

Burmistrza Miasta i Gminy w Kańczudze

z dnia 8 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do spraw oceny i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga” w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz.559 ze zm.)

Zarządzam, co następuje;

§1.

Powołuję Komisję Stypendialną do rozpatrywania i oceny wniosków o przyznanie stypendiów i nagród Burmistrza dla uczniów szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga za rok szkolny 2021/2022 w składzie:

- 1) Pani Teresa Argasińska- Sekretarz Miasta i Gminy Kańczuga - Przewodniczący komisji;
- 2) Pan Dariusz Dudek – Radny Rady Miejskiej w Kańczudze - członek;
- 3) Pani Małgorzata Kuźma - Szczygielska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze - członek.

§2.

Komisja ocenia i rozpatruje złożone wnioski o przyznanie stypendium i nagród Burmistrza w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga” i przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia listę rankingową.

§3.

Ustalam regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kańczuga

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Żygadło

Regulamin prac Komisji Stypendialnej

§ 1.

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Stypendialnej do spraw rozpatrywania i oceny wniosków o przyznanie stypendiów i nagród Burmistrza uczniom szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kańczuga zwanej dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza kwalifikację wniosków na zasadach określonych w Uchwale Nr XVIII/223/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznania stypendium i nagród burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga”

§2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) sprawny przebieg pracy Komisji,
 - 3) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji oraz stosowanie i przestrzeganie niniejszego regulaminu przez wszystkich członków Komisji,
 - 4) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji, w tym prawidłowości dokonanych ocen merytorycznych wniosków o przyznanie stypendiów przed zatwierdzeniem protokołu z prac Komisji,
 - 5) przedstawienie protokołu posiedzenia Komisji podpisanego przez wszystkich członków biorących udział w pracy Komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga celem podjęcia decyzji o przyznaniu stypendiów i nagród.

§3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analiza formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium i nagród,
- 2) zaopiniowanie wniosków o stypendium i nagrody pod kątem spełniania przez kandydatów warunków określonych w § 3 Załącznika Nr 1 – „Szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendium i Nagród Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających

naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga” do Uchwały Nr XVIII/223/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 27 sierpnia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznania stypendium i nagród burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga”

- 3) opracowanie listy rankingowej potencjalnych stypendystów i dzieci nagrodzonych ich rekomendacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
3. Każdy członek Komisji zostanie zawiadomiony o posiedzeniu Komisji najpóźniej na siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia drogą telefoniczną lub elektroniczną.
4. Komisja podejmuje wnioski do protokołu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji podczas głosowania jawnego.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich uzyskanych w toku postępowania informacji.

§5.

1. Złożone w ramach naboru wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej w oparciu o Kartę Oceny stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Ocena formalna polega na ocenie kompletności wniosku i wymaganych załączników oraz spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium i nagrody kryteriów określonych w „Szczegółowych warunkach i trybu przyznawania Stypendium i Nagród Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga”
3. Z posiedzenia Komisji przygotowywany jest protokół podpisany przez wszystkich członków biorących udział w pracy Komisji, który zatwierdza Przewodniczący Komisji.
4. Po przeprowadzeniu oceny Komisja opracowuje listę potencjalnych stypendystów z uwzględnieniem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy oraz ustaleń określonych w Regulaminie.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Stypendium podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

KARTA OCENY
WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM/NAGRODY
ROK SZKOLNY...../.....

Nr wniosku:.....

Dane kandydata do stypendium/nagrody:

Imię i nazwisko:.....

Adres:

Uczeń klasy:.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat:

.....

I. OCENA FORMALNA WNIOSKU:

Wniosek spełnia/nie spełnia wszystkie kryteria pod kątem formalnym tj.

1. Wniosek złożony na właściwym druku,
2. Na wniosku zostały wypełnione wszystkie pola,
3. Na wniosku zostały złożone podpisy w miejscach, w których jest to wymagane,
4. Do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki,
5. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku

II. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Wniosek spełnia/nie spełnia wszystkie kryteria pod kątem merytorycznym tj.

1. Uczeń uzyskał średnią ocen określoną w § 3 ust. 1 „Szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendium i Nagród Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga”,

2. Uczeń Szkoły Muzycznej spełnił kryteria określone w § 3 ust. 2 „Szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendium i Nagród Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga”
3. Uczeń spełnił kryterium do przyznania nagrody określone w § 3 ust. 3 „Szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendium i Nagród Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga”
4. Uczeń spełnił kryterium do przyznania nagrody określone w § 3 ust. 4 „Szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendium i Nagród Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w ramach „Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Miasta i Gminy Kańczuga w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga”

Komisja Stypendialna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku stwierdza:

Kandydat spełnia/nie spełnia kryteria w stopniu umożliwiającym otrzymanie stypendium lub nagrody.

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Kańczuga, dnia

