

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga  
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:  
**Dostawa książek bibliotecznych do szkół podstawowych z terenu Miasta  
i Gminy Kańczuga**  
(postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro)

- Dostawy -  
CPV – 22113000-5 - Książki biblioteczne

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto i Gmina Kańczuga  
ul. M. Konopnickiej 2  
37-220 Kańczuga  
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30  
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602  
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl  
www.kanczuga.pl



**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek do bibliotek szkolnych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga. Zakup dofinansowany w ramach dotacji celowej na realizację „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”. Zadanie zostało podzielone na 7 części ze względu na miejsce dostawy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie części jednocześnie lub tylko na wybrane.

Dostawa należy zrealizować według poniższych wytycznych:

**- część 1 – Dostawa książek bibliotecznych do Szkoły Podstawowej im. Króla Jana III Sobieskiego w Kańczudze –**

**Zakres** dostawy został określony w załączniku do ogłoszenia – zał. 1a – Cennik SP Kańczuga; **miejsce dostawy:** Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Kańczudze, ul. Szkolna 7, 37-220 Kańczuga; **termin dostawy** 30 dni od daty zawarcia umowy; **płatność** – przelew 30 dni, **fakturowanie** – Nabywca: Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, Płatnik/Odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Kańczudze, ul. Szkolna 7, 37-220 Kańczuga.

**- część 2 – Dostawa książek bibliotecznych do Szkoły Podstawowej im. Poległych w Strajku w Krzczowicach w 1936 r. w Krzczowicach –**

**Zakres** dostawy został określony w załączniku do ogłoszenia – zał. 1b – Cennik SP Krzczowice; **miejsce dostawy:** Szkoła Podstawowa im. Poległych w Strajku w Krzczowicach w 1936 r. w Krzczowicach, 37-220 Krzczowice 56a; **termin dostawy** 30 dni od daty zawarcia umowy; **płatność** – przelew 30 dni, **fakturowanie** – Nabywca: Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, Płatnik/Odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Poległych w Strajku w Krzczowicach w 1936 r. w Krzczowicach, 37-220 Krzczowice 56a.

**- część 3 – Dostawa książek bibliotecznych do Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Łopuszce Wielkiej –**

**Zakres** dostawy został określony w załączniku do ogłoszenia – zał. 1c – Cennik SP Łopuszka Wielka; **miejsce dostawy:** Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Łopuszce Wielkiej, 37-222 Łopuszka Wielka 488; **termin dostawy** 30 dni od daty zawarcia umowy; **płatność** – przelew 30 dni, **fakturowanie** – Nabywca: Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, Płatnik/Odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Łopuszce Wielkiej, 37-222 Łopuszka Wielka 488.

**- część 4 – Dostawa książek bibliotecznych do Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach –**

**Zakres** dostawy został określony w załączniku do ogłoszenia – zał. 1d – Cennik SP Pantalowice; **miejsce dostawy:** Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach, 37-224 Pantalowice 158; **termin dostawy** 30 dni od daty zawarcia umowy; **płatność** – przelew 30 dni, **fakturowanie** – Nabywca: Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, Płatnik/Odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach, 37-224 Pantalowice 158.

**- część 5 – Dostawa książek bibliotecznych do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rączynie –**

**Zakres** dostawy został określony w załączniku do ogłoszenia – zał. 1e – Cennik SP Rączyna; **miejsce dostawy:** Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rączynie, 37-223 Rączyna 146; **termin dostawy** 30 dni od daty zawarcia umowy; **płatność** – przelew 30 dni, **fakturowanie** – Nabywca: Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, Płatnik/Odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rączynie, 37-223 Rączyna 146.

**- część 6 – Dostawa książek bibliotecznych do Szkoły Podstawowej w Siedleczce –**

**Zakres** dostawy został określony w załączniku do ogłoszenia – zał. 1f – Cennik SP Siedleczka; **miejsce dostawy:** Szkoła Podstawowa im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleczce, 37-225 Siedleczka 179; **termin dostawy** 30 dni od daty zawarcia umowy; **płatność** – przelew 30 dni, **fakturowanie** – Nabywca: Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, Płatnik/Odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Jana i Marii Jędrzejowskich w Siedleczce, 37-225 Siedleczka 179.

**- część 7 – Dostawa książek bibliotecznych do Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Sieteszy –**

**Zakres** dostawy został określony w załączniku do ogłoszenia – zał. 1g – Cennik SP Sietesz; **miejsce dostawy:** Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Sieteszy, 37-206 Sietesz 329; **termin dostawy** 30 dni od daty zawarcia umowy; **płatność** – przelew 30 dni, **fakturowanie** – Nabywca: Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 7941686223, Płatnik/Odbiorca – Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Sieteszy, 37-206 Sietesz 329.

Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, z bieżącej produkcji, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.

Dostarczone produkty muszą być wniesione do pomieszczenia Zamawiającego.

Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu.

Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

do 30 dni od daty zawarcia umowy.  
Dotyczy każdej części zamówienia.

### **4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (dotyczy każdej części zamówienia).**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga  |
|----|-----------------|-------|
| 1  | cena            | 100 % |

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór  |
|--------------|---|
| 1            | <p>cena</p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert dla danej części</li><li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</li></ul> |

### **5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2018 godzina 11:00** w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga – pokój nr 13 sekretariat  
Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2018 roku o godzinie 11:05 w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający powiadomi Wykonawców pisemnie lub drogą elektroniczną.

**Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazanie nazwy zadania - „**Dostawa książek bibliotecznych do szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga – część .....**”
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polski, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia

**6. Informacja na temat zakresu wykluczenia.**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiazanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiazania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiazania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Z postępowania wyklucza się również wykonawców którzy:**

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- b) nie wykazali spełnienia warunków w postępowaniu

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

*Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji i oświadczeń także za pośrednictwem faksu i poczty internetowej.

**8. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru – odpowiedni dla danej części,
- b) Cennik – odpowiedni dla danej części,
- c) Pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
- d) Parafowany wzór umowy – zał. 3

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

### Wynagrodzenie kosztorysowe

*Kalkulacja ceny oferty według - załącznik nr 1a – 1g do Ogłoszenia*

**W celu uniknięcia odrzucenia oferty uznanej jako oferta wariantowa, zaleca się aby kalkulacja była przygotowywana na formularzu załączonym do specyfikacji.**

Obliczając cenę oferty w oparciu o wzór kalkulację (załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g) należy zachować następujące założenia:

1. Wartość poszczególnych pozycji liczona jest jako **iloczyn ilości j.m.** w danej pozycji cennikowej **i ceny jednostkowej brutto** podanej przez Wykonawcę dla danej pozycji.
2. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb opisanymi poniżej.
3. Wartość kalkulacji to suma wartości wszystkich pozycji liczonych zgodnie z pkt. 1.
4. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Do formularza oferty należy wpisać kwot brutto z kalkulacji
6. W związku z przyjętym wynagrodzeniem kosztorysowym Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji.
7. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z kalkulacji, jak również koszty wykonania robót tymczasowych tj. tych robót, które nie są uwzględnione w kalkulacji a są potrzebne do wykonania zadania oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.
8. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
11. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
12. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
13. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. W przypadku gdy, złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru propozycji zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje propozycje w odpowiedzi na skierowane zaproszenie, o dokonanym wyborze.

Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem, faksem lub telefonicznie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszymi Wytycznymi.

Możliwość unieważnienia postępowania może nastąpić również bez podania przyczyny.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy kwota najkorzystniejszych ofert przewyższa wartość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, zabezpieczonych w budżecie.

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miasto i Gmina Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga;**
- w sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Urzędem Miasta i Gminy w Kańczudze poprzez email – sekretariat@kanczuga.pl oraz pod numerem telefonu 16 642 31 42 lub z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze za pośrednictwem poczty elektronicznej – iod@kanczuga.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa książek bibliotecznych do szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga, nr FZ.271.11.2018.WS;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie instrukcją kancelaryjną;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Więcej szczegółów na stronie internetowej:

[http://www.kanczuga.pl/asp/pl\\_start.asp?typ=14&menu=382&strona=1&sub=364](http://www.kanczuga.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=382&strona=1&sub=364)

<http://kanczuga.biuletyn.net/?bip=1&cid=1142&bsc=N>

.....  
Podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

1. Wzór druku „propozycji cenowej” – cz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
2. Opis przedmiotu zamówienia – cennik – 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g
3. Wzór umowy

---

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego