) termin zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem;
 - 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku lub informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
 - 8) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt;
 - 4) dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji, stowarzyszeń;
 - 5) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą stan obiektu oraz przedmiot prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 6) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 7) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo – budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Wnioski o dotacje należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga
2. Wnioski o dotację należy składać do 15 października każdego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagające niezwłocznego podjęcia.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.
5. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu Miasta i Gminy na dany rok budżetowy.
6. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Kańczudze.
7. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską w Kańczudze uchwałą budżetową Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zawiadamia odrębną decyzją podmioty składające wnioski o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

8. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie ma charakteru rozstrzeniowego.

§ 5

1. Wnioski o dotacje złożone po terminie o którym mowa w § 4 ust. 2 nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem § 4 ust.3.
2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami.
3. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6

1. Uchwała oraz decyzja, o której mowa w § 4 ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Beneficjentem. Umowa określa:
 - kwotę przyznanej dotacji,
 - rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na realizację których przyznano dotację,
 - termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Beneficjent jest zobowiązany w ciągu 15 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wzór aktualizacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma on obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze o swojej decyzji w ciągu 15 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. Nie złożenie aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w terminie o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
5. Wszelkie zmiany dotyczące harmonogramu rzeczowo-finansowego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze celem ich akceptacji pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który może być podpisany wyłącznie przed upływem terminu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
7. W przypadku obniżenia przez Beneficjenta wysokości wkładu własnego, Dotujący ma prawo proporcjonalnie obniżyć wysokość dotacji. Pobrana w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
8. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7

1. Miasto i Gmina Kańczuga ma prawo do kontroli rzetelności realizowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:
 - a) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności;
 - b) wizytowanie i kontrolę wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wybranych Beneficjentów, zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji;
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Miasto i Gminę Kańczuga i polega na:
 - a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytków z przepisami prawa i zawartą umową;
 - b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ich zgodności z przepisami prawa i umową.

§ 8

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli/a Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga, w tym celu Beneficjent powinien powiadomić dotującego o terminie odbioru prac objętych umową o udzielenie dotacji.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie do 30 listopada roku w którym została udzielona dotacja wraz z załącznikami opisanymi w sprawozdaniu.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

Załączniki:

1. Wzór wniosku,
2. Wzór umowy,
3. Wzór sprawozdania,
4. Wzór aktualizacji.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KAŃCZUDZE**

mgr Dariusz Dudek

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku
- wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku)

.....
(lokalizacja zabytku)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga

..... zł

I. Informacje o Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
.....
- 2) forma prawna
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
- 4) NIP.....
REGON.....
- 5) numer wpisu do rejestru zabytków (odpowiednio: wpis A dla nieruchomości, B dla obiektów ruchomych)
.....
- 6) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne, podać rodzaj podstawy prawnej)
- 7) dokładny adres:
miejsowość, kod, ul. nr
- gmina, powiat, województwo.....
- 8) tel. fax
- e-mail: http://.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku
.....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) Uzyskane pozwolenia, opinie, ekspertyzy
-
-
-

II. Rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku

1. Rodzaj prac lub robót budowlanych

2. Miejsce wykonywania prac lub robót budowlanych

--

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru zabytków (historia, opis obiektu wg wpisu do rejestru zabytków)

--

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres planowanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

5. Cel oraz zakładane rezultaty prac lub robót budowlanych

--

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji prac lub robót budowlanych oraz jego zakończenia

Lp.	Działania	Termin realizacji

Termin zakończenia prac:

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, w tym z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga.

--	--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji prac)

Całkowity koszt (w zł), [.....]

w tym:

wysokość środków własnych (w zł) [.....]

wysokość środków z innych źródeł (w zł) [.....]

wnioskowana wysokość dotacji (w zł) [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ze względu na rodzaj robót	Całkowity koszt (w zł)	Planowany do sfinansowania		
			ze środków własnych (w zł)	z innych źródeł (w zł)	z dotacji Miasta i Gminy Kańczuga (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	zł	%
I. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga		
II. Inne środki publiczne:		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Środki własne Wnioskodawcy:		
2. Wkład własny rzeczowy i osobowy (np. robocizna, materiał, transport – należy wycenić):		

3. Pozostałe źródła finansowania (np. środki europejskie), podać jakie:		
Ogółem		100 %

IV. Inne informacje dotyczące realizacji prac lub robót budowlanych

Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

.....

Oświadczam / oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) wyrażam / wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm).
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Kańczuga – Uchwała nr ... Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia

.....
 (pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji).
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji, stowarzyszeń (aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy).
5. Fotograficzna dokumentacja zabytku (co najmniej 3 kolorowe zdjęcia).
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji.
7. Dla podmiotów ubiegających się o dotację w przypadku jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią dodatkowej opinii Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym, odpowiednią ekspertyzę uprawnionego w tym zakresie rzeczoznawcy.
8. Kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
 W KAŃCZUDZE

mgr Dariusz Dudek

UMOWA nr
o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze
Miasta i Gminy Kańczuga
zawarta w dniu r.

Pomiędzy:

Miastem i Gminą Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 794-16-86-223,
REGON: 650900602 reprezentowanym przez:

- Pana Jacka Sołka - Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga

zwanym dotującym

a

..... reprezentowaną przez

zwanym Beneficjentem

Zgodnie z Uchwałą budżetową Nr Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia

§1

1. Dotujący udziela Beneficjentowi, na jego wniosek z dnia, dotacji w kwocie: (słownie:)
na dofinansowanie: przy zabytku nieruchomym/ruchomym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem:, położonym w dz. nr,
2. Dotacja stanowi% kosztów, całego zadania ustalonego na podstawie kosztorysu, które wynoszą: (słownie:).
3. Szczegółowy zakres prac określa harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Ustala się termin zakończenia prac na
5. Wszelkie zmiany dotyczące harmonogramu rzeczowo-finansowego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze celem ich akceptacji pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji

§2

Jeżeli wydatki, poniesione przez Beneficjenta na prace lub roboty będą niższe niż określone w § 1 ust. 1, wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w § 1 ust. 2 procent wydatków, przyjętych jako podstawa rozliczenia dotacji.

§3

1. Beneficjent oświadcza, że posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Beneficjent oświadcza, że na przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w § 1 ust. 1 posiada stosowne pozwolenia.

§4

Środki finansowe o których mowa w § 1 ust 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy w dwóch transzach:

- 1 - do roku - zł
- 2 - do roku - zł

Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego

§5

Beneficjent zobowiązuje się przekazać informację Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymane z innych źródeł na każdym etapie realizacji zadania.

§6

Dotujący ma prawo do kontroli w zakresie zgodności prowadzonych prac lub robót z udzielonym pozwoleniem i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz prawidłowość wykorzystania dotacji na te prace lub roboty.

§7

1. Miasto i Gmina Kańczuga ma prawo do kontroli rzetelności realizowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:
 - a) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności;
 - b) wizytowanie i kontrolę wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wybranych Beneficjentów, zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji;
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Miasto i Gminę Kańczuga i polega na:
 - a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytków z przepisami prawa i zawartą umową;
 - b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ich zgodności z przepisami prawa i umową.

§ 8

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli/a Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga, w tym celu Beneficjent powinien powiadomić dotującego o terminie odbioru prac objętych umową o udzielenie dotacji.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga sprawozdanie z wykonania prac lub robót [według wymaganego wzoru] w terminie do 30 listopada roku w którym została udzielona dotacja wraz z załącznikami opisanymi w sprawozdaniu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który może być podpisany wyłącznie przed upływem terminu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. W przypadku obniżenia przez Beneficjenta wysokości wkładu własnego, Dotujący ma prawo proporcjonalnie obniżyć wysokość dotacji. Pobrana w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności:

- niedotrzymania przez Beneficjenta terminu zakończenia prac lub robót, o którym mowa w § 1 ust. 4,
 - niezłożenia przez Beneficjenta dokumentów wymaganych sprawozdaniem z realizacji zadania,
- c) stwierdzenia przez Dotującego w trakcie kontroli, o której mowa w § 7 nieprawidłowości w prowadzeniu prac lub robót.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 14 dni od wezwania do zwrotu dotacji.
2. Niewykorzystaną dotację Beneficjent zobowiązany jest zwrócić - wraz z odsetkami naliczanymi od dnia jej otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych – w terminie do 15 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji na rachunek Dotującego.
3. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Dotującego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Dotującego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący:	Beneficjent:
<p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	<p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">-----</p>

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KAŃCZUDZE**

mgr Dariusz Dudek

.....
(pieczęć Beneficjenta)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania
- wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

.....
(rodzaj prac lub robót budowlanych)

określonych w umowie nr

lokalizacja zabytku.....

1. Stopień zrealizowanych planowanych prac lub robót budowlanych

.....
.....

2. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku i aktualizacji)

.....
.....

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

4. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym:

wysokość środków własnych (w zł) [.....]

wysokość środków z innych źródeł (w zł) [.....]

wysokość dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga (w zł) [.....]

5. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Przyznana kwota dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga		
II. Inne środki publiczne:		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Środki własne Wnioskodawcy:		
2. Wkład własny rzeczowy i osobowy (np. robocizna, materiał transport – należy wycenić):		
3. Pozostałe źródła finansowania (np. środki europejskie), podać jakie:		
Ogółem		100 %

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

6. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ze względu na rodzaj robót	Całkowity poniesiony koszt (w zł)	w tym sfinansowany:		
			ze środków własnych (w zł)	z innych źródeł (w zł)	z dotacji MiG Kańczuga (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem					

7. Zestawienie faktur/rachunków dotyczące realizacji całości prac

Lp.	Numer faktur / rachunków	Data wystawienia faktury/ rachunku	Nazwa wystawcy faktury/ rachunku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji MiG Kańczuga (zł)	Data zapłaty faktury / rachunku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem						

8. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Obowiązkowe załączniki:

1. Uwierzytelniona kserokopia faktur/rachunków opisanych adnotacją „zapłacono ze środków własnych kwotę, z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga kwotę.....” ,
2. Uwierzytelniona kserokopia poleceń przelewu środków finansowych potwierdzających dokonanie zapłaty ww. faktur/rachunków lub innych dokumentów poświadczających datę dokonania zapłaty,
3. Uwierzytelniona kserokopia protokołu odbioru prac z udziałem przedstawicieli/a Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga,
4. Dokumentacja fotograficzna zabytku po wykonaniu prac,
5. Kosztorys powykonawczy wykonanych prac objętych umową o udzielenie dotacji

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)	
AKCEPTACJA SPRAWOZDANIA	
1. Zakres merytoryczny	
	(data i podpis)
2. Zakres finansowy	
	(data i podpis)
3. Akceptacja	
	(data i podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KAŃCZUDZE

mgr Dariusz Dudek

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data)

Aktualizacja zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych przy zabytków

Rodzaj prac lub robót budowlanych:

.....

Lokalizacja zabytku

Całkowity koszt (w zł)

w tym:

wysokość środków własnych (w zł)

wysokość środków z innych źródeł (w zł)

wysokość dotacji (w zł)

Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres planowanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ze względu na rodzaj robót	Całkowity koszt (w zł)	Planowany do sfinansowania		
			ze środków własnych (w zł)	z innych źródeł (w zł)	z dotacji MiG Kańczuga (w zł)
1.					
2.					
3.					

4.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
I. Przyznana kwota dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga		
II. Inne środki publiczne:		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Środki własne Wnioskodawcy:		
2. Wkład własny rzeczowy i osobowy (np. robocizna, materiał transport – należy wycenić):		
3. Pozostałe źródła finansowania (np. środki europejskie), podać jakie:		
Ogółem		100 %

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Harmonogram realizacji prac lub robót budowlanych:

Lp.	Działania	Termin realizacji

Termin zakończenia prac:

.....
pieczęcie i podpisy osób upoważnionych

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KAŃCZUDZE**

mgr Dariusz Dudek 2