

**Zarządzenie Nr 125/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 22 listopada 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników
majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 110/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z dnia 29.12.2017 r. w sprawie dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczuga z późniejszymi zmianami

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Miasta i Gminy Kańczuga w terminie od dnia 8 grudnia 2022 r. do dnia 5 stycznia 2023 r. wg. stanu na dzień **31 grudnia 2022 r.**
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) **Drogą spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:**
 - Środki pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz akcje, obligacje, i inne papiery wartościowe,
 - Druki ścisłego zarachowania,
 - 2) **Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:**
 - Grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
 - Wartości niematerialne i prawne,
 - Należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - Należności i zobowiązania publiczno prawne,
 - Należności sporne i wątpliwe,
 - Pozostałe aktywa i pasywa.
 - 3) **Drogą uzyskania pisemnego potwierdzenia od kontrahentów (weryfikacji sald) - w tym od banku prawidłowości wykazanego salda:**
 - Środki pieniężne zgromadzona na rachunkach bankowych,
 - Należności i zobowiązania wobec kontrahentów
 - Pożyczki i kredyty.
 - 4) **Drogą spisu z natury w arkuszach spisowych**
 - Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się na terenie strzeżonym i objętych ewidencją ilościowo – wartościową,
 - Produkcję w toku oraz zapasy materiałów i towarów oraz produktów gotowych odpisanych w koszty w momencie ich wytworzenia lub zakupu,

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam następujące komisje inwentaryzacyjne:

- 1. Do przeprowadzenia spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy w obszarze:**
URZĄD MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE – Kasa
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Stan kasy, druki ścisłego zarachowania

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Wróbel Joanna - Przewodniczący
2. Bem Paulina - Członek
3. Morawska Lucyna - Członek

- 2. Do sporządzenia weryfikacji gruntów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**
Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Anna Kisiel - Przewodniczący
2. Cieślińska – Kacza Justyna - Członek
3. Anna Telega - Członek
4. Mucha Paweł - Członek
5. Lech – Ingot Urszula - Członek
6. Telega Konrad - Członek

- 3. Do sporządzenia weryfikacji sald, gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników należności i zobowiązań publiczno – prawnych, należności spornych i wątpliwych, pozostałych aktywów i pasywów następujących jednostek:**
- MIASTO I GMINA KAŃCZUGA
- URZĄD MIASTA I GMINY W KAŃCZUDZE

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Anna Kisiel - Przewodniczący
2. Cieślińska – Kacza Justyna - Członek
3. Telega Anna - Członek
4. Janusz Owskiak - Członek
5. Dziedzic Bartosz - Członek
6. Berezka Barbara - Członek
7. Mikuła Renata - Członek
8. Sałamaj Edyta - Członek

- 4. Do likwidacji druków ścisłego zarachowania:**

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Janusz Owskiak - Przewodniczący
2. Osikowski Ryszard - Członek
3. Magdalena Poterała - Członek

- 5. Do przeprowadzenia spisu z natury w obszarze: Jednostki OSP na terenie miasta i gminy, drogi, domy ludowe i inne**
Rodzaj inwentaryzacyjnego składnika majątkowego
Materiały i towary

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. Telega Barbara - Przewodniczący
2. Głęb Łukasz - Członek
3. Kozłowska Kamila - Członek

§ 3

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie weryfikacji.

§ 4

Zobowiązuje komisje inwentaryzacyjne do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, w tym zebranie oświadczeń wstępnych i końcowych osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
2. Rzetelnego, dokładnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
3. Terminowego przeprowadzenia spisu,
4. Oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem – dokonanie odpisów.
5. Wyjaśnienie ewentualnych powstałych różnic i przedstawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia,
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Żygadło

①