

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miasta i Gminy w Kańczudze**

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym –
(Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Kańczudze wprowadzonego Zarządzeniem Nr 16/2018 Burmistrza Miasta i Gminy
Kańczuga z dnia 28 grudnia 2018 r.:

**1. § 21 otrzymuje brzmienie: „ § 21. V. Referat Gospodarowania Nieruchomościami i
Ochrony Środowiska (RGN)**

w skład, którego wchodzi:

1. **Kierownik Referatu – 1 etat,**
2. stanowisko ds. geodezji – 1 etat,
3. stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 1 etat,
4. stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt i gospodarki wodnej – 1 etat,
5. pomoc administracyjna – 1 etat,
6. grabarz – stanowisko robotnicze – ½ etatu.

Zadania Referatu pozostają bez zmian.

2. § 24 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „ § 24. AUDYTOR:.

Audytor podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

Do zadań Audytora Wewnętrznego należy, w szczególności:

1. opracowywanie, w porozumieniu z Burmistrzem rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji,
2. przeprowadzanie audytu wewnętrznego zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego, a także w razie uzasadnionych potrzeb - na polecenie burmistrza - poza planem audytu, z uwzględnieniem zwłaszcza:
 - 1) badania dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych,
 - 2) dokonywania oceny gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem,
 - 3) dokonywania oceny efektywności i gospodarności zarządzania finansowego,
3. przeprowadzanie zadań zapewniających, zgodnie z planem audytu w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w jednostkach organizacyjnych, w celu przedstawienia Burmistrzowi niezależnej i obiektywnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonowania kontroli zarządczej, w tym w zakresie funduszy strukturalnych,
4. przeprowadzanie innych zadań poza planem audytu wewnętrznego,
5. wykonywanie czynności doradczych oraz składanie wniosków mających na celu usprawnienie działalności jednostki,
6. przeprowadzanie czynności sprawdzających w celu dokonania oceny działań jednostki podjętych, w celu realizacji zaleceń audytu,
7. prowadzenie akt stałych i akt bieżących audytu wewnętrznego,
8. badanie i ocena adekwatności i efektywności systemu kontroli zarządczej,
9. opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych regulacji związanych z funkcjonowaniem audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 2.

Wprowadza się zmiany do załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 .

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia polecam Sekretarzowi Miasta i Gminy, Skarbnikowi Miasta i Gminy Kańczuga oraz pracownikowi ds. kadr.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu wśród pracowników poprzez dostępny system PROTON – w zakładce „baza wiedzy”

Burmistrz
Miasta i Gminy Kańczuga

