

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji
zdawczo - odbiorczej**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1. Sporządzenie spisu z natury:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia

SIEDLECZKA - Zespół Szkolno - Gimnazjalny

2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza)

Zdawczo - Odbiorcza

3. Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego

Środki trwałe, wyposażenie

§ 2. Termin rozpoczęcia *23 sierpnia 2010 r.* zakończenia *25 sierpnia 2010 r.* spisu z natury.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

<i>1/ Maria Szatkowska</i>	Przewodnicząca
<i>2/ Magdalena Ziętek</i>	Członek
<i>3/ Bożena Majewska</i>	Członek

przy udziale osób:

przekazujący: *Edward Józefczyk*

przyjmujący: *Maria Fudali*

§ 4. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zapewnienie udziału w inwentaryzacji osób odpowiedzialnych materialnie.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *23 sierpnia 2010 r.*, a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną przekazać do Referatu budżetu i finansów w terminie 7 dni, po zakończeniu spisu.

§ 6. Arkusze spisowe o numerach.....wydano przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1.
2.
3.

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ

inż. Jacek Sotek

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)