

**w sprawie powołania stałego zespołu ds. opracowania raportu o stanie
Miasta i Gminy Kańczuga i określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się stały zespół ds. opracowania raportu o stanie Miasta i Gminy Kańczuga, o którym mowa w art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) obejmującego podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga corocznie, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Teresa Argasińska – Sekretarz Miasta i Gminy Kańczuga,
- 2) Anna Kisiel – Skarbnik Miasta i Gminy Kańczuga,
- 3) Alicja Głowacz – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze,
- 4) Dorota Ząbek – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze,
- 5) Paweł Mucha – Kierownik Referatu Gospodarowania Nieruchomościami i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze,
- 6) Anna Wójcik – Kierownik Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze,
- 7) Urszula Pelczarska – Konkol – Kierownik Referatu Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze,
- 8) Małgorzata Kuźma – Szczygielska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze,
- 9) Jan Krupiński – Dyrektor Ośrodka Kultury Miasta i Gminy Kańczuga,
- 10) Małgorzata Hawro – Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kańczuga.
- 11) Joanna Głuszyk – Kierownik Środowiskowego domu Samopomocy w Łopuszce Wielkiej,
- 12) Lucyna Choma – Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kańczudze.
- 13) Tomasz Baran – Dyrektor Kańczuckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kańczudze

3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) raport – raport o stanie Miasta i Gminy Kańczuga;
- 2) zespół – zespół ds. opracowania raportu o stanie Miasta i Gminy Kańczuga;
- 3) kierownik – osoby wskazane w ust. 2 pkt 2 - 11;
- 4) koordynator zespołu – koordynator zespołu ds. opracowania raportu o stanie Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 2.1. Na koordynatora zespołu wyznacza się Teresę Argasińską – Sekretarz Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Każdy kierownik przygotowuje część raportu w zakresie zadań realizowanych w kierowanej przez siebie jednostce organizacyjnej lub referacie.

3. Opracowaną część raportu, o której mowa w ust. 2, kierownik przekaże w formie elektronicznej koordynatorowi zespołu.

4. Do zadań koordynatora zespołu należy:

1) organizacja i kierowanie pracą zespołu;

2) zwoływanie posiedzeń zespołu;

3) opracowywanie raportu na podstawie materiałów otrzymanych od kierowników;

4) przedstawienie ostatecznego raportu Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga w celu jego zatwierdzenia;

§ 3.1. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, oprócz kierowników oraz koordynatora zespołu, wskazani przez nich pracownicy.

2. Koordynator zespołu na spotkania zespołu może zaprosić inne osoby niezbędne w procesie przygotowania raportu.

3. Spotkania zespołu odbywać się będą na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze lub w innych miejscach określonych przez koordynatora zespołu.

§ 4. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga raport, koordynator zespołu przekaże w terminie do 31 maja każdego roku do Biura Rady Miejskiej.

§ 5. Kierownik referatu organizacyjnego zobowiązany jest do przygotowania części raportu w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Kańczudze.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz kierowników jednostek organizacyjnych do współpracy z zespołem oraz udzielania zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 7. Realizację zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Żygadło

Wytyczne dla zespołu ds. opracowania raportu o stanie Miasta i Gminy Kańczuga w sprawie szczegółowych zasad opracowania Raportu o stanie gminy.

Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Proponowany układ raportu

I. Wstęp

II. Informacje ogólne

Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Kańczuga (w tym demografia.)

III. Informacje finansowe

1. Wykonanie budżetu miasta i gminy.

Wykonanie dochodów i wydatków; wynik (nadwyżka/deficyt) operacyjny; dotacje rozwojowe pozyskane spoza budżetu gminy, dochody z majątku.

2. Stan finansów miasta i gminy.

Udział dochodów własnych w dochodach ogółem; udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem; zadłużenie ogółem; poziom wolnych środków po odliczeniu obsługi zadłużenia.

3. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych.

Wysokość wydatków majątkowych w stosunku do planu, podstawowe inwestycje.

4. Analiza strukturalna dochodów i wydatków

5. Wieloletnia prognoza finansowa.

Harmonogram spłat i obsługi zadłużenia, analiza zadłużenia, prognoza limitu zadłużenia na najbliższe lata, analiza płynności finansowej finansów gminy.

IV. Informacja o stanie mienia komunalnego

V. Informacja o realizacji polityk, programów i strategii

Analiza strategii, programów, planów itp. - krótkie omówienie – priorytety, stan realizacji (ostatnia ewaluacja)

VI. Rozwój gospodarczy Miasta i Gminy Kańczuga

Zrealizowane inwestycje, remonty, modernizacje.

VII. Ład przestrzenny

Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy, ostatnia ocena aktualności (art. 32 upzp), miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, ostatnia ocena aktualności, stopień pokrycia obszaru gminy mpzp. Analiza przeprowadzonych scaleń gruntów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

Decyzje o warunkach zabudowy, decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

VIII. Gospodarka i infrastruktura komunalna

Stan zwodociągowania i skanalizowania gminy – wykonane inwestycje.

Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - krótkie omówienie zadań wynikających z planu dla gminy.

IX. Zasoby materialne gminy

1. Miejsko - Gminny program rewitalizacji (art. 14 ustawy o rewitalizacji), ew. lokalny program rewitalizacji (art. 18 ust. 2 pkt 6 usg) - krótkie omówienie (obszary rewitalizacji, kierunki działań), wskaźniki ustawowe (wyjściowe, założone).

2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (min. 5-letni, art. 21 uoplmg) - krótkie omówienie (liczba mieszkań w zasobie, w tym socjalne i zamienne; prowadzone działania: zarządzanie, sprzedaż, remonty, zamiana, oddłużenia itp.), zasady polityki czynszowej.

3. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych (art. 24 i 25 ugn) - krótka informacja o zasobie nieruchomości (z informacji o stanie mienia), stan ewidencji nieruchomości, sposób zarządzania nieruchomościami gminy, w tym zasobem, główne kierunki gospodarowania nieruchomościami (komunalizacja, sprzedaż, zakup, przekształcenia użytkowania wieczystego itp.).

3. Program opieki nad zabytkami (art. 87 ustawy o ochronie zabytków) - krótki opis aktualnego programu (na 4 lata), omówienie ostatniego sprawozdania z realizacji programu, (co 2 lata).

X. Środowisko

1. Zrealizowane zadania w zakresie ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i ochrony zwierząt.

2. Plan gospodarki niskoemisyjnej (fundusze UE) - krótki opis założeń, z uwzględnieniem termomodernizacji, OZE, oświetlenia ulic i transportu publicznego (efektywność energetyczna),

3. Program ochrony środowiska (art. 17 Poś) - krótkie omówienie, wnioski z ostatniego raportu z realizacji (art. 18 ust. 2 - co dwa lata).

4. Realizacja zadania gospodarowania odpadami komunalnymi.

XI. Polityka społeczna

1. Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych (art. 16a i 17 ups) - krótkie omówienie (doroczna ocena zasobów PS i rekomendacje; diagnoza, priorytety i planowane działania, prognoza), ocena realizacji w kontekście ostatnich 2-3 ocen zasobów.

2. Analiza pomocy społecznej.

3. Gminny program wspierania rodziny (3 lata, art. 176 i 179 ustawy o wspieraniu rodziny) - krótkie omówienie aktualnego programu, wnioski z ostatniego rocznego sprawozdania z realizacji programu,

4. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości...), krótkie omówienie (diagnoza problemów uzależnień od alkoholu, działania, efekty; gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych), wnioski z raportu o realizacji programu.

5. Program przeciwdziałania narkomanii (art. 10 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii) - krótkie omówienie (diagnoza problemów uzależnień od narkotyków, działania, efekty; punkt konsultacyjny ds. narkomanii), wnioski z raportu o realizacji programu.
6. (Wieloletni) i roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi (art. 5a udppiw), krótkie omówienie (dziedziny priorytetowe, plan i wykonanie budżetu w tym zakresie; liczba organizacji korzystających), rekomendacje.
7. Realizacja zadań związanych z ilością wydanych decyzji i wypłaconymi świadczeniami.
8. Inne obowiązujące programy, strategie itp.

XII. Kultura

Analiza programów, wydarzeń i działań kulturalnych.

XIII. Turystyka, sport i rekreacja

Analiza stanu zasobów sportu i rekreacji na terenie Miasta i Gminy Kańczuga a także analiza stanu rozwoju turystyki na terenie miasta i gminy.

XIV. Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Kańczudze

1. Omówienie podjętych uchwał w tym zrealizowanych i niezrealizowanych.

XV. Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi

1. Związki komunalne,
2. porozumienia międzygminne,
3. stowarzyszenia JST,
4. inne formy współdziałania (LGD, inne),
5. współpraca międzynarodowa.

XVI. Oświata i edukacja

XVII. Aktywność obywatelska (organizacje pozarządowe, jednostki pomocnicze)

XVIII. Inne istotne działania Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga

w tym: - efekty działań wszystkich ciał konsultacyjnych, działających w gminie; - udział burmistrza w różnych ciałach lokalnych (powiatowych) i regionalnych;

XIX. Gmina w rankingach, konkursach, publikacjach

XX. Podsumowanie

BURMISTRZ
mgr Andrzej Sygadlo