

**Zarządzenie Nr 36/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 04 kwietnia 2011r**

**w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493) oraz o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2010 r Nr 125, poz. 842) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2007 r Nr. 70 poz. 473 z późn.zm.) zarządza się co następuje :

§ 1

Powołuje się Miejsko- Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kańczudze

§ 2

W skład Miejsko-Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi :

1. Zajac Ewa
2. Jurkiewicz Marzena
3. Godlewska Iwona
4. Potoczny Wojciech
5. Zięba Lucyna
6. Argasińska Teresa
7. Choma Lucyna

§ 3

Organizację pracy Zespołu określa regulamin Miejsko-Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik Nr.1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. Jacek Solik

REGULAMIN MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Miejsko - Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr.142,poz 1591 z późn.zm)
- 4) uchwała Nr. IV / 33 / 2011 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 24 marca 2011r w sprawie: Miejsko- Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 5) zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 4 kwietnia 2011r w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami ,organizacjami" związanymi z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole
3. Członek Zespołu może zostać odwołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
4. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy

- 5 Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu ,
- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat,
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy
 - 4) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

§ 3

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Miejsko-Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2013
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

§ 4

Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5

Zadania grup roboczych

1. Opracowania i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 6

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka / dzieci / lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (nieodżywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 7

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 8

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół lub grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji, organizacji wskazanych przez osobę (instytucję) zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą (instytucją) zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
3. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.
5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) posławienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu, grupy roboczej, terminu następnego spotkania
8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze
9. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemoc w rodzinie
 - c) wniosek o zwołanie Zespołu, grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu, grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny
 - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie
 - e) Informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu, grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny
10. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej

Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:
Miejsko- Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ul. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji

BURMISTRZ

Jan Jacek Sotek

Burmistrz Miasta i Gminy