

RADA MIEJSKA W KAŃCZUDZE

UCHWAŁA NR XVII/192 /2016 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXII/365/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia statutu Miejsko Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Kańczudze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446) oraz art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.) i art.18 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) -

Rada Miejska w Kańczudze uchwała co następuje :

§ 1.

W Statucie Miejsko – Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Kańczudze przyjętego Uchwałą Nr XXXII/365/2014 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia statutu Miejsko Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Kańczudze wprowadza się następujące zmiany :

1. § 5 statutu otrzymuje nowe brzmienie:

- „§ 5. W zakresie obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej szkół i placówek oświatowych oraz pozostałych jednostek do zadań MG ZEAS w Kańczudze należy w szczególności:
1. Sporządzanie planów finansowych budżetu wskazanych jednostek, planów finansowych rachunków dochodów własnych oraz bieżące analizowanie ich realizacji.
 2. Prowadzenie pełnej rachunkowości dla każdej obsługiwanej placówki oświatowej oraz pozostałych jednostek.
 3. Sporządzanie sprawozdań finansowych poszczególnych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości budżetowej.
 4. Przygotowanie i rozliczenie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników jednostek oraz prowadzenie dokumentacji płacowej.
 5. Prowadzenie obsługi bankowej i kasowej dla obsługiwanych jednostek.
 6. Dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.
 7. Prowadzenie ewidencji księgowej związanej z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 8. Prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie jednostek oświatowych, uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych.
 9. Prowadzenie ewidencji danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, przygotowanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych nauczycieli i pozostałych pracowników oświaty.
 10. Wykonywanie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań zgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnych przepisach.
 11. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników placówek oświaty.
 12. Archiwizowanie dokumentów. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga z zakresu oświaty.”.

2. § 8 statutu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 8. W MG ZEAS jest 5 stanowisk pracy (Dyrektor, Główny księgowy, Pracownicy ds. księgowości – 2 etaty, Pracownik ds. płac– 1 etat)”.

§ 2.

Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kańczudze


mgr Dariusz Dudek