

**RADA MIEJSKA  
W KAŃCZUDZE**

**Uchwała Nr XXVIII/363/2009  
Rady Miejskiej w Kańczudze  
z dnia 27 listopada 2009 roku**

**w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji  
w Kańczudze**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera „h”, art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), oraz art.4 ust.1 pkt.1. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej ( Dz.U.z 1997r . Nr 9 poz.43 z późn.zm.)

**Rada Miejska w Kańczudze postanawia**

§ 1

Uchwalić Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kańczudze stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kańczudze.

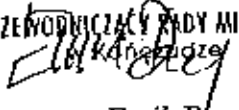
Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr.III/25/2002 z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kańczudze z późn. zmianami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Kańczudze.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
  
mgr Emil Dług

**Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVIII/363/2009  
Rady Miejskie w Kańczudze  
z dnia 27 listopada 2009 roku**

**STATUT  
ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
W KAŃCZUDZE**

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kańczudze jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Kańczuga, prowadzącą działalność komunalną w formie zakładu budżetowego działającego w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r – tekst jednolity z późn. zm.
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej Dz. U. Nr 9 poz.43 z 1997 r. z późn. zm.
3. Ustawy z dnia 30czerwca2005 roku o finansach publicznych Dz. U. z 2005 r Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych Dz.U.Nr 223 poz.1458.
5. Uchwały Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 16 grudnia 1993r. Nr VI/54/93 w sprawie reorganizacji zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „ w zakład pod nazwą „Zakład Gospodarki Wodno- Kanalizacyjnej „
6. Uchwały Nr II /11/2001 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 06 kwietnia 2001 r w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr VI/54/93 z dnia 16 grudnia 1993 r dotyczącej reorganizacji zakładu budżetowego pod nazwą „ Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” w zakład budżetowy pod nazwą „Zakład Gospodarki Wodno - Kanalizacyjnej.”

### § 2

Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny, który stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

### § 3

Siedzibą Zakładu jest miasto Kańczuga ulica świętej Barbary 18, terenem działania Zakładu jest teren Miasta i Gminy Kańczuga

### § 4

Przedmiotem działania Zakładu jest gospodarka komunalna obejmująca zadania o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w zakresie gospodarki wodno-ściekowej i komunalnej, a w szczególności:

1. eksploatacja , utrzymanie i konserwacja urządzeń wodno- ściekowych
2. wydawanie ogólnych i technicznych warunków przyłączenia do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych poszczególnych odbiorców wody i zrzutu ścieków, oraz ich odbiory techniczne
3. realizacja zadań związanych z rozliczeniem wyprodukowanej i sprzedanej wody, oraz przyjętych i oczyszczonych ścieków
4. odbieranie, transport i utylizacja ciekłych odpadów komunalnych
5. eksploatacja, utrzymanie, konserwacja urządzeń przyjmujących wody deszczowe
6. realizowanie zadań związanych z odbiorem nieczystości stałych od ludności oraz innych odpadów
7. prowadzenie rekultywacji zamkniętego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, położonego w Bóbrce Kańczuckiej
8. utrzymanie czystości ulic i chodników
9. utrzymanie zieleni miejskiej
10. innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty

## ROZDZIAŁ II

### Organizacja zakładu budżetowego

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zakładu
2. W Zakładzie obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa, w myśl której na czele stoi Kierownik, a każdy pracownik podlega jednemu zwierzchnikowi
3. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
5. Kierownik kieruje działalnością Zakładu w oparciu o :
  - a) ogólnie obowiązujące przepisy ustawowe
  - b) Kierownik podejmuje decyzje, odpowiada za planową gospodarkę Zakładu, może upoważnić zastępcę do podejmowania decyzji w jego imieniu i z tego tytułu zastępca odpowiada przed Kierownikiem
6. Umowy związane z działalnością Zakładu podpisuje Kierownik Zakładu, a jeżeli mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego

## ROZDZIAŁ III

### Zasady odpowiedzialności

#### 1. Kierownik Zakładu

jest odpowiedzialny za całokształt działalności Zakładu zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami , oraz za realizację planów gospodarczych zakładu a w szczególności za :

- a) wykonanie uchwał Rady Miejskiej w Kańczudze.
- b) wykonanie zarządzeń , poleceń , wytycznych i instrukcji Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
- c) właściwe sporządzanie i wykonywanie wieloletnich oraz okresowych planów działalności gospodarczej
- d) kontynuację i kontrolę działalności poszczególnych komórek organizacyjnych
- e) należyty dobór kadr oraz systematyczne podnoszenie kwalifikacji pracowników przez szkolenie
- f) oszczędne i racjonalne gospodarowanie etatami oraz środkami finansowymi i rzeczowymi
- g) właściwą organizację wewnętrzną Zakładu oraz nadzór nad wykonywaniem zadań poszczególnych komórek organizacyjnych dyscyplinę pracy i dyscyplinę płac zakładu
- h) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa p. pożarowego w zakładzie
- i) zorganizowanie odpowiedniej ochrony mienia w zakładzie
- j) koordynuje całością spraw związanych ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej oraz wykonawstwa zarządzeń pokontrolnych

#### 2. Zastępca Kierownika

odpowiedzialny jest za stronę techniczno –produkcyjno -usługową działalności zakładu ,oraz prawidłowe wykonywanie prac przez porządkowanie podległych komórek organizacyjnych zgodnie ze schematem organizacyjnym i zakresem poszczególnych jednostek organizacyjnych.

- a) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych przez Kierownika zakładu , a wykraczających poza uprawnienia podległych mu komórek organizacyjnych
- b) nadawanie kierunku pracom zmierzającym do usprawnienia czynności wynikających z zakresu działania podległych mu komórek organizacyjnych /stosowanie postępu technicznego/
- c) stały nadzór oraz koordynacja wykonywania zadań przez podległe mu komórki organizacyjne zakładu
- d) kontrola procesów produkcyjnych oraz działalności usługowej

e) prawidłowe i terminowe zgodnie z obowiązującymi planami realizowanie inwestycji, kapitalnych remontów, średnich i bieżących

### **3. Główny Księgowy**

stoi na czele działu Ekonomiczno-Pracowniczego oraz Obsługi Klienta, bezpośrednio podlega Kierownikowi. Do podstawowych obowiązków Głównego Księgowego należą:

- sprawowanie nadzoru funkcjonalnego nad majątkiem zakładu, gospodarką pieniężną i dowodami księgowymi
- prowadzenie rachunkowości finansowej i podatkowej zakładu zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami
- prowadzenie lub organizowanie kontroli dowodów księgowych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym
- prowadzenie działalności edukacyjnej podległych pracowników w zakresie spraw im powierzonych i prewencyjnej wśród pracowników materialnie odpowiedzialnych
- sporządzanie sprawozdań, deklaracji i innych dokumentów dotyczących rozrachunków publicznoprawnych
- opracowywanie projektów planów rocznych, informacji, raportów i analiz do użytku wewnętrznego
- przeciwdziałanie nieprawidłowościom w dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości finansowo- księgowej, podatkowej i ubezpieczeniowej

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Majątek i gospodarka finansowa**

#### **§ 1**

1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady Miejskiej o powołaniu Zakładu i niniejszym statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, wydatki oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem
3. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy po uchwaleniu budżetu miasta i gminy
4. Zakład jest finansowany z wpływów uzyskiwanych za świadczone usługi na rzecz miasta i gminy, a także dotacji uzyskiwanych z budżetu miasta i gminy

5. Zakład może korzystać z kredytu bankowego na cele związane z jego działalnością po pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy

## § 2

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

## § 3

1. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy
2. Pozostali pracownicy Zakładu zatrudniani są przez Kierownika na podstawie umowy o pracę, dla których jest on przełożonym

## § 4

Do podstawowych obowiązków pracowników Zakładu należy w szczególności dbać o wykonywanie zadań publicznych miasta i gminy, które są przedmiotem działania Zakładu, a także sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego

## § 5

1. Kierownik Zakładu ustala regulamin pracy zakładu, w którym określa porządek wewnętrzny, rozkład pracy oraz określa związane z procesem pracy obowiązki Zakładu i pracowników.
2. Regulamin pracy zakładu zatwierdza pod względem zgodności z prawem Burmistrz Miasta i Gminy

## § 6

1. Pracownikowi Zakładu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych

## § 7

1. Rada Miejska uchwała budżet dla ZWiK w zakresie dochodów i wydatków.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

#### § 1

Zakład tworzy się reorganizuje i likwiduje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Kańczudze.

#### § 2

Rada Miejska i Burmistrz dokonują kontroli i oceny działalności Zakładu

#### § 3

Rada Miejska i Burmistrz mogą nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację dodatkowych zadań. Z uprawnienia tego organy Miasta i gminy Kańczuga mogą korzystać także na potrzeby obrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

#### § 4

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

#### § 5

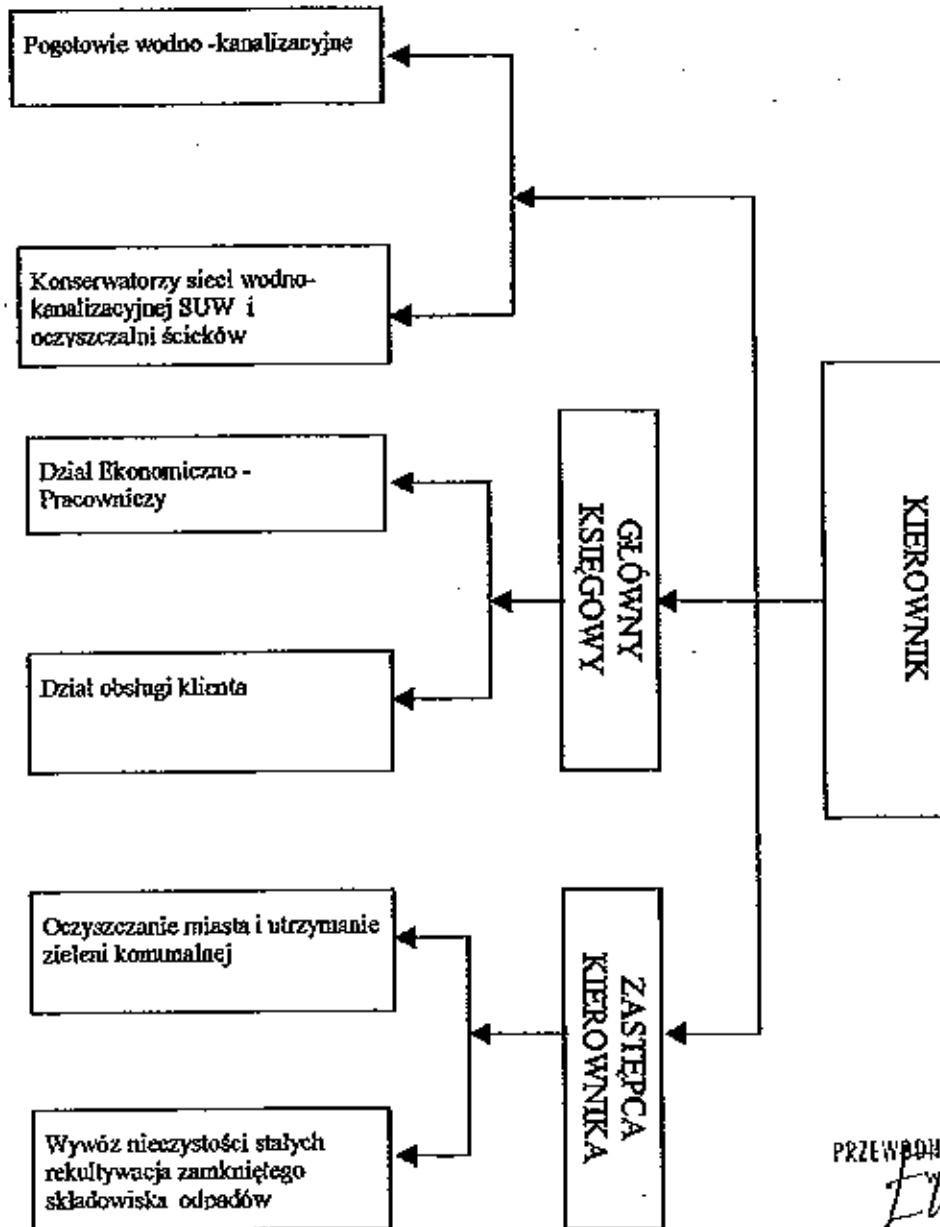
W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, szczególnie związane z działalnością zakładów budżetowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

*Emil Drąg*  
mgr Emil Drąg



**Załącznik Nr 1 do Statutu Zakładu  
Wodociągów i Kanalizacji  
w Kańczudze**



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
w Kańczudze  
*Emil Drąg*  
mgr Emil Drąg