

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
KAŃCZUGA**

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Miejsko – Gminnego Żłobka w Kańczudze**

w Miejsko – Gminnym Żłobku w Kańczudze, ul. Witosa 1, 37-220 Kańczuga

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm),
2. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, pedagogika, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
5. nieposzlakowana opinia,
6. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
7. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
8. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
9. znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, w szczególności:
 - 1) Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) Kodeks pracy,
 - 3) Prawo zamówień publicznych,
 - 4) Ustawy o finansach publicznych,
 - 5) Ustawa o ochronie danych osobowych,
 - 6) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 7) Przepisów BHP i przeciwpożarowych, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła obsługa komputera i pakietów biurowych,
2. predyspozycje osobowościowe (umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dokładność, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, samodzielność, przejomość, zyczliwość).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

w szczególności:

1. Kierowanie pracą Miejsko – Gminnego Żłobka w Kańczudze będącego jednostką budżetową Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Żłobka,
2. realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz ze statutu Żłobka,
3. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,

4. ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka,
5. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Żłobka, w tym czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, określanie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień,
6. zarządzanie mieniem Żłobka,
7. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca na stanowisku kierowniczym - praca z dziećmi
2. **1/8 etatu,**
3. zasady wynagradzania – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 936),
4. Zatrudnienie od lipca 2018 r.
5. Praca przy komputerze.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Żłobku w Kańczudze w miesiącu kwietniu 2018 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z informacjami o posiadanym wykształceniu i opisem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejsko – Gminnego Żłobka w Kańczudze,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór dostępny na stronie internetowej BIP www.kanczuga.biuletyn.net oraz w kadrach Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze*),
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
- 7) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczeniu o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 11) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,
- 12) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
- 13) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony,
- 14) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga (pok. nr 13) lub pocztą na adres Urzędu do dnia 5 czerwca 2018 r. do godz. 15.30.

Na kopercie powinien być umieszczony napis „**Nabór na wolne stanowisko pracy Dyrektora Miejsko – Gminnego Żłobka w Kańczudze**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze (również w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem opisu przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 ze zm.) oraz Ustawą dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze, pod nr tel. 016 642 31 42.

Dodatkowe uwagi:

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga

Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze

ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną odesłane.

BURMISTRZ

inż. Jacek Sobek