

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji  
zdawczo – odbiorczej**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam**

§ 1. Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

*wieś (budynki), Dom Ludowy,*

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

*Zdawczo - Odbiorcza*

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

*Środki trwałe, wyposażenie, materiały (paliwo)*

4. Osoby materialnie odpowiedzialna

*Józef Słowik*

§ 2. Termin rozpoczęcia 23 marca 2011 r. zakończenia 25 marca 2011 r. spisu z natury.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1/ Telega Anna - Przewodnicząca

2/ Mikula Renata - Członek

4/ Hlasz Artur - Członek

przy udziale osób:

przekazujący: Józef Słowik

przyjmujący: Piotr Miara

§ 4. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 23 marca 2011 r., a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6. Arkusze spisowe o numerach.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. *Anna Telega*  
2. ....  
3. ....

(data i podpis komisji)

**BURMISTRZ**  
*mgr Jacek Szałek*

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)