

**w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się  
o awans na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego  
w Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Kańczudze**

Na podstawie art. 9 g ust. 2 w związku art. 91d pkt. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1762) § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200 ze zm.)

**postanawiam**

**§ 1**

Powołać komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego na dzień 1 lipca 2022 godz.8.

***Dla Pani Gabrieli Hajnosz – nauczyciel języka angielskiego***

***Przewodniczący:***

***Teresa Argasińska*** – przedstawiciel organu prowadzącego

***Członkowie:***

1. ***Małgorzata Jędruchów*** – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
2. ***Małgorzata Kuźma – Szczygielska*** – przedstawiciel organu prowadzącego
3. ***Magdalena Statek*** – p.o. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kańczudze
4. ***Grybel Wioletta***– ekspert
5. ***Kuźmiek Agata*** – ekspert

**§ 2**

Komisja wykonuje prace wg przyjętego regulaminu – stanowiącego załącznik nr 1 zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr Andrzej Żygadło*

## REGULAMIN

### ***Pracy komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.***

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1762),  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni  
awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020 r., poz. 2200 ze zm.)

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który organizuje pracę komisji.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
3. Postępowanie egzaminacyjne podejmowane jest na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z pełną dokumentacją.
4. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z Ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1762) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020 r., poz. 2200 ze zm.)
  - a) prezentuje dorobek zawodowy,
  - b) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności,
  - c) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 Rozporządzenia.
6. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do

uzyskania stopnia awansu zawodowego według punktowej skali od 0 do 10.

7. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
8. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
9. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę ( art. 16 ust.3 ustawy KN ).
10. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w Rozporządzeniu , decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzony jest protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie Rozporządzenia.
12. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
13. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

Kańczuga, dnia 24 czerwca 2022 r.

Opracował: M. Kuźma-Szczygielska

BURMISTRZ  
mgr Jarosław Żygadło

