



**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**  
**ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga**  
**tel. 16 642 31 43, fax 16 642 66 30**  
**e-mail: sekretariat@kanczuga.pl**  
**www.kanczuga.pl**

Kańczuga, dnia 10.12.2020 r.

RRG.7021.64.2020.KT

**Pan Mirosław Hajnosz**



**Dotyczy:** przywrócenia poprzedniego stanu komunikacyjnego na drodze gminnej nr G 110717 tj. ul. Witosa

W związku z petycją z dnia 09.09.2020r. (data wpływu 10.09.2020r.) wniesioną w sprawie przywrócenia poprzedniego stanu komunikacyjnego na drodze gminnej nr G 110717 tj. ul. Witosa w m. Kańczuga informuję, że nowa organizacja ruchu wprowadzona w dniu 02.09.2020r. wynikała z obserwacji prowadzonych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz projektanta a także została zatwierdzona przez Starostę Przeworskiego. Opracowując projekt nowej organizacji ruchu brano pod uwagę bezpieczeństwo wszystkich użytkowników drogi, nie tylko mieszkańców ul. Witosa.

Mając na uwadze liczne sugestie mieszkańców w/w ulicy dotyczące przywrócenia wcześniejszego oznakowania drogowego, przeprowadzono ponowną wizję w terenie z udziałem Powiatowej Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, w której wzięli udział przedstawiciele: Komendy Powiatowej Policji w Przeworsku, Powiatowego Zarządu Dróg w Przeworsku, Starostwa Powiatowego w Przeworsku, Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz mieszkańcy.

Po przeprowadzonym wspólnym posiedzeniu Komisji oraz wysłuchaniu argumentów wszystkich stron, Komisja zdecydowała o przywróceniu poprzedniego oznakowania (ruchu dwukierunkowego) na drodze gminnej G 110717R ul. Witosa w Kańczudze.

W związku z powyższym Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze przystąpił do przygotowania projektu zmiany organizacji ruchu, która po pozytywnym zaopiniowaniu i zatwierdzeniu zostanie niezwłocznie wprowadzona w życie.

Z poważaniem  
Z up. BURMISTRZA  
*[Signature]*  
mgr inż. Edyta Szewczyk  
KIEROWNIK REFERATU

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sprawę prowadzi: Konrad Telega  
tel. 16 642 31 42, wew. 36, e-mail: konrad.telega@kańczuga.pl

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
**(dot. postępowań administracyjnych)**

- W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz art. 2a. § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych,
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudzie, w związku z prowadzonymi postępowaniami, jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga
  2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych, Panem Tomaszem Mielechem, za pomocą adresu [iod@kanczuga.pl](mailto:iod@kanczuga.pl)
  3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. w szczególności: art. 1, 2, 50 § 1, 60 § 1, 65 § 1, 122a, 217, 221, 227, 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w oparciu o właściwe przepisy prawa materialnego tj. ustaw szczególnych regulujących prowadzone postępowania.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, zależnie od charakteru sprawy, w celu/celach:
    - 4.1. Prowadzenia postępowania przed Administratorem w naliczanych do jego właściwości sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych albo załatwianych milcząco;
    - 4.2. Prowadzenia postępowania w sprawach wydawania zaświadczeń;
    - 4.3. Nakładania lub wymierzania administracyjnych kar pieniężnych lub udzielanie ulg w ich wykonaniu;
    - 4.4. Prowadzenia postępowania w sprawie skarg i wniosków;
    - 4.5. Wzywania Państwa do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście;
    - 4.6. Wszczywania postępowania na Państwa wniosek lub z urzędu;
    - 4.7. Rozpoznawania Państwa skarg dotyczących w szczególności zaniedbania lub nienależytego wykonywania zadań przez Administratora lub pracowników Administratora naruszenia zasady praworządności (legalizmu) lub Państwa interesów, a także przewlekłego lub biurokratycznego załatwiania spraw.
  5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ustępie poprzedzającym, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 5.1. Inne organy administracji publicznej, w szczególności w przypadku: wezwania Państwa do złożenia wyjaśnień lub zeznań albo do dokonania innych czynności, związanych z toczącym się przed Administratorem postępowaniem, kiedy zamieszkują lub przebywają Państwo w innej gminie lub mieście; w przypadku przekazania ze względu na właściwość rzeczową lub miejscową Państwa sprawy do innego właściwego organu administracji publicznej;
    - 5.2. Inni uczestnicy postępowania w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa, Administrator zawiadomi wszystkie osoby będące stronami lub posiadające interes prawny w sprawie;
    - 5.3. Podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Kańczuga.
    - 5.4. Operatorzy systemów teleinformatycznych, z których to systemów teleinformatycznych Administrator może uzyskiwać dane takie jak np. informacje dotyczące numerów ewidencyjnych nieruchomości z systemu teleinformatycznego typu GEO INFO.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. w szczególności przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
      - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
    - 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
      - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
    - 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
  8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
  10. Pani/Pana dane nie będą przedmiotem decyzji wydawanych w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.