

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania
z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w 2024 r.**

Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688); art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048); Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (tekst jednolity)

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zadanie nr 1 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Kańczuga** – 107 000,00 zł
2. Zadanie nr 2 – **Rozwój sportu wśród dzieci na terenie Miasta Kańczuga** – 15 000,00 zł
3. Zadanie nr 3 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Krzczowice** – 45 000,00 zł
4. Zadanie nr 4 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Łopuszka Wielka** – 53 000,00 zł
5. Zadanie nr 5 – **Działalność szkoleniowa w piłce nożnej w miejscowości Sietesz** – 6 000,00 zł
6. Zadanie nr 6 – **Działalność sekcji szachowej i tenisa stołowego w mieście Kańczuga** – 25 000,00 zł
7. Zadanie nr 7 – **Działalność sekcji tenisa stołowego w miejscowości Krzczowice** – 2 500,00 zł

Powyższe kwoty mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów określonych § 2 ust. 2 Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (tekst jednolity) tj. wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, zakupu materiałów i artykułów spożywczych,
- 3) udziału wnioskodawcy w rozgrywkach zawodowych w określonej dyscyplinie sportu, w tym kosztów: opłat związkowych (rejestracja, ubezpieczenie zawodników, składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe – licencja), transportu na zawody, opłata za sędziowanie, delegacji sędziowskich, zabezpieczenia medycznego, ochrony,
- 4) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 5) koszty zakupu nagród, pucharów, medali,
- 6) utrzymanie obiektów sportowych,
- 7) kosztów pośrednich związanych z funkcjonowaniem klubu i obsługą finansową otrzymanej dotacji (koszty i opłaty bankowe, koszty księgowo, obsługa

- rachunkowa, podatki i opłaty lokalne, koszty obsługi zadania, koszty administracyjne)
- 8) koszty medyczne, sprzęt medyczny, badania medyczne, koszty rehabilitacji

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację może otrzymać klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku mający siedzibę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, który złoży w terminie prawidłowo opracowany wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (tekst jednolity).
2. Wniosek klubu sportowego o przyznanie dotacji stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, będący jednocześnie załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (tekst jednolity).
3. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Miasta dla danego projektu może być przyznana do 95% planowanych kosztów realizacji zadania.
4. Termin realizacji zadań z projektów nie może być dłuższy niż do dnia 15 grudnia 2024 roku.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji, stowarzyszeń (aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy).
2. Aktualny statut klubu.
3. Dokument potwierdzający umocowanie osób do reprezentowania podmiotu.
4. Oświadczenie o którym mowa w zał. nr 4.

III. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie terminami.
2. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej klub podpisuje oświadczenie, w którym stwierdza, iż zadanie złożone we wniosku zostanie zrealizowane mimo dofinansowania niższego od przewidywanego zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem oraz, iż przedłożona aktualizacja nie wpłynie na obniżenie wartości merytorycznej jak i rzeczowej proponowanego w w/w wniosku zadania.
3. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
4. Dotowany jest zobowiązany do zamieszczenia informacji „Zadanie finansowane ze środków Miasta i Gminy Kańczuga” w wydawanych w ramach realizowanego zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, odzież sportowa, itp.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wydatków majątkowych,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
 - 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie tj.:
- 1) Jeżeli suma wydatków finansowych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie/złożonej ofercie, to uznaje się ją za zgodną z umową/złożoną ofertą, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%, pod warunkiem spełnienia łącznie n/w przesłanek:
 - całkowita wartość zadania oraz procentowy udział wkładu własnego Zleceniobiorcy zostanie zachowany na poziomie nie mniejszym niż określony w umowie/ złożonej ofercie,
 - zadanie zostanie zrealizowane w całości,
 - kwota udzielonej dotacji nie ulega zwiększeniu.
 - 2) W przypadku gdy odchylenie o którym mowa powyżej przekroczy wartość 25 procent, do uznania zgodności poniesionych kosztów wykazanych w sprawozdaniu z zawartą umową/ złożoną ofertą niezbędne będzie uzyskanie pisemnej zgody Zleceniodawcy przy czym:
 - wniosek o wyrażenie takiej zgody musi wpłynąć do Zleceniodawcy najpóźniej z dniem przedłożenia sprawozdania końcowego,
 - całkowita wartość zadania oraz procentowy udział wkładu własnego Zleceniobiorcy zostanie zachowany na poziomie nie mniejszym niż określony w umowie/ złożonej ofercie,
 - zadanie zostanie zrealizowane w całości,
 - kwota udzielonej dotacji nie ulega zwiększeniu.

IV. Termin składania wniosków.

Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2 (Sekretariat Urzędu – pokój nr 13) do dnia 5 marca 2024 r. do godz. 10.00.

Wnioski złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy.

Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny wnioskodawcy. Wniosek winien być złożony na druku i zawierać załączniki, o których mowa w ogłoszeniu.

V. Termin wyboru wniosku.

1. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 5 marca 2024 roku.
2. Rozpatrzenie nastąpi najpóźniej do dnia 19 marca 2024 roku.
3. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze.
4. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Burmistrz uwzględni:
 - 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,
 - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
 - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga.
5. W przypadku, gdy dotacja została przyznana w mniejszej wysokości niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Burmistrz Miasta i Gminy w Kańczudze uzgadnia z wnioskodawcą, któremu przyznał dotację zakres przedsięwzięcia uwzględniając wysokość przyznanej dotacji.
6. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (tekst jednolity) i będący załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
7. Klub, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym dotację przyznano.
8. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (tekst jednolity) i będący załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
9. Zmiana kwoty dotacji wymaga złożenia uzasadnionego wniosku wraz ze zmianą kosztorysu.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- stwierdzenie istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,

- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcia umowy nie leży w interesie publicznym, a zamiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć

Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega procedurze odwoławczej.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze – pokój Nr 17, telefon 16 642 31 42 w.20.

Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OFERENT

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto i Gmina Kańczuga – NIP: 7941686223; REGON: 650900602.
2. **Kontakt:** 37-220 Kańczuga, ul. Marii Konopnickiej 2; sekretariat@kanczuga.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@kanczuga.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cele	Podstawy prawne
Przeprowadzenie postępowania w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: <ol style="list-style-type: none"> 1. art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; 2. art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie; 3. Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga; 4. Uchwały nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga; 5. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Zawarcie i wykonanie umowy o realizację projektu służącego rozwojowi sportu.	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami: <ol style="list-style-type: none"> 1. art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie; 2. Uchwała Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga; 3. Uchwała nr XV/175/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr III/14/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Kańczuga; 4. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Prowadzenie rachunkowości.	Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami (uzasadniony interes prawny).	art. 6 ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	<p>Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
---	--

6. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. operatorzy pocztowi; 4. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; 5. w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; 6. wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, do których ma dostęp potencjalnie każda osoba.

7. **Okres przechowywania danych:**

Kategorie danych	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Dane osobowe przetwarzane podczas postępowania w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu.	5 lat	<p>Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego.</p> <p>Okres przechowywania wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
Dane osobowe zawarte w treści umowy o realizację projektu służącego rozwojowi sportu.	6 lat , licząc od dnia w którym roszczenie stało się wymagalne.	<p>Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Administratora. Polegają one na zabezpieczeniu możliwości ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, związanymi z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy.</p> <p>Okres przechowywania danych jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń. Okres przedawnienia roszczeń wynika z art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.</p>
Dane podatkowe	5 lat , licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	<p>Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Administratora. Polegają one na konieczności wykazania prawidłowej realizacji obowiązków podatkowych oraz obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami podatkowymi.</p> <p>Przechowywanie danych następuje przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych. Termin przedawnienia wynika z art. 70. §1.</p>

		Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., Ordynacja podatkowa.
Dane finansowe, zawarte w dokumentach księgowych	5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Administratora. Okres przechowywania wskazany w art. 74. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

8. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Miasto i Gmina Kańczuga dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Miasto i Gmina Kańczuga zaprzestała wykorzystywania danych osoby	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
	składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	<p>2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.</p> <p>3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udziału w postępowaniu, zawarcia umowy.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** odrzucenie oferty, rezygnacja z udziału w postępowaniu, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Sprawę prowadzi: **Barbara Telega**
nr. tel. **16 642 31 42 w.20**
pok. nr. **17**

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania
4. Wzór oświadczenia

BURMISTRZ
mgr Andrzej Żygadło