

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

### *Usługi integracji społecznej Usługi Łączone*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Miasto i Gmina Kańczuga uzyskała dotację w wysokości 646 837,61 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług na rok 2010.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Kańczuga (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Miasta i Gminy na usługi opisane poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

#### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, dnia 02.07.2010r o godz. 13.00

#### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządcm Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓLOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

I Działania wspierające usługi na rzecz integracji lokalnego społeczeństwa, umożliwienie lokalnym twórcom zaprezentowania swoich dzieł poprzez organizację wspólnych spotkań, wystaw, przeglądów itp.

- Organizacja spotkań w każdej miejscowości w różnorodnych formach w zależności od potrzeb mieszkańców
- Zorganizowanie gali lub święta lokalnego lidera

*Na realizację tych usług przeznacza się kwotę 36 093,65 PLN*  
Termin wykonania zamówienia: 15.07.2010 - 10.09.2010

Usługi muszą być realizowane poprzez co najmniej jedną z powyższych form.

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Usługodawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowania działań

Podstawa dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako miesiąc pracy usługodawcy.

#### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

#### **6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

- *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług*
- *dysponowanie odpowiednim zapleczem socjalnym dostosowanym do realizowanej usługi*
- *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.*
- *Przedstawienie szczegółowego kosztorysu planowanych działań*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o zapisy w formularzu oferty oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów technicznych, które należy dołączyć do oferty m.in.

- oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniami, w których mogą być świadczone usługi,
- program planowanych usług z określeniem terminów, planowanej liczby uczestników, osoby prowadzącej zajęcia oraz miejsca w którym zajęcia będą prowadzone,
- szczegółowy kosztorys planowanych działań uwzględniający wszystkie wydatki planowane w programie oraz określający ewentualny wkład własny usługodawcy,
- inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (np. oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia, transportu itp.)

W przypadku wątpliwości czy dane kryterium zostało spełnione zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia odpowiednich dokumentów, niezbędnych do rozwiania wątpliwości. Istnieje możliwość negocjacji w sytuacji wątpliwości przed podpisaniem umowy/porozumienia.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Ponadto wszyscy usługodawcy po zakończeniu usługi powinni przygotować opis zrealizowanego projektu w wersji elektronicznej do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga.

Finansowaniu podlegają jedynie koszty określone w Podręczniku, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze pok. Nr 13 (Sekretariat), ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga w terminie do dnia 13.07.2010r. do godz. 13.00. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem – **Oferta na świadczenie usług – [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]**

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 4 etapach:

- a. Sprawdzenie kwalifikowalności usługodawców
- b. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- c. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.  
Należy pamiętać by w ofercie technicznej znalazły się wszystkie zapisy umożliwiające dokonanie oceny merytorycznej projektu we wskazanym poniżej zakresie.

- dostępność dla potencjalnych beneficjentów (0-6 pkt.)
- innowacyjność: rozwiązania, które do tej pory nie były zastosowane, poszerzenie kręgu dotychczasowych odbiorców; (0-6 pkt.)
- współpraca z partnerami lokalnymi i zewnętrznymi, zaangażowanie i współdziałanie z innymi podmiotami; (0-6 pkt.)
- ekonomiczność: adekwatność kosztów w stosunku do zakresu działań; adekwatność cen do lokalnego rynku (0-6 pkt.)
- efektywność: jasno przedstawione rezultaty i korzyści oferowanych usług i zmiany przewidywane w efekcie realizacji projektu, społeczne znaczenie projektu dla środowisk lokalnych i usługodawcy, (0-6 pkt.)
- trwałość: planowane działania dają szansę na podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu projektu (0-6 pkt.)
- Czytelny, przejrzysty sposób monitorowania osiągnięcia zakładanych rezultatów (adekwatne dokumenty do planowanych działań) (0-6 pkt.)
- Sposób planowania działań informacyjno – promocyjnych. (0-6 pkt.)

Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 48.

- d. Negocjacje z wykonawcami spełniającymi minimalne kryteria techniczne (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne). Po wybraniu najkorzystniejszej oferty (ofert), jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy. Przedmiotem

negocjacji może być zakres, jak i sposób wykonywania usługi(i) i wartość projektu.

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 21 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz na tablicy ogłoszeń.
  3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
  4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.
  5. Płatności za zrealizowaną usługę będą dokonywane przez Zamawiającego po rozliczeniu kosztu jednostkowego zdefiniowanego przez Usługodawcę w ofercie realizowanej usługi opisanej powyżej na rzecz beneficjenta.
  6. Usługodawcy zobowiązani będą do:
    - udokumentowania realizacji usług (listy obecności, zdjęcia);
    - złożenia sprawozdania ze zrealizowanej usługi – obowiązek przedłożenia następujących dokumentów: wypełnionego formularza sprawozdania, dokumentu finansowego potwierdzającego zrealizowanie usługi.
8. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**  
W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Teresą Argasińską – Gminny Koordynator Programu Integracji Społecznej, tel. 016 642 31 42
9. **ZALĄCZNIKI**
1. Formularz Oferty techniczno-finansowej usługodawcy do zastosowania w procedurze specjalnej CPP
  2. Wzór Umowy i porozumienia świadczenia usług społecznych
  3. Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP
  4. Koszty kwalifikowane

BURMISTRZ  
*inż. Jacek Sotek*