

**Zarządzenie Nr 2/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 08 stycznia 2013 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w sprawie wyboru oferty na zadania realizowane w ramach ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. art. 27 i 28 o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 30 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

Przewodniczący: Pani Teresa Argasińska
Członkowie: Pan Wiesław Sopol
Pan Marian Cwykiel

§2.

Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zadań:

1. Zadanie nr 1- „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej i siatkowej w mieście Kańczuga”.
2. Zadanie nr 2- „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Krzczowice”.
3. Zadanie nr 3- „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Pantalowice”.
4. Zadanie nr 4- „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Łopuszka Wielka”.
5. Zadanie nr 5- „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Niżatyce”
6. Zadanie nr 6- „Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży w piłce nożnej w miejscowości Sietesz”
7. Zadanie nr 7- „Działalność sekcji szachowej i tenisa stołowego w mieście Kańczuga”

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. Jacek Sołek

**Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań
z zakresu i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy
Kańczuga w 2013 roku.**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach prawa.
6. Komisja dokonuje oceny kompletności oraz zgodności poszczególnych ofert z wymogami formalnymi tj. zakresem zadań określonym w ogłoszeniu
7. Po stwierdzeniu zgodności pod względem formalnym Komisja przekazuje oferty odpowiednim Komisjom Rady Miejskiej- celem zaopiniowania.

§2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 1. Spełnienie wymogów formalnych przez wnioskodawcę 0-10,
 2. Wartość merytoryczna projektu 0-10
 3. Koszty realizacji projektu, koszty zadania publicznego oraz efekty projektu 0- 80
 4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

§ 4

1. Komisja ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
2. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który następnie przedkładany jest do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.
3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez Publikacje w BIP Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga w terminie do 30 dni od daty zakończenia postępowania konkursowego.

B U R M I S T R Z

inż. Jacek Sotek