

**RADA MIEJSKA
W KAŃCZUDZE**

**Uchwała Nr XVII/197/2012
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 29 października 2012 roku**

w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm./ a także art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2012 r. poz. 406/ - **Rada Miejska w Kańczudze**

uchwala, co następuje

§ 1

Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr III/42/99 z dnia 28 czerwca 1999 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze
2. Uchwała Nr I/4/2004 z dnia 12 lutego 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze
3. Uchwała Nr V/58/2007 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 04 kwietnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze
4. Uchwała Nr XIX/282/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze.


§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

w Kańczudze

mgr Emil Drąg

**STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

1. Przepisy ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Kańczuga zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Zarządzenia Nr 5/86 Naczelnika Miasta i Gminy Kańczuga i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz. U. z 2012 r. poz. 642/.
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym – tekst jednolity /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.
3. Ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm./.
4. Ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm./.
5. Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2012 r. poz. 406/.
6. Ustawa z 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2011 Nr 207, poz. 1230/
7. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./
8. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2009. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm./
9. Niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Kańczuga.
Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 3

Terenem działania Biblioteki jest miasto i gmina Kańczuga a jej siedziba znajduje się w Kańczudze na ul. Rynek 6.

Zajmowane przez bibliotekę lokale w budynku komunalnym są w użyczeniu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kańczudze.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Celem i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1/ Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów dotyczących własnego regionu
- 2/ Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- 3/ Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym
- 4/ Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej
- 5/ Popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 6/ Współdziałanie z bibliotekami z innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa
- 7/ Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej

§ 9

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego związane z działalnością statutową.

III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga zgodnie z przepisami Ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej. Dyrektor Biblioteki może być powoływany w drodze konkursu.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba przez niego uprawniona.

§ 11

Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy.

§ 13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki do zajmowanych stanowisk powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie stosownych przepisów oraz Regulaminu Wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kańczuga.

3. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie i filie biblioteczne zlokalizowane w miejscowościach:

Pantalowice, Rączyna, Sietesz, Niżatyce, Siedlecza i Krzeczowice.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 16

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora przy uwzględnieniu wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 19

1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
- na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów
 - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji
 - na realizację wskazanych zadań i programów

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- dotacji podmiotowej i dotacji celowych, o których mowa w ust. 1
- dotacji z budżetu państwa
- darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych
- dochodów własnych
- środków otrzymanych z innych źródeł

§ 20

Dyrektor Biblioteki w terminach określonych w odrębnych przepisach prawnych, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu.

§ 21

Działalność finansowa Biblioteki prowadzona jest zgodnie z Ustawą o finansach publicznych oraz Ustawą o rachunkowości.

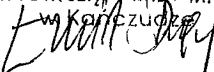
§ 22

Nadzór ogólny nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 23

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ


mgr Emil Drąg