

ZARZĄDZENIE Nr 7/2009
Szefa Obrony Cywilnej- Burmistrza Miasta i Gminy
Kańczuga z dnia 26.02.2009r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga w 2009r.

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416. / z póź. zm.) i § 3 pkt.3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850) oraz Zarządzenia Nr 1/09 Starosty Przeworskiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 26 stycznia 2009r.,

zarządza co następuje:

§ 1

1. Przedstawia się Ocenę realizacji zadań obrony cywilnej w Mieście i Gminie Kańczuga w 2008r. stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się:
 - 1/” Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2009r.’, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2009r.
 - 2/ Ustala się „ Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga na 2009r., stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga na 2009r.”

§ 3

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga do dnia 5 listopada 2009r.

§ 4

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć powierza się inspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, który o wykonaniu zadań powiadomi Szefa OC Powiatu Przeworskiego w terminie do dnia 10 listopada 2009r.

§ 5

Roczne plany działania podlegają zatwierdzeniu przez właściwych szefów obrony cywilnej:

- 1) miejsko- gminny w Starostwie do dnia 6 marca 2009r.
- 2) zakładowe w Urzędzie Miasta i Gminy do dnia 20 marca 2009r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZEF OC MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

URMISTRZ

dr JACEK DOŁEK

OCENA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI W ROKU 2008

Realizacja zadań Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej przebiegała w oparciu o Zarządzenie Nr 5/08 Szefa Obrony Cywilnej Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 22.02.2008r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Kańczuga oraz „Kalendarzowego Planu Działania Obrony Cywilnej na 2008 rok”.

Główny wysiłek w realizacji zadań skupiono na:

Wprowadzeniu w życie zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych o zarządzaniu kryzysowym, przepisów w zakresie obrony cywilnej i dalszej reorganizacji formacji OC, podnoszenia kwalifikacji kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych i członków FOC.
Zadania określone w kalendarzowym planie działania starano się realizować zachowując jakość i terminowość ich wykonywania.

I. W zakresie organizacyjno- prawnym.

Szczególne uwagę zwrócono na zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego, ochrony ludności i obrony cywilnej i sukcesywnie wdrożono je w życie.
Działalność obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego prowadzona była na podstawie Zarządzenia Nr. 5/08 z dnia 22.02. 2008r. oraz „Kalendarzowego Planu Działania”.

II. W zakresie Zarządzania Kryzysowego.

Kontynuowano prace związane z dostosowaniem struktur organizacyjnych zespołów zarządzania kryzysowego do wymogów ustawy o zarządzaniu kryzysowym zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym oraz wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji opracowano Miejsko – Gminy Plan Reagowania Kryzysowego i przedłożono go do uzgodnienia.

Sporządzono i przesłano do Starostwa wykaz urządzeń i obiektów mających znaczenie dla bezpieczeństwa miasta i gminy – infrastruktura krytyczna. Przeprowadzono inwentaryzację zbiorników p.poż. oraz określono ich właścicieli oraz stan zabezpieczenia.

III. W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych.

Za kwotę 100.000zł przeprowadzono odbudowę przepustu drogowego, rowu krytego oraz utwardzono pobocze na drodze Sietesz- Siedlecza.

IV. W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej.

Prowadzono aktualizację dokumentów planistycznych, która zmierzała do dostosowania ich do nowych uregulowań prawnych integrujących obronę cywilną z systemem zarządzania kryzysowego.

Oceniając możliwości użycia formacji obrony cywilnej w sytuacjach wystąpienia zagrożeń należało je określić jako znikome. Brak wyposażenia w atestowany sprzęt, brak umundurowania i specjalistycznego wyszkolenia oraz ciągłe zmiany w stanach osobowych nie gwarantują realizacji nawet podstawowych zadań FOC.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

Dostosowano struktury organizacyjne systemu wykrywania i alarmowania do aktualnych i potencjalnych zagrożeń oraz zmian w strukturach administracji publicznej.

Zgodnie z Zarządzeniem Szefa OC- Burmistrza Miasta i Gminy Nr. 66/08 z dnia 06.10.2008r w dniu 24 października 2008r 50% formacji SWiA uczestniczyło w treningu wojewódzkim nt. „ Realizacja zadań systemu wykrywania i alarmowania w czasie wystąpienia zagrożeń pokoju oraz zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny”.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

W dniach 8-10 października 2008r. w szkoleniu podstawowym w Rzeszowie uczestniczył komendant DWA.

W ramach szkolenia z powszechnej samoobrony ludności realizowano szkolenie w 3 miejscowościach na zebraniach wiejskich.

VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

Przeprowadzono bieżącą konserwację sprzętu OC w magazynie gminnym. Sprzęt pozostający na wyposażeniu FOC jest przestarzały i praktycznie nie nadaje się do użytku.

Powołano Miejsko- Gminnego koordynatora ds. zaopatrzenia w wodę.

VIII. WNIOSKI

- nie zrealizowane przedsięwzięcia należy zrealizować do końca I kwartału 2009r.
- poprawić dyscyplinę wykonawczą
- systematycznie wybrakowywać nieprzydatny i przestarzały sprzęt OC.

BURMISTRZ
inż. JACEK SOLEK

Wytyczne

Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga – Szefa Obrony Cywilnej w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2009r.

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2009 rok wynikają z zadań określonych przez Szefa Obrony Cywilnej Województwa i wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Powiatu- Starosty Przeworskiego.

Podstawowym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2009 roku będzie:

„Organizacyjne przygotowanie struktur systemu zarządzania kryzysowego do sprawnego i skutecznego działania oraz zapewnienie warunków do ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych. Realizacja zadań rozpoznawczych, planistyczno- organizacyjnych, szkoleniowych logistycznych mających na celu zapewnienie właściwego poziomu ochrony ludności”.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1/ doskonaleniu istniejących oraz tworzeniu nowych procedur reagowania kryzysowego odpowiednio do potencjalnych i zaistniałych zagrożeń,
- 2/ bieżącej współpracy z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, a w przypadku sytuacji kryzysowej ostrzeżenie i informowanie o zagrożeniu,
- 3/ realizacji zadań obrony cywilnej zmierzających do stworzenia odpowiednich warunków do zapewnienia ochrony ludności w czasie pokoju, zagrożenia państwa i wojny.

W celu właściwej realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjno-prawnym.

1. Zwracać szczególną uwagę na zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego, ochrony ludności i obrony cywilnej /OC/ i wdrażać je w życie.
2. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego z powyższego zakresu i przedstawić wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
3. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego i obrony cywilnej wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. W organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach doskonalić procedury reagowania na współczesne zagrożenia,
2. Realizować zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
3. Aktualizować na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego bazę danych sił i środków,
4. Doskonalić na wszystkich poziomach koordynację działań informacyjnych sytuacji kryzysowej,
5. Wypracować metody i sposoby poprawy bezpieczeństwa podczas rozgrywania imprez masowych na obiektach sportowych.

III. W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych.

1. Kontynuować weryfikacje strat i szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych oraz wizytacje terenowe na obiektach zakwalifikowanych do odbudowy.

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego.

1. Zaktualizować plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych.

V. W zakresie działalności planistyczno- organizacyjnej obrony cywilnej

1. Na wszystkich szczeblach zarządzania wdrożyć w życie wytyczne Szefa OCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
2. Przy opracowaniu i aktualizacji dokumentów planistycznych korzystać z realnych ocen zagrożeń i wniosków z działań w sytuacjach kryzysowych oraz ćwiczeń, zwracając przy tym uwagę na ich spójność i przejrzystość.
3. Zdecydowanie przyspieszyć proces weryfikacji OC i tworzenia nowych jednostek organizacyjnych pod kątem możliwości wsparcia profesjonalnych służb ratowniczych w akcjach ratowniczych o dużej skali zagrożenia.

VI. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Kontynuować dostosowywanie na wszystkich poziomach struktury organizacyjne systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do nowych uregulowań prawnych oraz zmian w strukturach administracji publicznej.
2. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowo prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
3. Prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji systemu wykrywania oraz alarmowania w celu utrzymania gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.
4. Rozpowszechniać wśród społeczeństwa nowe sygnały alarmowe oraz przystosować radiowe systemy włączania syren do ich emisji, po otrzymaniu centralnych wytycznych.

VII. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Szkolenie organów kierowania, pracowników merytorycznych i członków formacji OC planować i realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz własnych planów działania.
2. Ćwiczenia i treningi traktować jako najwyższą formę doskonalenia organów kierowania i sił ratowniczych i formacji obrony cywilnej.
W ćwiczeniach uczestniczą: kierownictwo organów samorządowych, zespół zarządzania kryzysowego oraz terenowe i zakładowe formacje OC.

3. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń OC uzgodnić na miesiąc przed treningiem prowadzenia ćwiczeń, a sprawozdanie z ich realizacji z przeprowadzonych ćwiczeń / treningów oraz rozliczenia kosztów (kopie faktur i list obecności) przestać do WB i ZK w terminie 2 tygodni po ich zakończeniu.
4. Szkolenie ludności w ramach powszechnej samoobrony realizować w szerszym niż dotychczas zakresie, szczególny nacisk położyć na rozpoznanie współczesnych oraz lokalnych zagrożeń ludzi i środowiska a także na zasady postępowania po ich wystąpieniu.
5. Upowszechniać w społeczeństwie zasady zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia i zadań obrony cywilnej, poprzez organizację konkursów tematycznych oraz realizację programów edukacyjnych np. „Bezpieczne życie” i innych.
6. Opracować programy szkolenia podstawowego na wszystkich szczeblach organizacyjnych zgodnie z wytycznymi Szefa OCK w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

VIII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Zapewnić sprawność techniczną sprzętu poprzez jego legalizację, konserwację i okresowe przeglądy w wojewódzkim warsztacie naprawy sprzęt OC.
2. Sukcesywnie analizować przydatność sprzętu OC do użytku. Sprzęt, który nie spełnia parametrów technicznych lub jest nie przydatny brakować oraz nieodpłatnie przekazywać w formie darowizny.

Realizacja zadań w w/w zakresie wymagać będzie koordynacji działań na wszystkich poziomach kierowania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
SZEF OBRONY CYWILNEJ
BURMISTRZ
inm. JACEK SOŁEK

URZĄD MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

Załącznik Nr. 3 do Zarządzenia Nr. 7/09
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 26 lutego 2009r.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA I GMINY
SZEF OBRONY CYWILNEJ
BURMISTRZ

(wzrost)
JACZEK SOBIEK

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY KAŃCZUGA
NA 2009ROK**

AKCEPTUJE:

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

(wzrost)
JAN JAKUB

KAŃCZUGA- 2009rok

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	Termin Realizacji											Uwagi				
				I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Burmistrz MiG Insp. d/s OC																
2. Opracowanie i aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.		Burmistrz MiG Insp. d/s OC																	
3. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej w 2010r.		Burmistrz MiG Insp. d/s OC																	
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja Miejsko-Gminnego Planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią; - doskonalenie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego.	Burmistrz MiG Insp. d/s OC																
2. Udział w treningu Powiatowej Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego w zakresie wymiany informacji ostrzegania i alarmowania ludności.		Burmistrz MiG Insp. d/s OC																	
3. Aktualizacja bazy danych o siłach i środkach na potrzeby zarządzania kryzysowego – wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obrony ludności.		Burmistrz MiG Insp. d/s OC																	
4. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Burmistrz MiG Insp. d/s OC																	
5. Przedstawienie do zatwierdzenia Miejsko-Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.		Burmistrz MiG Insp. d/s OC																	
																			Wg. rocznego planu pracy MGZZK

3.	<p>1. Sporządzenie informacji strat w infrastrukturze komunalnej.</p>	Burmistrz MiG Insp. d/s OC						wg. wytycznych z MSWiA
4.	<p>W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych</p> <p>1. Dokonano analizy i oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu: -gminnym</p> <p>2..Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania Miasta i Gminy w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej: - za IV kwartał 2008r. - za I, II, III kwartał 2009r</p> <p>3. Aktualizacja analizy i oceny zagrożeń dla ludności i określenie możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom na szczeblu: - gminy - przekazanie informacji do szczebla nadrzędnego.</p> <p>4. Aktualizacja bazy danych o zakładach i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.</p>	Burmistrz MiG Insp. d/s OC	do 10	do 5				
	<p>W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej</p>	Burmistrz MiG Insp. d/s OC						

W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania

5.	<p>1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących struktury organizacyjne i zasady funkcjonowania SWA</p> <p>2. Aktualizacja bazy danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie gminy i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego: -gminy - przekazanie do szczebla nadrzędnego</p> <p>3. Udział w treningu powiatowym SWA przygotowującym do udziału w treningu wojewódzkim. Szkolenie stanów osobowych POADA z rozpoznania i prognozowania skażeń oraz obsługi urządzeń scentralizowanych systemów alarmowych i środków łączności radiowej.</p> <p>4. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacji zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.</p> <p>5. Prace organizacyjno-techniczne nad dostosowaniem systemów alarmowych do emisji nowych sygnałów alarmowych.</p> <p>6. Dostosowanie dokumentów obrotu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie.</p> <p>7. Rozpowszechnianie nowej wersji sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych. Prowadzenie akcji informacyjnej mającej na celu zapoznanie społeczeństwa z nowymi sygnałami alarmowymi.</p> <p>8. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja systemów alarmowych.</p>	<p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p>	<p>22 - 23</p>	<p>po uzyskaniu wyciecznych od Szeffa OCK</p> <p>po uzyskaniu wyciecznych z MON</p>	<p>wg własnych planów</p>
----	---	---	--------------------	---	---------------------------

I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC

1. Udział w naradzie szkoleniowo- rozliczeniowej pracowników OC gmin z realizacji zadań za 2008r.

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC

2. Udział w szkoleniu doskonalącym pracowników merytorycznych OC gmin.

II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC

1. Udział w szkoleniu i weryfikacji instruktorów obrony cywilnej.

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC

2. Udział w szkoleniu komendantów formacji obrony cywilnej.

Wg. programu szkolenia szkół PSP i ośrodków szkoleniowych OC.
Wg. programu szkolenia szkół PSP i ośrodków szkoleniowych OC.

III. INNE

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC

1. Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za 2008r na szczeblu -gminy i przesłanie do szczebla nadrzędnego.

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC

2. Opracowanie programów szkoleń podstawowych na szczeblach w gminach i powiecie.

W zakresie szkolenia

7.	<p>W zakresie upowszechniania obrony cywilnej</p> <p>1. XI edycja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej nt. „Kłeska- powódź czy huragan- straż pożarna ci pomaga” - gmina</p>	Burmistrz MiG Insp. d/s OC	
8.	<p>W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej.</p> <p>1. Opracowanie sprawozdań za stan sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo-warsztatowej za: -gminy i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego.</p> <p>2. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynach gminnych.</p> <p>3. Przekwalifikowanie sprzętu OC. -gminy</p> <p>4. Wybrakowanie sprzętu OC w magazynie gminnym OC.</p> <p>5. Aktualizacja i uzgodnienie gminnych programów funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.</p> <p>6. Aktualizacja ewidencji budowli ochronnych i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego - gmina</p> <p>7. Bieżąca konserwacja sprzętu OC.</p> <p>8. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2008r</p> <p>9. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2009r</p>	<p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p> <p>Burmistrz MiG Insp. d/s OC</p>	<p>Wg. potrzeb</p>

1. Aktualizacja gminnego planu przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne.

2. Aktualizacja planu przygotowań i dystrybucji preparatów jodowych w mieście i gminie.

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC

Burmistrz MiG
Insp. d/s OC