

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
KAŃCZUGA**

.....  
pieczęćka jednostki

**Zarządzenie Nr 126/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga  
z dnia 22 listopada 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników  
majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 110/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 29.12.2017 r. w sprawie dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczuga z późniejszymi zmianami

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga w terminie od dnia 12 grudnia 2023 r. do dnia 15 stycznia 2024 r. wg. stanu na dzień **31 grudnia 2023 r.**
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - 1) **Drogą spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:**
    - Środki pieniężne ( z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz akcje, obligacje, i inne papiery wartościowe,
    - Druki ścisłego zarachowania,
  - 2) **Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:**
    - Grunty i środki trwale trudno dostępne oglądowi,
    - Wartości niematerialne i prawne,
    - Należności i zobowiązania wobec pracowników,
    - Należności i zobowiązania publiczno prawne,
    - Należności sporne i wątpliwe,
    - Pozostałe aktywa i pasywa.
  - 3) **Drogą uzyskania pisemnego potwierdzenia od kontrahentów (weryfikacji sald) - w tym od banku prawidłowości wykazanego salda:**
    - Środki pieniężne zgromadzona na rachunkach bankowych,
    - Należności i zobowiązania wobec kontrahentów

- Pożyczki i kredyty.

#### 4) Droga spisu z natury w arkuszach spisowych

- Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się na terenie strzeżonym i objętych ewidencją ilościowo – wartościową,
- Produkcję w toku oraz zapasy materiałów i towarów oraz produktów gotowych odpisanych w koszty w momencie ich wytworzenia lub zakupu,

### § 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam następujące komisje inwentaryzacyjne:

1. **Do przeprowadzenia spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy w obszarze:**  
URZĄD MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE – Kasa  
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego  
*Stan kasy, druki ścisłego zarachowania*

#### **Komisja inwentaryzacyjna w składzie:**

- |                        |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Barbara Ryś –Wywrot | - | Przewodniczący |
| 2. Janusz Owskiak      | - | Członek        |
| 3. Lucyna Morawska     | - | Członek        |

2. **Do sporządzenia weryfikacji gruntów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**  
**Komisja inwentaryzacyjna w składzie:**

- |                               |   |                |
|-------------------------------|---|----------------|
| 1. Anna Kisiel                | - | Przewodniczący |
| 2. Cieślińska – Kacza Justyna | - | Członek        |
| 3. Mucha Paweł                | - | Członek        |
| 4. Jolanta Kamińska           | - | Członek        |
| 5. Kowal Paulina              | - | Członek        |

3. **Do sporządzenia weryfikacji sald, gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników należności i zobowiązań publiczno – prawnych, należności spornych i wątpliwych, pozostałych aktywów i pasywów następujących jednostek:**

#### **MIASTO I GMINA KAŃCZUGA**

#### **URZĄD MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE**

- |                               |   |                |
|-------------------------------|---|----------------|
| 1. Anna Kisiel                | - | Przewodnicząca |
| 2. Justyna Cieślińska – Kacza | - | Członek        |
| 3. Anna Telega                | - | Członek        |
| 4. Alicja Ząbroń              | - | Członek        |
| 5. Edyta Sałamaj              | - | Członek        |
| 6. Ernestyna Rola             | - | Członek        |
| 7. Kamila Pikuła              | - | Członek        |

4. **Do sporządzenia drogą weryfikacji środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony - instalacje solarne, fotowoltaiczne, pompy ciepła które zostały zamontowane u osób prywatnych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w ramach projektu: „*Rozwój*”**

**instalacji OZE na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**” w ramach Osi priorytetowej III Czysta energia działania 3.1 Rozwój OZE „projekty parasolowe” RPO WP na lata 2014-2020 nr wniosku RPPK.11.02.00-18-0046/22 według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

**Miejscowości: Kańczuga, Pantalowice, Sietesz, Bóbrka Kańczucka**

- |                        |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Magoń Grzegorz      | – | Przewodniczący |
| 2. Barbara Telega      | - | Członek        |
| 3. Aneta Zygmunt       | - | Członek        |
| 4. Łukasz Głąb         | - | Członek        |
| 5. Małgorzata Kamińska | - | Członek        |

5. **Do sporządzenia drogą weryfikacji środków trwałych**, do których dostęp jest znacznie utrudniony - instalacje solarne, fotowoltaiczne, pompy ciepła które zostały zamontowane u osób prywatnych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w ramach projektu: „**Rozwój instalacji OZE na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**” w ramach Osi priorytetowej III Czysta energia działania 3.1 Rozwój OZE „projekty parasolowe” RPO WP na lata 2014-2020 nr wniosku RPPK.11.02.00-18-0046/22 według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

**Miejscowości: Chodakówka, Krzeczowice, Lipnik, Łopuszka Wielka, Łopuszka Mała, Medynia Kańczucka, Nizatyce, Rączyna, Siedlecza, Wola Rzeplińska, Żuklin**

- |                      |   |                |
|----------------------|---|----------------|
| 1. Wiesław Sopel     | – | Przewodniczący |
| 2. Paulina Bem       | - | Członek        |
| 3. Paulina Kowal     | - | Członek        |
| 4. Ryszard Osikowski | - | Członek        |
| 5. Magdalena Żyła    | - | Członek        |

6. **Do likwidacji druków ścisłego zarachowania:**

**Komisja inwentaryzacyjna w składzie:**

- |                      |   |                |
|----------------------|---|----------------|
| 1. Lucyna Morawska   | - | Przewodniczący |
| 2. Katarzyna Kapusta | - | Członek        |
| 3. Paulina Kowal     | – | Członek        |

7. **Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze:** Jednostki OSP na terenie miasta i gminy, drogi, domy ludowe i inne  
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego  
*Materiały i towary*

**Komisja inwentaryzacyjna w składzie:**

- |                     |   |                |
|---------------------|---|----------------|
| 1. Łukasz Głąb      | - | Przewodniczący |
| 2. Artur Ilasz      | - | Członek        |
| 3. Bartosz Dziedzic | - | Członek        |

Inwentaryzację materiałów i towarów należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2023 r.

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie weryfikacji.

#### § 4

Zobowiązuje komisje inwentaryzacyjne do:

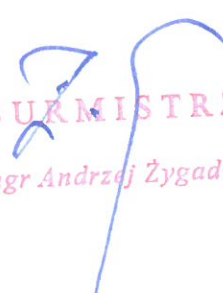
1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, w tym zebranie oświadczeń wstępnych i końcowych osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
2. Rzetelnego, dokładnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
3. Terminowego przeprowadzenia spisu,
4. Oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem – dokonanie odpisów.
5. Wyjaśnienie ewentualnych powstałych różnic i przedstawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia,
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.

#### § 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

#### § 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr Andrzej Żygadło