

Uchwała Nr XXXII/364/2014
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Kańczudze i nadania jej statutu.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) art. 5 ust. 5 b, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z zawarciem Porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 marca 2014 r. **Rada Miejska w Kańczudze uchwala co następuje:**

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2014 roku tworzy się Szkołę Muzyczną I stopnia w Kańczudze.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Kańczudze, ul. Szkolna 7.
3. Szkoła jest prowadzona jako jednostka budżetowa Miasta i Gminy Kańczuga.
4. Organ prowadzący wyposaża Szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2.

1. Akt założycielski Szkoły Muzycznej I stopnia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Organizację Szkoły określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały
3. Szkoła zapewnia podstawy wykształcenia muzycznego.


§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ


mgr Emil Drąg

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W KAŃCZUDZE

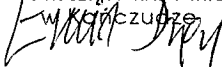
Sporządzony na podstawie art. 5 ust. 5 b, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z zawarciem Porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 marca 2014 r.

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2014 roku Szkołę Muzyczną I stopnia w Kańczudze.

§ 2

Siedziba szkoły znajduje się w Kańczudze, ul. Szkolna 7.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w Kańczudze

mgr Emil Drąg

STATUT

SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W KAŃCZUDZE

Podstawa prawna

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr. 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004r w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. 2005 r. Nr.6, poz. 42).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 22 września 2004r. w sprawie specjalistycznej jednostki nadzoru (Dz. U. Nr 226, poz. 2292 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. Nr 181, poz.1507).

I. Przepisy ogólne

§1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Kańczudze, zwana dalej Szkołą jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Muzyczna I stopnia w Kańczudze.**
3. Siedziba Szkoły Muzycznej I stopnia znajduje się w Kańczudze przy ulicy Szkolnej 7.
4. Organem prowadzącym Szkoły jest Miasto i Gmina Kańczuga.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej.
6. Na pieczęciach i stemplach nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.

II. Cele i zadania szkoły

§2

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze określone w obowiązującej Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, zaprzyjaźnia ucznia z muzyką,
 - 2) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne,
 - 3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury,
 - 4) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - 5) umożliwia kandydatom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych, koncertów, popisów.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele poprzez:
 - 1) prowadzenie bezpłatnych zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania,
 - 2) prowadzenie zespołowych zajęć nadobowiązkowych,
 - 3) kształtowanie patriotycznych i humanistycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, poszanowania norm społecznego współżycia i tradycji,
 - 4) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami artystycznymi i placówkami kultury,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji pracowników – udział w kursach i szkoleniach,
 - 6) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów tj:
 - a. koncerty, popisy klasowe oraz akademie okolicznościowe,
 - b. udział uczniów w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach i przeglądach międzyszkolnych,

- c. współdziałanie z instytucjami działającymi na terenie Miasta i Gminy Kańczuga poprzez każdą działalność mającą na celu dobro dzieci, ich kształcenie oraz rozwój kulturalny miasta i regionu.

III. Organy szkoły

§4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 5

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, ponadto:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 o systemie oświaty,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki do harmonijnego rozwoju,
 - 3) kieruje pracą Rady Pedagogicznej i organizuje jej posiedzenia,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie,
 - 6) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz Radą Pedagogiczną wielkość naboru młodzieży na każdy rok szkolny z uwzględnieniem specjalności,
 - 7) ustala organizację roku szkolnego (przydział czynności),
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 10) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, analizę i ocenę pracy dydaktyczno-wychowawczej, hospitowanych lekcji, zajęć wychowawczych i pozalekcyjnych, realizację podjętych uchwał i wniosków oraz informację o bieżącej działalności szkoły, w tym realizacji budżetu i sytuacji finansowej,
 - 11) dokonuje oceny pracy, kieruje nauczycieli na różne formy doskonalenia,
 - 12) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela,
 - 13) zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły,
 - 14) organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem,
 - 15) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami na zasadach określonych obowiązującymi przepisami,
 - 16) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki we współpracy z pozostałymi organami szkoły. Rada Pedagogiczna opiniuje, wnioskuje i podejmuje uchwały w sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest równocześnie odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie

i porządku zebrania. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, a także innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac oraz innych zajęć wynikających z potrzeb związanych z funkcjonowaniem szkoły artystycznej,
 - 5) przygotowanie projektu i uchwalenie zmiany Statutu Szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań Rady Szkoły, w przypadku gdy Rada Szkoły nie została powołana.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są one sprzeczne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
6. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu.

Rada Rodziców

§ 8

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub delegowany przez niego członek Rady Pedagogicznej. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 9

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem", tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.
2. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Celem samorządu jest:

- 1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia współdziałania uczniów i wzajemnego wsparcia się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
5. Do zadań samorządu należy:
- 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych,
 - 2) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczeństwa społeczności uczniowskiej,
 - 3) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielenia niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnych warunkach materialnych,
 - 4) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych wypoczynku i rozrywki,
 - 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, instrumenty muzyczne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły, inspirowanie do udziału w pracy społecznie użytecznej w środowisku,
 - 6) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłoszenie go poprzez opiekuna samorządu Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 10

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,

3. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozstrzyganie sporów

§ 11

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w § 1 organy mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego Szkołę, lub organu nadzorującego o jego rozstrzygnięcie.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w skład której wchodzi rozjemca zaakceptowany przez organy będące w sporze.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 12

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele prowadzą prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) doboru metod nauczania, podręcznika i środków dydaktycznych,
 - 2) wyboru programu prowadzonych przez siebie zajęć nadobowiązkowych,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar statutowych dla uczniów do Rady Pedagogicznej,
 - 5) wnioskowania w sprawie planów i rozwiązań dydaktyczno-wychowawczych organizacyjnych i opiekuńczych szkoły (w tym rozwiązań problemów zdrowotnych, materialnych i społecznych młodzieży),
 - 6) uzyskania ze strony dyrekcji (oraz powołanych w tym celu placówek oświatowych) pomocy merytorycznej i metodycznej.

4. Do obowiązków wszystkich nauczycieli należy:

- 1) dbanie o godność zawodu nauczycielskiego,
- 2) troszczenie się o pozycję szkoły w środowisku,
- 3) czynne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 4) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 5) stosowanie się do uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń dyrektora,
- 6) rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 8) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych,
- 9) przestrzeganie przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania uczniów (zawartych w SSO),
- 10) doskonalenie zawodowe,
- 11) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 12) troska o poziom intelektualny i kondycję psychiczną uczniów, szanowanie godności ucznia,
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami, przestrzeganie przepisów BHP i zasad higieny szkolnej,
- 14) dbałość o stan wyposażenia i funkcjonowania swojego warsztatu pracy oraz poszanowanie powierzonego sprzętu muzycznego,
- 15) powiadomienie szkoły o przewidywanej nieobecności na zajęciach (co najmniej jeden dzień przed ewentualną nieobecnością),

5. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.

6. Wszyscy pracownicy administracyjno-obługowi szkoły realizując swoje codzienne obowiązki powinni wobec młodzieży szkolnej realizować również funkcję wychowawczą.

V. Organizacja szkoły

§ 13

Szczegółową organizację szkoły w każdym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, który następnie zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 14

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji szkoły określa dyrektor.

§ 15

Nauka w szkole odbywa się w dwóch cyklach – sześcioletnim i czteroletnim.

§ 16

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
3. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów są:
 - 1) zajęcia indywidualne,
 - 2) zajęcia grupowe,
 - 3) uzupełniające przedmioty nauczania.
4. Zajęcia lekcyjne przeprowadzane są w salach lekcyjnych i sali koncertowej.
 - 1) Wszelkie organizowane przez szkołę zajęcia z uczniami odbywają się w obecności i pod opieką nauczycieli. Dotyczy to zajęć lekcyjnych, wycieczek, imprez klasowych i ogólnoszkolnych.
 - 2) Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a dla absolwentów świadectwa ukończenia.
 - 3) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Szkolny System Oceniania.
 - 4) W Szkole realizowane są zajęcia w oparciu o Szkolny plan nauczania opracowany na podstawie Ramowych planów nauczania ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 17

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.
2. W wypadku, gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciel Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§18

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
 - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczanie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

VI. System oceniania

§ 19

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,

- 2) informowanie o kryteriach oceniania,
 - 3) ocenianie bieżące,
 - 4) klasyfikację semestralną i końcoworoczną,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen niż przewidywane,
 - 7) promowanie.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania oceny śródrocznej i końcoworocznej wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców / prawnych opiekunów/:
- 1) na wniosek ucznia lub rodziców / prawnych opiekunów/ nauczyciel musi uzasadnić ustaloną ocenę,
 - 2) na wniosek ucznia lub rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel musi udostępnić sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne

§ 20

1. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz zajęć grupowych na bieżąco wystawiają oceny cząstkowe w skali od 1 do 6 z plusami i minusami.
2. Nauczyciele instrumentu głównego i dodatkowego w dzienniku zajęć w rubryce „uwagi” oceniają w formie opisowej lub za pomocą stopni przygotowanie ucznia do zajęć, jego pracę domową oraz postępy.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyłączeniem zajęć, z których uczeń był zwolniony.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Na 30 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawiane przez komisję egzaminacyjną.
4. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów nauczyciele są zobowiązani powiadomić rodziców w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły, na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - 3) stopień dobry – 4 – oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne w sposób nie pełny, jednak nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem,
 - 4) stopień dostateczny – 3 – oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - 6) stopień niedostateczny - 1 – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
7. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w drugim pełnym tygodniu stycznia:
 - 1) ocena z instrumentu głównego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie przesłuchania semestralnego i pracy w I semestrze,
 - 2) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych,
 - 3) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie pracy w I semestrze.
8. Klasyfikacja końcoworoczna:

- 1) ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas pierwszych, w których ocenę z instrumentu głównego wystawia nauczyciel prowadzący,
- 2) egzaminy końcoworoczne z instrumentu głównego mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się w obecności komisji egzaminacyjnej,
- 3) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć grupowych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uwzględnia w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w II semestrze oraz udział w konkursach,
- 4) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie przesłuchania praktycznego oraz pracy w obu semestrach.

§ 22

Egzamin promocyjny

1. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę końcoworoczną w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego, z wyjątkiem uczniów klas pierwszych.
2. Celem przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły wyznacza termin oraz powołuje komisję.
3. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
 - 1) 25 punktów – stopień celujący – materiał programowy musi przynajmniej częściowo wykraczać poza zakres programu nauczania dla danej klasy, prezentacja musi posiadać wysokie walory artystyczne, być bezbłędna pod względem technicznym i intonacyjnym, uczeń potrafi nadać swoim produkcjom artystycznym własny kształt, zachowując ramy stylu, uczeń posiada estradową odporność psychiczną, kwalifikującą go na muzyka – solistę, uczeń posiada znaczące osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych,
 - 2) 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry – materiał programowy dla danej klasy, prezentacja bardzo dobra pod względem technicznym i muzycznym, uczeń potrafi bezbłędnie zaprezentować program artystyczny publicznie,
 - 3) 16 – 20 punktów – stopień dobry – materiał programowy danej klasy, prezentacja poprawna pod względem technicznym i muzycznym z małymi niedostatkami,

- uczeń nie potrafi samodzielnie zinterpretować utworu ale reaguje na wskazówki nauczyciela, program artystyczny nadaje się do publicznej prezentacji,
- 4) 13 – 15 punktów – stopień dostateczny - brak pełnej prezentacji materiału przewidzianego dla danej klasy, istotne niedociągnięcia techniczne i muzyczne, nie świadczące jednak o braku postępów w nauce, brak systematycznej pracy, uczeń w trakcie pracy korzysta z dużej pomocy nauczyciela,
 - 5) 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający – brak wystarczającej prezentacji materiału programowego, istotne niedociągnięcia techniczne, świadczące o braku postępów w nauce, uczeń nie potrafi pracować samodzielnie, nie realizuje wskazówek nauczyciela, program nie nadaje się do publicznej prezentacji,
 - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny – brak opanowania minimum programowego i jakichkolwiek postępów w nauce, dystans między umiejętnościami a wymogami programowymi jest tak duży, że uczeń nie rokuje nadziei na uzupełnienie braków.
5. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
 6. W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
 7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 8. W uzasadnionych przypadkach takich jak potwierdzone znaczące sukcesy artystyczne w danym okresie nauki lub przyczyny zdrowotne, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, w tym przypadku końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel danego przedmiotu, w oparciu o przebieg pracy ocenianego okresu nauki.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 23

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, przy czym:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /opiekunów prawnych,
2. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego i dodatkowego przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Formę i termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/, jednak nie później niż w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub krótką informację o wypowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ocena wystawiona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego nie może być zmieniona.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 24

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotów: instrument

główny i kształcenie słuchu – jedną ocenę dopuszczającą, z wyłączeniem ocen ustalonych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej.
5. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany co najmniej miesiąc przed przeprowadzeniem egzaminu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu dołącza się prace pisemne lub krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
11. W ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

VII. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- 2) znajomości programu nauczania na dany rok dla swojej klasy,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 8) przedstawiania nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przesłuchaniach, seminariach warsztatowych,
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (SSO),
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych i sprzętu, środków dydaktycznych,
 - 13) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych, w czasie ferii,
 - 14) korzystania z wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
 - 15) zrzeszania się i tworzenia struktur samorządu uczniów, organizacji szkoły,
 - 16) odwołania się do dyrektora lub Rady Pedagogicznej w kwestiach spornych z nauczycielami. Termin rozstrzygnięcia sporu nie powinien być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) punktualnie uczęszczać na lekcje i inne obowiązkowe zajęcia jak: chór, orkiestra, zespoły,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - 4) zachować ład i porządek, używać na terenie szkoły obuwia zastępczego, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 5) odnosić się z szacunkiem do dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły, do osób starszych i kolegów,
 - 6) szanować godność osobistą, dbać o kulturę słowa i zachowania,

- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, poleceniom nauczycieli,
- 8) wystrzegać się narkotyków, alkoholu i nikotyny i środków odurzających (pod groźbą kar regulaminowych),
- 9) usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach na podstawie zwolnień lekarskich, zwolnień od rodziców i opiekunów w przypadkach nieobecności do trzech dni,
- 10) strój uczniowski powinien być schludny i estetyczny, dostosowany do rodzaju zajęć i odpowiedni na uroczyste okazje,
- 11) za zniszczone przez ucznia mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice i opiekunowie.

§ 26

Szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do uczniów w sposób następujący:

1. Podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów.
2. Podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę.
3. Podczas koncertów i imprez poza szkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę, w drodze do miejsca koncertu lub imprezy oraz po opuszczeniu miejsca koncertu lub imprezy za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice .
4. Podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

§ 27

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) pracę społeczną,
 - 3) wzorową frekwencję

2. Formami nagradzania za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:
 - 1) Pochwała ustna na forum Szkoły,
 - 2) Pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń,
 - 3) List gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) Nagroda rzeczowa,
 - 5) Promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

§ 29

Formami kar, wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

1. Upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela Szkoły lub Dyrektora,
2. Upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły.

§ 30

Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:
 - 1) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą,
 - 2) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia,
 - 3) za zachowanie naruszające godność osobistą drugiej osoby,
 - 4) za zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby,
 - 5) za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską,
 - 6) w przypadku niszczenia mienia szkoły,
 - 7) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej jednego miesiąca na jednym z obowiązujących przedmiotów,
 - 8) za rażące naruszenie Statutu Szkoły,
 - 9) rezygnacji przez ucznia z nauki w Szkole poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie.
2. Uczeń skreślony z listy uczniów ma prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a do czasu wydania ostatecznej decyzji ma prawo uczestniczyć w zajęciach szkolnych.

§ 32

1. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.
2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

§ 33

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w ramach kształcenia i wychowania uczniów.
2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Szkole,
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w Szkole,
 - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) co najmniej dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb.

§ 34

1. Kandydaci do Szkoły składają wniosek wraz z kwestionariuszem.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy I podlegają przesłuchaniu ustnemu, który ma na celu:
 1. badanie predyspozycji słuchowo – głosowych,
 2. badanie słuchu muzycznego,
 3. badanie pamięci muzycznej,
 4. badanie poczucia rytmu,
 5. badanie poczucia harmonicznego.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, z tym że pierwszą komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.
5. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów określa Regulamin przyjmowania kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Kańczudze.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią.

§ 36

Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę Szkoły. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie kroniki.

§ 37

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 38

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 39

Dyrektor szkoły upoważniony jest do publikowania w drodze zarządzenia, jednolitego tekstu Statutu po każdej jego nowelizacji. Zmiany w statucie opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

w Kańczudze

Emil Drug
mgr Emil Drug