

RADA MIEJSKA W KAŃCZUDZE

UCHWAŁA NR XVII/196/2016 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze i nadania statutu

Na podstawie art.10a, art. 10b ust.2, art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h, pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 446) oraz art.11 ust. 2, art. 12, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) -

Rada Miejska w Kańczudze uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze” zwaną dalej „Centrum” jako jednostkę obsługującą jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 2.

Jednostkami obsługiwanymi są:

1. Miejsko – Gminny Żłobek w Kańczudze
2. Miejsko – Gminne Przedszkole w Kańczudze
3. Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Kańczudze
4. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kańczudze
5. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Krzeczowicach
6. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Sieteszy
7. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Siedleczce
8. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Łopuszce Wielkiej
9. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Pantalowicach
10. Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Rączynie
11. Szkoła Muzyczna I stopnia w Kańczudze.
12. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze
13. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łopuszce Wielkiej

§ 3.

Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

§ 4.

Siedzibą Centrum jest miasto Kańczuga

§ 5.

Wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Miejsko- Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kańczudze – z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki.

§ 6.

Nadaje się Statut Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kańczudze


mgr Dariusz Dudek

Załącznik do Uchwały Nr XVII/196/2016
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 16 września 2016 r.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Kańczuga działającą na zasadach jednostki budżetowej oraz postanowień niniejszego Statutu
2. Centrum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. u. z 2016 r., poz. 1047) oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw

§ 2.

Centrum jako jednostka obsługująca zapewnia obsługę finansową, rachunkową, organizacyjno – administracyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym Gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych

§ 3.

Siedziba Centrum mieści się w Kańczudze przy ul. J.Słowackiego 12.

§ 4.

Działalność Centrum prowadzona jest na obszarze Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 5.

Centrum używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:

„Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze ul. J.Słowackiego 12, 37-220 Kańczuga”.

§ 6.

Dopuszcza się używanie skróconej nazwy Centrum o treści „CUW w Kańczudze”.

Rozdział 2. Zakres działalności Centrum

§ 7.

Centrum Usług Wspólnych w Kańczudze jest "jednostką obsługującą", prowadzącą wspólną obsługę następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Miejsko – Gminny Żłobek w Kańczudze,
- 2) Miejsko – Gminne Przedszkole w Kańczudze,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Kańczudze,
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kańczudze,

- 5) Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Krzeczowicach,
- 6) Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Sieteszy,
- 7) Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Siedleczce,
- 8) Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Łopuszce Wielkiej,
- 9) Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Pantalowicach,
- 10) Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Rączynie,
- 11) Szkoła Muzyczna I stopnia w Kańczudze,
- 12) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kańczudze,
- 13) Środowiskowy Dom Samopomocy w Łopuszce Wielkiej.

§ 8.

Określa się zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi organizacyjnej jednostek obsługiwanych:

- 1) Sporządzanie projektów planów finansowych budżetu wskazanych jednostek na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, planów finansowych dochodów własnych oraz bieżące analizowanie ich realizacji,
- 2) Prowadzenie pełnej rachunkowości dla każdej obsługiwanej jednostki,
- 3) Realizacja ustawowych zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych,
- 4) Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych poszczególnych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- 5) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek,
- 6) Prowadzenie obsługi bankowej i kasowej dla obsługiwanych jednostek,
- 7) Rozliczenie finansowe dotacji i projektów UE realizowanych przez obsługiwane jednostki,
- 8) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzonych przez obsługiwane jednostki spisów inwentaryzacyjnych,
- 9) Przygotowanie i rozliczenie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie dokumentacji płacowej,
- 10) Dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
- 11) Prowadzenie ewidencji księgowej związanej z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 12) Prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- 13) Prowadzenie ewidencji danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, przygotowanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych pracowników obsługiwanych jednostek,
- 14) Wykonywanie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań zgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnych przepisach,
- 15) Przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej dla obsługiwanych jednostek,
- 16) Archiwizowanie dokumentów.

Rozdział 3.
Organizacja i struktura Centrum

§ 9.

Centrum kieruje Dyrektor, który organizuje pracę Centrum i reprezentuje go na zewnątrz

§ 10.

Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy

§ 11.

1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres zadań pracowników określa Regulamin Organizacyjny przygotowany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kańczudze.
2. Dyrektor Centrum ustala zakresy czynności i odpowiedzialności dla pracowników, oraz powierza obowiązki i odpowiedzialność głównemu księgowemu.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa

§ 13.

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
W KAŃCZUDZE**


mgr Dariusz Dudek